



Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente

Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per:

n. 1 posto quale quadro a tempo pieno e indeterminato, CCNL Commercio e Servizi con profilo professionale di responsabile amministrativo - Sede Torino

con mansioni di:

- Coordinamento e gestione ufficio amministrazione ed economato
- Redazioni bilanci, controllo di gestione, pianificazione finanziaria
- Adempimenti ministeriali

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 29 giugno 2026



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 61/2026

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di dipendente con livello di quadro** a tempo pieno e indeterminato, CCNL Commercio e Servizi, con periodo di prova di durata pari a mesi sei, con profilo professionale di responsabile amministrativo

II SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

VISTO il Piano dei fabbisogni per il triennio 2026-2028 approvato con Determinazione del Vice Presidente n. 1 del 30 gennaio 2026, ratificata con Deliberazione della Giunta del 24 marzo 2026 con delibera n. 1;

VISTO l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto quale quadro a tempo pieno e indeterminato per il coordinamento e la gestione dell'ufficio Amministrazione ed Economato.

È previsto un periodo di prova della durata di sei mesi.

La fascia retributiva è quella prevista per il livello quadro dal CCNL Terziario – Confcommercio del 28/03/2024 sottoscritto tra la CONFEDERAZIONE GENERALE ITALIANA DEL COMMERCIO, DEL TURISMO, DEI SERVIZI, DELLE PROFESSIONI E DELLE P.M.I. e la FILCAMS-CGIL, la FISASCAT-CISL e la UILTUCS-UIL

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



Art. 2 - Descrizione dei profili professionali e requisiti per l'ammissione

Il profilo professionale dovrà occuparsi precipuamente di:

- Supervisione e coordinamento dei processi contabili, fiscali e amministrativi.
- Redazione del bilancio d'esercizio (civilistico e gestionale) e dei bilanci di previsione.
- Gestione adunanze del Collegio Sindacale
- Gestione dell'ufficio economato: programmazione acquisti secondo il codice degli appalti DLgs 36/23, gestione fornitori e monitoraggio dei costi.
- Pianificazione finanziaria, gestione della tesoreria e rapporti con istituti di credito.
- Controllo di gestione e monitoraggio degli scostamenti tra preventivi e consuntivi. Applicazione delle misure obbligatorie di contenimento della spesa pubblica
- Predisposizione del Preventivo economico e del Bilancio d'esercizio tramite il coordinamento con gli uffici di staff e gli uffici d'area sotto le dirette indicazioni del Segretario Generale
- Adempimenti Ministeriali, statistici e di monitoraggio come, a titolo esemplificativo:
 - Conto Annuale
 - Razionalizzazione delle Partecipazioni Pubbliche:

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di titolo di Laurea (vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) in Economia e commercio, Giurisprudenza o titoli equipollenti;
- Esperienza professionale minimo 5 anni, maturati negli ultimi 7 anni, in ruoli di responsabilità amministrativa, con specifica competenza nella redazione di bilanci d'esercizio e preventivi economici;
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della



presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it entro e non oltre il 29 giugno 2026 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice RESPCON.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione — secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) istituto presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) evidenza dell'esperienza professionale di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità amministrativa con indicazione del periodo dell'incarico, natura del rapporto e denominazione dell'Ente/organizzazione/azienda;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- e) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.



Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, sul modello conforme a quello allegato al presente bando, del CV aggiornato e di copia del documento di identità;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo email.

Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 40 punti;
- valutazione della prova orale, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze della quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 - Prova orale

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, con possibilità di somministrazione di prove pratiche. La prova dovrà verificare:

- Approfondita conoscenza della normativa in materia contabile e fiscale;
- Padronanza delle procedure di contabilità pubblica ed amministrativa e dei regimi IVA tipici degli enti pubblici (Split Payment, IVA Istituzionale/Commerciale, Regimi di Esenzione);
- Approfondita conoscenza della normativa applicabile all'Ente: DPR 254/2005, DM 27 MARZO 2013, D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, D.Lgs 36/2023 in materia di affidamenti;



- Verifica dell'utilizzo dei principali strumenti del pacchetto office (word, excel, power point).
- Capacità di coordinare risorse, lavorare in team e relazionarsi con enti ed istituzioni pubbliche e private.

Verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento delle prove che verrà successivamente comunicata, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti alla selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione degli elementi affrontati durante la prova orale.

Art. 7 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 20 punti

Esperienza di servizio ulteriore rispetto ai 5 anni previsti dai requisiti di cui all'art. 2 del presente Avviso, maturata in settori nei quali rientrino i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato.



Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	2,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

b) Titoli di studio: massimo 14 punti

- Laurea (vecchio ordinamento, magistrale o specialistica) in Economia e Commercio, Giurisprudenza o titoli equipollenti

Voto	Punteggio attribuito
Da 85/110 a 94/110	11
Da 95/110 a 104/110	12
Da 105/110 a 110/110	14

c) Ulteriori titoli: massimo 6 punti

Voto	Punteggio attribuito
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione e/o di aggiornamento in discipline attinenti alle competenze della categoria e del profilo oggetto di selezione	2

Art. 8 - Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nella prova orale.



Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 75 punti.

La graduatoria finale degli idonei, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito web dell'ente, avrà una validità di 2 anni e potrà essere utilizzata per nuove assunzioni per posizioni di pari livello e mansioni che si rendessero necessarie.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

Art. 9 - Norma di salvaguardia

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 11 giugno 2026

Il Segretario Generale

Ayv. Paolo Bertolino