**BANDO**

***“RINNOVO DELLE FLOTTE DELLE IMPRESE PIEMONTESI 2025”***

**Allegato E-RV: Modulo di rendicontazione**

**Il/La Sottoscritto/a**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome: | Nome: |
| Nato/a a: | Provincia: | il |
| Residente in: | Provincia: |  |
| CAP | Indirizzo: | n. |
| Codice fiscale: |

In qualità di **Legale rappresentante dell’azienda**

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione o ragione sociale: |  |
| Forma giuridica: |  |
| Codice Fiscale dell’ente/ impresa: |  |
| Partita IVA: |  |
| Settore Primario (Ateco 2007): |  |
| Codice: | Descrizione: |
| Data di costituzione: |  |
| Iscritta al Registro Imprese di: |  |
| Numero REA:  |  |

**Sede legale**

|  |  |
| --- | --- |
| Comune | Prov. |
| CAP | Indirizzo | n. |
| Telefono | Indirizzo PEC |
| Indirizzo E-mail |

**Sede operativa** (se differente da sede legale)

|  |  |
| --- | --- |
| Comune | Prov. |
| CAP | Indirizzo | n. |
| Telefono | Indirizzo PEC |
| Indirizzo E-mail |

**Referente impresa:**

|  |  |
| --- | --- |
| Cognome: | Nome: |
| Telefono | E-mail |

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dei benefici di cui all’art. 75 del citato decreto, nella qualità di Legale rappresentante con potere di firma dell’impresa sopraindicata,

**DICHIARA:**

**Di aver acquistato il veicolo aziendale così come indicato nel modulo di domanda**

|  |  |
| --- | --- |
| Marca: |  |
| Modello: |  |
| Categoria: |  |
| Classe emissiva: |  |
| Alimentazione: |  |
| Targa: |  |
| Numero di telaio[[1]](#footnote-2): |  |

**Ulteriori contributi:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DI AVER INSTALLATO UNA STAZIONE DI RICARICA**SOLO in caso di contestuale acquisto di un veicolo elettrico | [ ]  2.000 € |

|  |  |
| --- | --- |
| **DI AVER NOLEGGIATO (noleggio breve) UN VEICOLO ELETTRICO SOSTITUTIVO[[2]](#footnote-3)** | numero mesi noleggio: \_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOBILITY MANAGER:**Di aver assolto gli adempimenti connessi al Mobility Manager e alla redazione del piano spostamenti casa-lavoro attraverso la piattaforma regionale EMMA | [ ]  10%sull’acquisto per l’assolvimento degli adempimenti connessi al Mobility Manager[[3]](#footnote-4) |

**Di aver rottamato il veicolo aziendale così come indicato nel modulo di domanda:**

|  |  |
| --- | --- |
| Marca: |  |
| Modello: |  |
| Categoria: |  |
| Classe emissiva: |  |
| Alimentazione: |  |
| Targa: |  |
| Numero di telaio: |  |

**Piano delle spese:**

Indicare gli importi al netto dell’IVA, imposte e tasse.

|  |
| --- |
| **Richiesta di contributo regionale rinnovo flotte imprese piemontesi** |
| **Voce di spesa:** | **Importo totale al netto dell’IVA:** |
| 1. Acquisto del veicolo
 |  |
| 1. Allestimento veicolo
 |  |
| 1. Installazione stazione di ricarica
 |  |
| 1. Noleggio breve[[4]](#footnote-5)
 |  |
| 1. Mobility Manager
 |  |
| **Totale:**  |  |

|  |
| --- |
|  |

Richiede l’erogazione del contributo pari a € a fronte delle spese sostenute per gli acquisti sopra dettagliati.

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

1. che i dati e le informazioni fornite nella rendicontazione sono rispondenti alla verità;
2. di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva i contenuti e le condizioni del Bando “RINNOVO DELLE FLOTTE DELLE IMPRESE PIEMONTESI 2025”;
3. che per tutte le fatture il pagamento è comprovato da documenti contabili aventi forza probatoria e che gli stessi saranno tenuti a disposizione degli enti promotori del Bando per gli accertamenti e controllo previsti per un periodo di 5 anni dalla data di protocollazione della rendicontazione;
4. non si trovi in fase di liquidazione e non sia soggetta alle procedure concorsuali di cui al R.D. 16.03.1942, n. 267 e successive modificazioni, o alle procedure previste dal Codice della crisi d’impresa e dell’insolvenza di cui al D. Lgs. 12.01.2019, n. 14;
5. abbia assolto gli obblighi contributivi e sia in regola con quanto stabilito all’art. 6 del Decreto del 30/01/2015 del Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali – DURC regolare;
6. che i costi sostenuti sono congrui e dimostrabili;
7. non abbia forniture in essere con Unioncamere Piemonte ai sensi dell’articolo 4, comma 6, del D.L. 06.07.2012, n. 95, convertito nella L. 07.08.2012, n. 135

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA:**

1. MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI generato dal sistema ReStart, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa o dal soggetto dlegato (il file dovrà avere estensione .p7m);
2. **Scansione del libretto di circolazione del nuovo veicolo;**
3. **Scansione del certificato di rottamazione** del veicolo M2, N1, N2, N3 Diesel Euro da 0 a 5/V, benzina Euro 0, 1/I e 2/II, GPL e metano Euro 0 e 1/I.
4. Documentazione che attesti **l’iscrizione al servizio MOVE IN** e dichiarazione dei **km/anno percorsi** con il mezzo rottamato (**Allegato D**) suddivisi per area urbana/extraurbana/autostrada.
5. Copia delle fatture elettroniche di acconto e saldo intestate all’impresa richiedente e firmate digitalmente, in formato .xml, laddove previsto ed in copia fattura di cortesia. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovranno essere intestate al beneficiario e dovranno riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di concessione della domanda.
6. Quietanze di pagamento
7. Estratto conto da cui si evinca che l’esborso si avvenuto da conto corrente bancario intestato all’impresa.

**Per i veicoli a Km0 e usati** è richiesta a garanzia delle prestazioni emissive, una dichiarazione che attesti che:

1. l’impianto di scarico del veicolo, compresi i dispositivi anti-inquinamento, non sia stato manomesso e sia connesso e gestito dall’elettronica del veicolo;
2. i sistemi elettronici siano originali;
3. i chilometri percorsi siano coerenti con la lettura delle centraline del veicolo;
4. Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti, firmati digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa:
5. la scansione della centralina OBD (presa di diagnosi del veicolo), eseguita non più di 60 giorni prima della presentazione della domanda,
6. l’elenco delle revisioni periodiche ministeriali, se il veicolo ha una data di immatricolazione superiore ai 4 anni,
7. la storia assistenziale del veicolo (elenco dei tagliandi manutentivi), qualora effettuati presso la casa madre.

IN CASO DI INSTALLAZIONE DI UNA **STAZIONE DI RICARICA**:

1. documentazione che attesti l’installazione e la posa in opera della struttura
2. Copia della richiesta di connessione alla rete di distribuzione elettrica o di modifica della connessione esistente, ai sensi della regolazione dell’Autorità per l’energia elettrica, il gas e il sistema idrico.
3. Copia delle fatture elettroniche intestate all’impresa richiedente e firmate digitalmente, in formato .xml, laddove previsto ed in copia fattura di cortesia. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovranno essere intestate al beneficiario e dovranno riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di concessione della domanda
4. Quietanze di pagamento
5. Estratto conto da cui si evinca che l’esborso si avvenuto da conto corrente bancario intestato all’impresa.

IN CASO DI DESIGNAZIONE DI UN **MOBILIY MANAGER** E REDAZIONE DI UNO SPOSTAMENTO CASA-LAVORO, PER IMPRESE NON SOGGETTE ALL’OBBLIGO DI LEGGE DI DESIGNAZIONE:

1. documentazione che attesti la formazione del Mobility Manager e l’iscrizione alla piattaforma EMMA
2. Copia delle fatture elettroniche intestate all’impresa richiedente e firmate digitalmente, in formato .xml, laddove previsto ed in copia fattura di cortesia. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovranno essere intestate al beneficiario e dovranno riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di concessione della domanda
3. Quietanze di pagamento
4. Estratto conto da cui si evinca che l’esborso sia avvenuto da conto corrente bancario intestato all’impresa.

In caso si rendesse necessario, in attesa della consegna del veicolo acquistato, **il noleggio breve** di un veicolo equivalente al quello acquistato con motorizzazione esclusivamente elettrica:

1. Contratto di noleggio breve
2. Scansione del libretto di circolazione del veicolo noleggiato
3. Copia delle fatture elettroniche intestate all’impresa richiedente e firmate digitalmente, in formato .xml, laddove previsto ed in copia fattura di cortesia. Tutte le fatture o documentazione di spesa equivalente dovranno essere intestate al beneficiario e dovranno riportare necessariamente, pena inammissibilità del documento di spesa stesso, il CUP (codice unico di progetto) assegnato in fase di concessione della domanda
4. Quietanze di pagamento
5. Estratto conto da cui si evinca che l’esborso sia avvenuto da conto corrente bancario intestato all’impresa.

***Attenzione:*** *Il presente modulo deve essere compilato digitalmente e* firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell’impresa in modalità **CAdES** ed avere estensione**.p7m**.

*Non sono accettati moduli stampati, successivamente scansionati e allegati.*

1. Il numero di telaio è reperibile sul libretto di circolazione nel 2° quadrante al punto E) [↑](#footnote-ref-2)
2. SOLO in caso di contestuale acquisto di un veicolo elettrico e consegna certificata dello stesso oltre i 6 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di acquisto (max 12 mesi). [↑](#footnote-ref-3)
3. Per imprese NON soggette per legge [↑](#footnote-ref-4)
4. Fino a un massimo di Euro 10.000,00 [↑](#footnote-ref-5)