



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



NODES  
Nord Ovest Digitale E Sostenibile

[ecs-nodes.eu](https://ecs-nodes.eu)

# NODES – Nord Ovest Digitale e Sostenibile

Bandi a cascata per le Imprese: LINEA A – LINEA B – LINEA A Mezzogiorno

## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO



[pie.camcom.it](https://pie.camcom.it)



## Linea A – Linea B

Due periodi di presentazione domande:

- 12 aprile 2023 - 30 giugno 2023 (chiusura valutazione entro 22 settembre 2023)
- 1 settembre 2023 – 31 ottobre 2023 (chiusura valutazione entro 15 gennaio 2024)

## Linea A – Mezzogiorno

Periodo di presentazione domande:

- 15 maggio 2023 – 30 settembre 2023 (chiusura valutazione entro 3 dicembre 2023)

Istruttoria preliminare su ricevibilità, ammissibilità e conformità (art. 4.2 del bando),  
successivamente valutazione di merito da parte di un Comitato Tecnico

Presentazione domande attraverso la piattaforma  
<https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

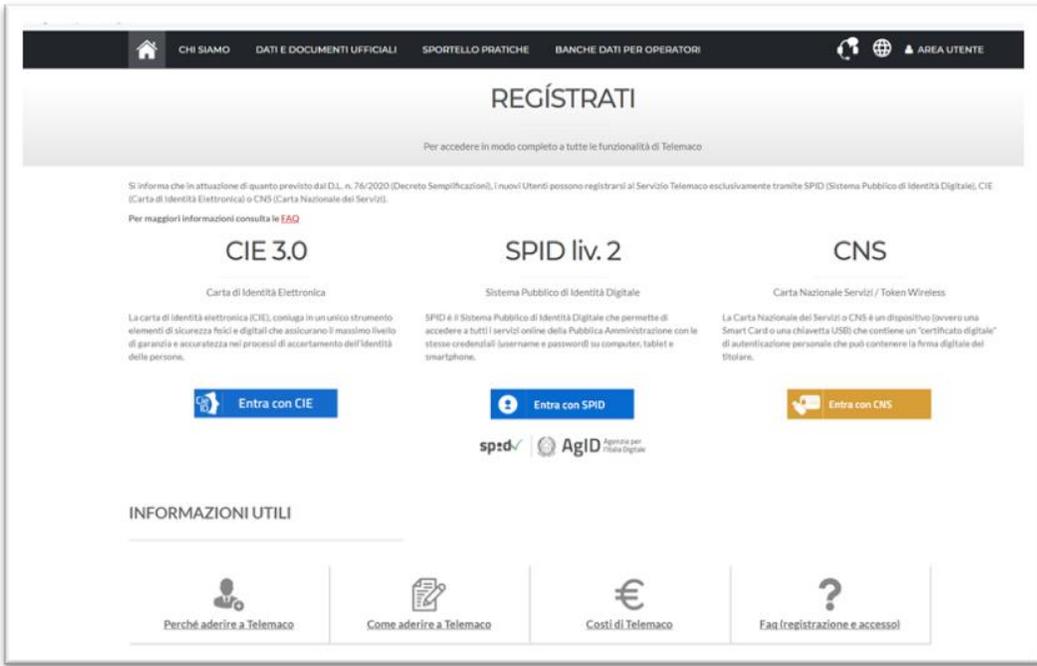
Per l'invio telematico della pratica è necessario essere registrati a: **servizi di consultazione e invio pratiche** di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

Se l'impresa NON fosse ancora in possesso delle credenziali dovrà registrarsi e riceverà entro 48 ore una e-mail con credenziali per l'accesso.

Se l'impresa possiede già le credenziali  andare direttamente alla slide 13

### ATTENZIONE:

- La registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e per inviare la domanda di contributo.
- È necessario essere in possesso o **CIE 3.0** o **SPID liv.2** o **CNS**
- È necessario essere in possesso di un indirizzo **PEC**
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**



CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | BANCHE DATI PER OPERATORI | AREA UTENTE

## REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 74/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).  
Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

CIE 3.0	SPID liv. 2	CNS
Carta di Identità Elettronica	Sistema Pubblico di Identità Digitale	Carta Nazionale Servizi / Token Wireless
La carta di identità elettronica (CIE) conlega in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nel processo di accertamento dell'identità delle persone.	SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.	La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.
<a href="#">Entra con CIE</a>	<a href="#">Entra con SPID</a>	<a href="#">Entra con CNS</a>

spid / AgID Agenzia per l'Identità Digitale

### INFORMAZIONI UTILI

 Perché aderire a Telemaco	 Come aderire a Telemaco	 Costi di Telemaco	 FAQ (registrazione e accesso)
---	---	---	---

ACCEDI AL SITO:

[www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it)

e clicca su  
AREA UTENTE  
per procedere con la  
registrazione

The screenshot shows the homepage of registroimprese.it. The top navigation bar includes links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', and 'BANCHE DATI PER OPERATORI'. On the right side of the navigation bar, there are icons for a globe and a user profile, with the text 'AREA UTENTE' next to the user profile icon. A blue circle highlights the 'AREA UTENTE' text, and a blue arrow points to it from the top right. Below the navigation bar, the main content area features a search bar with the text 'TROVA IMPRESA' and 'RICERCA', a search input field, and a 'CERCA' button. To the right of the search bar, there is a menu icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE'. Below the search bar, there are several promotional banners. One banner is titled 'La visura in inglese' and another is titled '1 MILIONE di società ha già depositato l'ultimo bilancio'. A 'SCOPRI' button is visible on each banner.

# Clicca su REGISTRATI

registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI

registroimprese.it  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

LOGINE? Recupera la password Hai dimenticato la user-id?

AREA UTENTE TELEMACO

A tua disposizione tutti i dati e i documenti del Registro Imprese, del Registro Protesti, dei Registri Europei

LOGINE? REGISTRATI

**Telemaco** SPORTELLO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE

HOME IMPRESE PERSONE TI REGISTRI EUROPEI ri.visual ALTRI SERVIZI

TROVA IMPRESA RICERCA

Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su IMPRESE e PERSONE

ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE

IMPRESE PERSONE PROTESTI

I prospetti sono disponibili nei formati HTML e PDF

SPORTELLO PRATICHE PRATICHE RI BILANCI E COV

COS'E' TELEMACO-INFOCAMERE

- CERCA UN'IMPRESA PER CODICE FISCALE, PARTITA IVA, NUMERO REA
- CERCA UNA PERSONA PER CODICE FISCALE, PER NOME, PER DATA E LUOGO DI NASCITA
- ESTRAI VISURE CAMERALI E BLOCCHI DI VISURA, CERTIFICATI, VISURE E CERTIFICATI IN INGLESE
- TROVA L'ULTIMO BILANCIO, BILANCI STORICI, PROSPETTI XBRL, BILANCI IN LINGUA
- ESTRAI UN ELENCO DI IMPRESE, ATTIVA IL MONITORAGGIO DI IMPRESE
- CERCA UN PROTESTO, ESTRAI LA VISURA PROTESTI
- INVIA PRATICHE AL REGISTRO IMPRESE, DEPOSITA BILANCI, INVIA PROTESTI, ALTRI ADEMPIMENTI
- TELEMACO ASSISTENZA E SUPPORTO
- COME REGISTRARTI A TELEMACO, COSTI E FORME DI PAGAMENTO
- TELEMACO CUSTOMER SATISFACTION



## Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | 👤 ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

**DATI ANAGRAFICI**   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? **PROSEGUI**

*❗ Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.*

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Nazione di nascita \*

Provincia di nascita \*

Comune di nascita \*

Codice Fiscale \*

Indirizzo e-mail \*

*❗ A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.*

**PROSEGUI**

INFORMAZIONI UTILI

**SELEZIONA IL TUO PROFILO:**  
«Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche»

Benvenuto

1 — 2 — 3 — 4

PROFILO E ANAGRAFICA    DATI DI FATTURAZIONE    RIEPILOGO    ADESIONE

CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio  
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche  
[Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — 3 — 4 — 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI    DATI PER FATTURAZIONE    RIEPILOGO    ADESIONE    FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?    CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto:  [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

*Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.*

Fatturazione:  Privato    oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:  Impresa

Studio professionale o Professionista

Associazione di Categoria

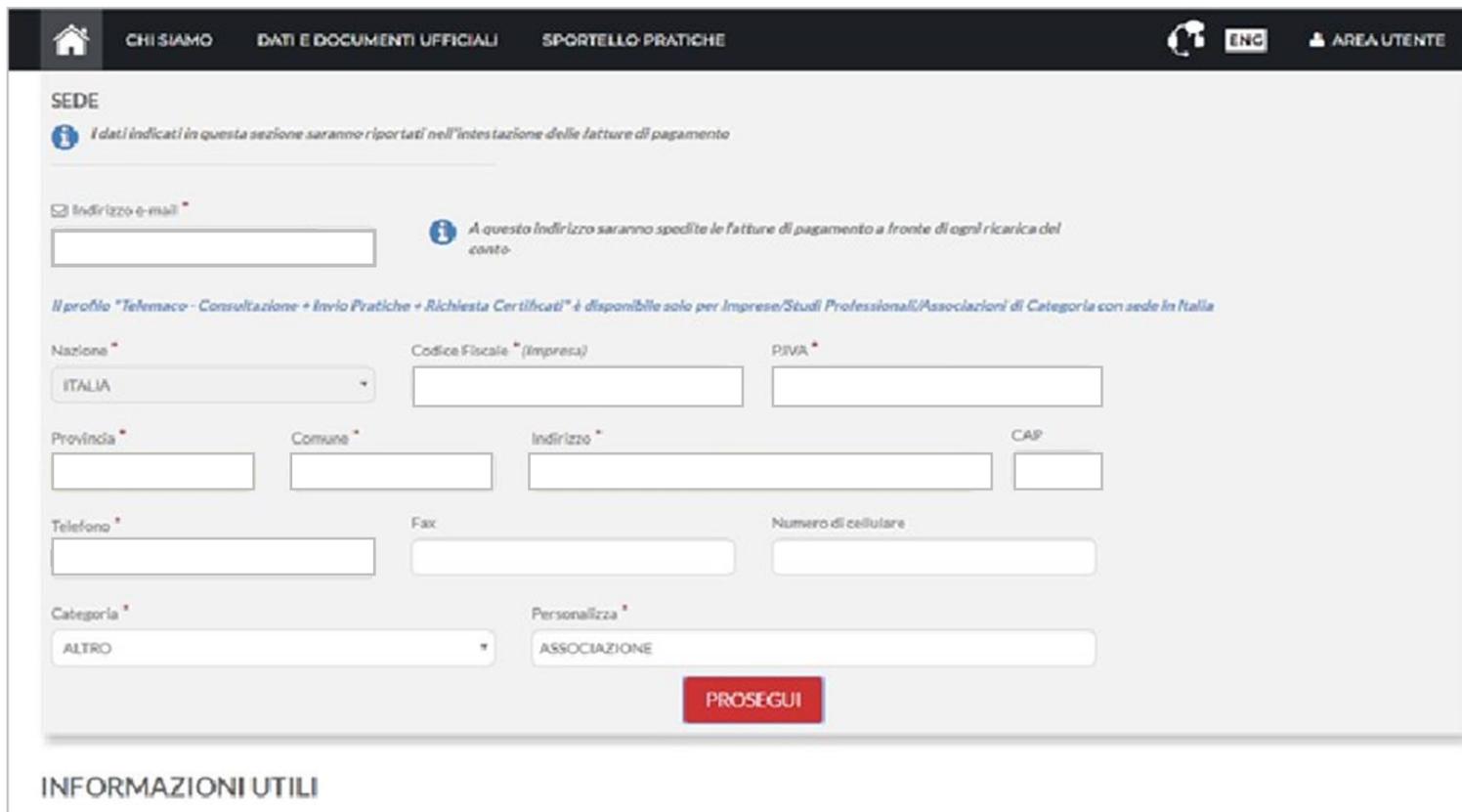
SEDE

*I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento*



Inserisci i dati richiesti:

- se hai selezionato il profilo: **PRIVATO** inserisci i dati personali
- se hai selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.



**SEDE**  
I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell' intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail \*

A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione \*  
ITALIA

Codice Fiscale \* (Impresa)

PIVA \*

Provincia \*

Comune \*

Indirizzo \*

CAP

Telefono \*

Fax

Numero di cellulare

Categoria \*  
ALTRO

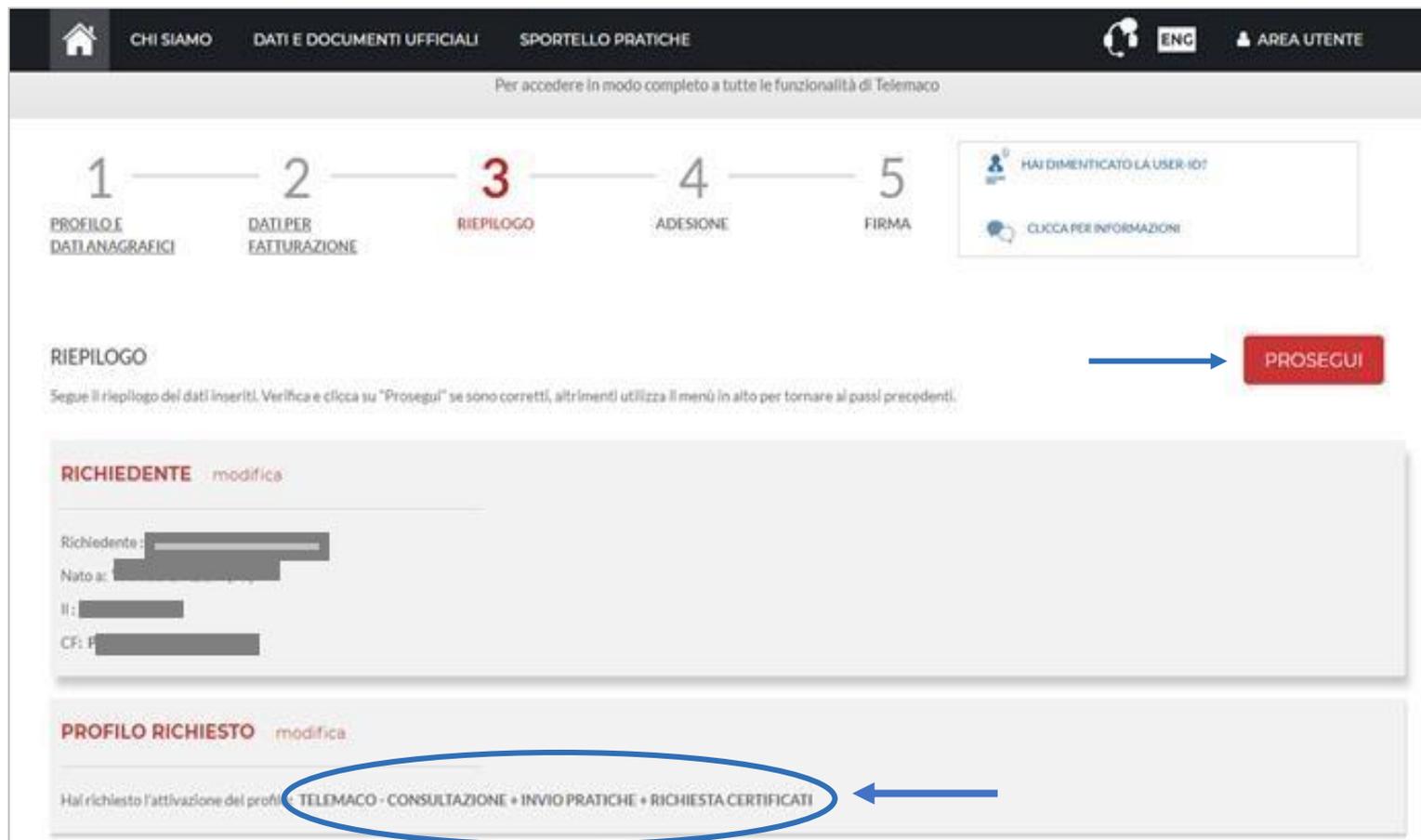
Personalizza \*  
ASSOCIAZIONE

**PROSEGUI**

**INFORMAZIONI UTILI**



Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**



The screenshot shows the 'RIEPILOGO' (Summary) step of a registration process. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a language selector set to 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO (highlighted in red), 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress indicator, there are two links: 'HAI DIMENTICATO LA USER ID?' and 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. Below the progress indicator, the 'RIEPILOGO' section contains the text: 'Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.' To the right of this text is a red 'PROSEGUI' button with a blue arrow pointing to it. Below the 'RIEPILOGO' section, there are two main sections: 'RICHIEDENTE' and 'PROFILO RICHIESTO'. The 'RICHIEDENTE' section has a 'modifica' link and shows fields for 'Richiedente:', 'Nato a:', 'Il:', and 'CF: P:' with redacted values. The 'PROFILO RICHIESTO' section has a 'modifica' link and shows the text 'Hai richiesto l'attivazione del profilo' followed by a blue oval around the text 'TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'. A blue arrow points to this oval.

## ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI

(ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the registration process on the registroimprese.it website. The browser address bar displays the URL: [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hhfwDgEE&p\\_pid=1\\_WAR\\_RIregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_co](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hhfwDgEE&p_pid=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_co). The navigation menu includes "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE". The main heading is "REGISTRATI" with the subtext "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco". A progress bar shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), and 5. FIRMA. A button "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and a link "CLICCA PER INFORMAZIONI" are visible. The "ADESIONE" section contains the text: "Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio." Below this is a scrollable area titled "Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate" containing the "CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE". The conditions include: 1. Definizioni (1.1 Camere di Commercio, 1.2 InfoCamere, 1.3 Utente, 1.4 ICento), 2. Oggetto (2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella"). In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di: ...).



Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);  
art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)  
art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)  
art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);  
art. 12 (risoluzione del contratto)  
art. 13 (variazione delle condizioni generali);  
art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto  Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

Esprime il consenso  Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

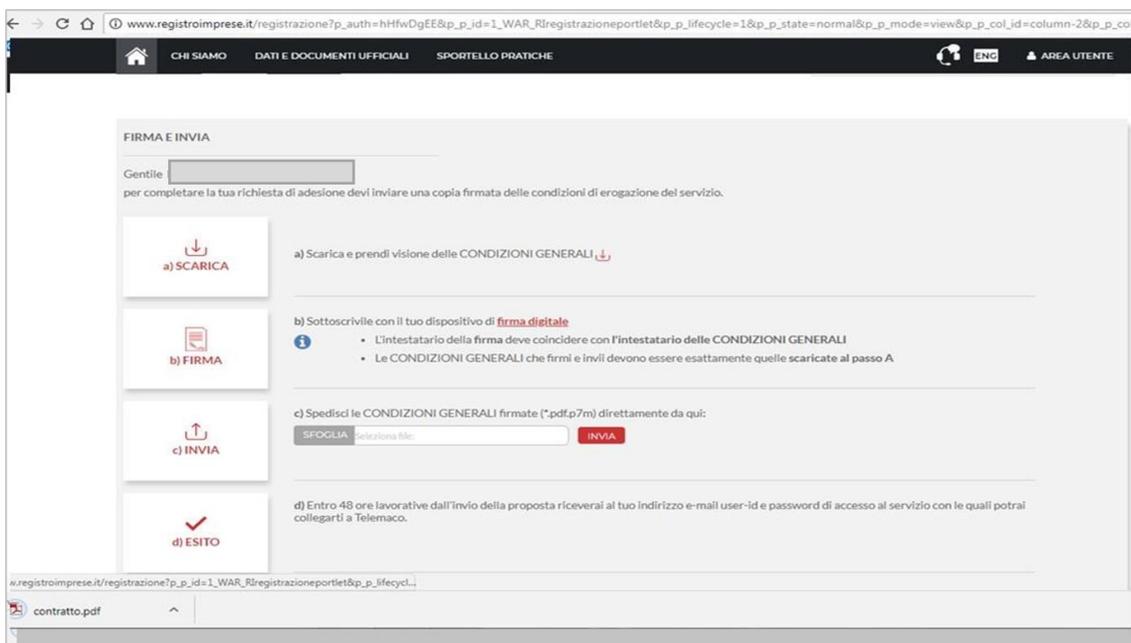
Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio?  Sì  No

Codice di sicurezza



Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO** COME DA INDICAZIONI.  
Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito: [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)



www.registroimprese.it/registrazione?p\_auth=hhfwDgEE&p\_p\_id=1\_WAR\_Rregistrazioneportlet&p\_p\_lifecycle=1&p\_p\_state=normal&p\_p\_mode=view&p\_p\_col\_id=column-2&p\_p\_col...

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

### FIRMA E INVIA

Gentile

per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

- a) Scarica e prendi visione delle **CONDIZIONI GENERALI**
- b) Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**
  - L'intestataro della firma deve coincidere con l'intestataro delle **CONDIZIONI GENERALI**
  - Le **CONDIZIONI GENERALI** che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- c) Spedisci le **CONDIZIONI GENERALI** firmate (\*.pdf,p7m) direttamente da qui:  
SFOGLIA  **INVIA**
- d) Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

registroimprese.it/registrazione?p\_p\_id=1\_WAR\_Rregistrazioneportlet&p\_p\_lifecycle=1

contratto.pdf



Completa la richiesta di attivazione del Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche

telemaco@infocamere.it  
to me 15:05 (0 minutes ago) ☆ ↶ ⋮

 registroimprese.it  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Gentile

per completare la richiesta di attivazione del Servizio Telemaco per l'accesso alle Banche Dati delle Camere di Commercio e alla trasmissione di pratiche telematiche clicca [Attivazione servizio Telemaco](#)

Se il link 'Attivazione servizio Telemaco' non funziona correttamente, puoi copiare questo link: <http://registroimprese.infocamere.it/attivazione?key=1> incollarlo direttamente nella barra indirizzi del browser.

Entro 24 ore riceverai una mail di conferma attivazione e potrai accedere al Servizio Telemaco, dal portale [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) con le tue credenziali SPID/CNS/CIE.

Ti ricordiamo che potrai completare la procedura entro 6 ore a partire dalla data di spedizione di questo messaggio.

*Questo messaggio è stato inviato in modalità automatica, ti preghiamo di non rispondere a questo indirizzo.*

 IC  
InfoCamere  
Innovare & Crescere



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



Nord Ovest Digitale E Sostenibile

The screenshot shows a web browser window with the URL [pie.camcom.it/amministrazione-trasparente/avvisi-gare-e-contratti/bandi-contributi](http://pie.camcom.it/amministrazione-trasparente/avvisi-gare-e-contratti/bandi-contributi). The page header includes the date "Martedì 28 Marzo 2023" and the "Unioncamere Piemonte" logo. A navigation menu contains links for "Chi siamo", "Le Camere", "I nostri servizi", "Comunicazione e stampa", and "Contatti". A breadcrumb trail at the bottom of the header reads: HOME / AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / AVVISI, GARE E CONTRATTI / BANDI PER CONTRIBUTI.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda scarica dal sito:

[www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it)

nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti, Bandi per contributi», la modulistica necessaria relativa al Bando:  
**Programma NODES – Nord Ovest Digitale e Sostenibile**

Amministrazione Trasparente	
Disposizioni Generali	▼
Missione e strategie d'intervento	
Organizzazione trasparente	▼
Personale	▼
Avvisi, gare e contratti	▲
<b>Bandi per contributi</b>	
Selezione Personale	
Bandi di gara e contratti	
Avvisi di indagini di mercato	
Elenco Contratti	
Elenco Fornitori	
Procedure chiuse	▼
La rete camerale	

## Bandi per contributi

Programma NODES - Nord Ovest Digitale e Sostenibile

**BANDI a cascata per le imprese:**

- LINEA A ([Spoke 1](#) - [Spoke 2](#) - [Spoke 3](#) - [Spoke 4](#) - [Spoke 5](#) - [Spoke 6](#) - [Spoke 7](#))
- LINEA B ([Spoke 1](#) - [Spoke 2](#) - [Spoke 3](#) - [Spoke 4](#) - [Spoke 5](#) - [Spoke 6](#) - [Spoke 7](#))
- LINEA A - Mezzogiorno ([Spoke 1](#) - [Spoke 2](#) - [Spoke 3](#) - [Spoke 4](#) - [Spoke 5](#) - [Spoke 6](#) - [Spoke 7](#))

Modulistica:

**LINEA A:**

- Allegato A - [Descrizione di progetto](#)
- Allegato B - [Piano economico finanziario di progetto](#)
- Allegato C - [Cronoprogramma di spesa](#)
- Allegato D - [Dichiarazione Organismi di ricerca](#)
- Allegato E - [DSAN impegno ATS](#)
- Allegato F - [Domanda di finanziamento](#)
- Allegato F bis - [Modulo di delega NODES](#)
- Allegato G - [DSAN Dichiarazione requisito affidabilità](#)
- Allegato G - [DSAN Dichiarazione requisito affidabilità \(START-UP\)](#)
- Allegato G - [DSAN Rispetto principi PNRR](#)

[Guida alla compilazione](#)

**FAQ**

Per info: [bandi.nodes@pie.camcom.it](mailto:bandi.nodes@pie.camcom.it)



## 2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it) seleziona «Servizi e-gov»



### Invia e verifica lo stato di avanzamento delle tue pratiche

Tutti i contenuti informativi e le funzionalità rimangono accessibili da [Telemaco](#) e dal portale [registroimprese.it](#).

- **Pratiche Registro Imprese**

Per inviare o verificare lo stato di avanzamento delle tue pratiche, [vai qui](#) ed effettua l'accesso a Telemaco

- **ComUnica**

Per informazioni sugli strumenti da utilizzare per l'invio pratiche di Comunicazione Unica [vai qui](#).

- **Deposito Bilanci**

Per depositare il bilancio di un'impresa e per tutti gli strumenti per il formato XBRL [vai qui](#).

- **Altri adempimenti camerali**

Per le altre pratiche camerali che non interessano il Registro Imprese, accedi direttamente da queste sezioni se sei già abilitato ai servizi:

- [Certificazioni per l'estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Operatori con l'estero](#)
- [Servizio Metrico](#)
- [Registro Protesti](#)

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [vai qui](#)



Nel caso di NUOVA  
PROFILAZIONE  
prima di proseguire  
clicca su «**Procedi**» e  
CONFERMA I TUOI DATI  
ANAGRAFICI

#### Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

##### Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **04 Novembre 2022** - E' costituita la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia - risultante dall'accorpamento delle Camere di Catanzaro, Crotona e Vibo Valentia a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993

#### Lista Sportelli Telematici Disponibili

[Certificazioni per l'Estero](#)

[Contributi alle Imprese](#)

[Operatori con l'Estero](#)

[Servizio Metrico](#)

#### Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica  
È richiesta l'autoregistrazione

#### Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

#### Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti

[Procedi »](#)





## SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

**Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**

*Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.*

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **04 Novembre 2022** - E' costituita la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia - risultante dall'accorpamento delle Camere di Catanzaro, Crotone e Vibo Valentia a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

**Certificazioni per l'Estero**

**Contributi alle Imprese**

**Operatori con l'Estero**

**Servizio Metrico**

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica  
E' richiesta l'autoregistrazione

**Servizio assistenza**

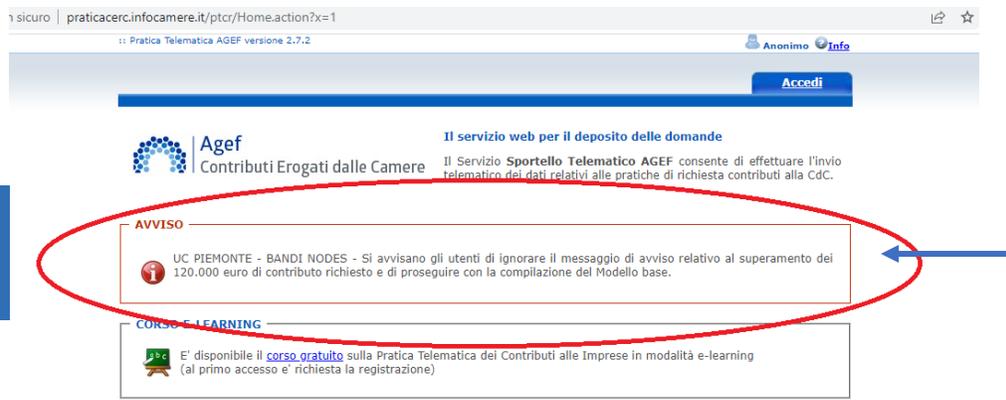
Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#)



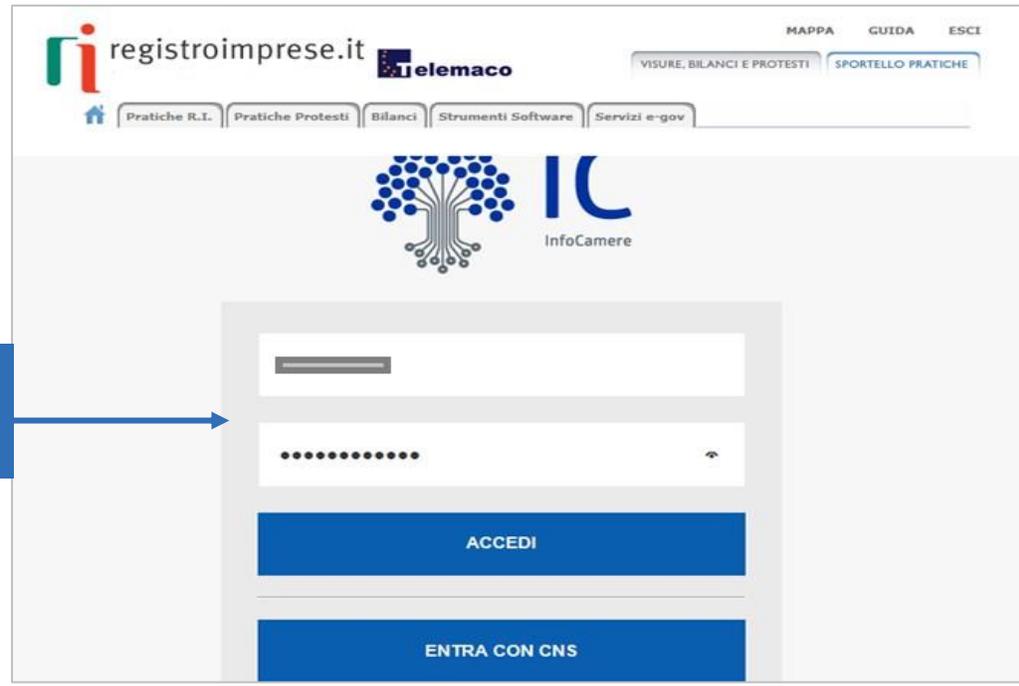
1. Presta **ATTENZIONE** all'**AVVISO** relativo a **UC PIEMONTE**



2. Clicca su **ACCEDI**



3. **ACCEDI** con: **SPID – CIE - CNS**





**IGNORARE IL MESSAGGIO DI AVVISO RELATIVO AL SUPERAMENTO DEI 120.000 €**  
che potrebbe comparire durante la compilazione della domanda inserendo  
la cifra alla voce «**IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO**»

Accedi

 **Agef**  
Contributi Erogati dalle Camere

**Il servizio web per il deposito delle domande**  
Il Servizio **Sportello Telematico AGEF** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**AVVISO**

 UC PIEMONTE - BANDI NODES - Si avvisano gli utenti di ignorare il messaggio di avviso relativo al superamento dei 120.000 euro di contributo richiesto e di proseguire con la compilazione del Modello base.

**CORSO E-LEARNING**

 E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

Seleziona  
«CREA MODELLO»  
inserisci la  
PROVINCIA della  
tua CCIAA e il  
CODICE FISCALE o  
il NUMERO REA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPa', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLo PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. A secondary navigation bar contains 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains three input options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and a text input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and a text input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form. Blue arrows point to the 'Crea Modello' menu item and the 'Numero REA' and 'Codice fiscale' input fields.

1. Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

2. Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE**

**UNIONCAMERE PIEMONTE**

ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for the beneficiary location. The 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' section includes a dropdown for 'CCIAA', radio buttons for 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale', and a 'Cerca' button. Below this, the 'Selezionare il tipo pratica' section has a dropdown menu with 'Richiesta Contributi' selected. The 'Sportello di destinazione' section has a dropdown menu with 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' selected. A lightbulb icon indicates a tip: 'Selezionare lo sportello di destinazione'. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right. Two blue arrows point to the 'Richiesta Contributi' dropdown (labeled '1.') and the 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' dropdown (labeled '2.').

Seleziona il Bando d'interesse e completa solo i campi contrassegnati da: \*

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

### Richiesta Contributi

**Contributo**

Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE

Bando \*

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \* [ ] , 00

Importo contributo richiesto \* [ ] , 00

**Sede o unità beneficiaria: dati impresa**

Numero REA:

Codice fiscale:

Denominazione: \*

Comune:

Indirizzo:

Partita IVA \* [ ]

Settore \* [ ]

Numero INPS \* [ ]

Pratica Telematica CERC - Internet Explorer  
http://praticacerc.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action

21 elementi trovati

Descrizione:

- PROGETTO NODES SPOKE 1 LINEA A [SP1A]
- PROGETTO NODES SPOKE 2 LINEA A [SP2A]
- PROGETTO NODES SPOKE 3 LINEA A [SP3A]
- PROGETTO NODES SPOKE 4 LINEA A [SP4A]
- PROGETTO NODES SPOKE 5 LINEA A [SP5A]
- PROGETTO NODES SPOKE 6 LINEA A [SP6A]
- PROGETTO NODES SPOKE 7 LINEA A [SP7A]
- PROGETTO NODES SPOKE 1 LINEA B [SP1B]
- PROGETTO NODES SPOKE 2 LINEA B [SP2B]
- PROGETTO NODES SPOKE 3 LINEA B [SP3B]
- PROGETTO NODES SPOKE 4 LINEA B [SP4B]
- PROGETTO NODES SPOKE 5 LINEA B [SP5B]
- PROGETTO NODES SPOKE 6 LINEA B [SP6B]
- PROGETTO NODES SPOKE 7 LINEA B [SP7B]

**ATTENZIONE:** Durante l'inserimento della cifra relativa alla voce «Importo contributo richiesto» potrebbe apparire un pop-up che richiama all'attenzione rispetto al superamento di 120.000 €

The screenshot shows a web browser window with a URL bar containing "/CreaPratica.action". The page title is "Pratica Telematica AGEF versione". A pop-up window from "praticacerc.infocamere.it" is displayed, with the text: "Attenzione: il contributo richiesto e' superiore ad euro 120000. Si prega di verificare se l'importo e' corretto!". Below the pop-up, the main form is titled "Richiesta Contributi". The form fields are: "Sportello di destinazione" (Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE), "Bando \*" (PROGETTO NODES SPOKE 6 LINEAA), "Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*" (600000,00), and "Importo contributo richiesto \*" (200000,00). A red warning triangle icon is next to the "Importo contributo richiesto" field. A blue arrow points from the text "Cliccare su OK validando la cifra da richiedere e ignorare il simbolo di pericolo" to the "OK" button in the pop-up. Another blue arrow points from the same text to the warning triangle icon.

Cliccare su OK validando la cifra da richiedere e ignorare il simbolo di pericolo

**IGNORARE IL POP-UP! È POSSIBILE RICHIEDERE CONTRIBUTI SUPERIORI A 120.000 € COME PREVISTO DAL BANDO**



1. In «**Imposta di bollo virtuale**»  
mantenere la selezione  
automatica

2. «**Scaricare il modello Base**»

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contribuito

Tipo pagamento \* Bonifico

IBAN \*

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

SI  No ← 1.

Note

2. → Scarica Modello Base

Aprire o salvare Mbase\_AGEF\_0000000\_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it? Apri Salva Annulla

## 1. Clicca su «Nuova»

- Salva il «Modello base» sul tuo Desktop,
- Firmalo digitalmente (l'allegato dovrà avere estensione: **.xml.p7m**)

## 2. Riallega il «Modello base»

## 3. Verifica che lo sportello di destinazione sia «Unioncamere Piemonte»

## 4. Avvia Creazione

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links: 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova' (highlighted with a blue arrow labeled '1'), 'Da Inviare', 'Inviate', and 'Storico'. Below the navigation bar, there are sections for 'Sede o unità beneficiaria: ricerca', 'Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.', 'Denominazione/Cognome e Nome: redaelli', 'Provincia \*', 'Comune \*', 'Indirizzo \*', and 'CAP \*'. The 'Sportello di destinazione' dropdown is set to 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' (highlighted with a blue arrow labeled '3'). The 'Modello Base' field is empty, and the 'Sfoglia...' button is highlighted with a red circle (highlighted with a blue arrow labeled '2'). The 'Avvia Creazione' button is at the bottom right (highlighted with a blue arrow labeled '4').

Allega la documentazione necessaria, obbligatoria richiesta dal Bando, **firmata digitalmente**

Una volta ultimato l'inserimento di tutta la documentazione clicca su «**Allega e termina**»

Procedi con «**Invia Pratica**»

⚠ Riceverai una mail di notifica di avvenuto invio, l'esito positivo indicato nella mail non corrisponde all'esito dell'istruttoria formale, ma all'avvenuta ricezione della pratica.

**GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato**

Nome file	<input type="button" value="Scegli file"/>	<i>Allegato_A_LINEA_A_Descrizione_Progetto.docx.pdf.p7m</i>	<input type="button" value="Sfogliare..."/>
Descrizione	<input type="text" value="Modulo domanda contributo"/>		
Codice documento	<input type="text" value="M01- MODULO DOMANDA CONTRIBUTO"/>		

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M217169QDRV

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione:

Codice Fiscale:

Mittente:

Aperta in data:

Sportello: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:



## Documentazione **OBBLIGATORIA** da allegare alla pratica:



### LINEA A – Allegati e Dichiarazioni

ALLEGATO A – DESCRIZIONE PROGETTO  
ALLEGATO B – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PROGETTO  
ALLEGATO C – CRONOPROGRAMMA DI SPESA  
ALLEGATO D – DICHIARAZIONE ORGANISMI DI RICERCA  
ALLEGATO E – DSAN IMPEGNO ATS  
MODELLO F – DOMANDA DI FINANZIAMENTO  
ALLEGATO G – DSAN DICHIARAZIONE REQUISITO  
AFFIDABILITÀ\*  
ALLEGATO G – DSAN RISPETTO PRINCIPI PNRR

\* È STATO CREATO UN ALLEGATO G APPOSITO PER LE START-UP

### LINEA B – Allegati e Dichiarazioni

ALLEGATO A – DESCRIZIONE SERVIZIO  
ALLEGATO B – PREVENTIVO SERVIZI DI CONSULENZA  
ALLEGATO C – CRONOPROGRAMMA DI SPESA  
ALLEGATO D – DICHIARAZIONE ORGANISMI DI RICERCA  
ALLEGATO E – DSAN FORNITORE  
MODELLO F – DOMANDA DI FINANZIAMENTO  
ALLEGATO G – DSAN DICHIARAZIONE REQUISITO  
AFFIDABILITÀ\*  
ALLEGATO G – DSAN RISPETTO PRINCIPI PNRR

\* È STATO CREATO UN ALLEGATO G APPOSITO PER LE START-UP

### LINEA A Mezzogiorno – Allegati e Dichiarazioni

ALLEGATO A – DESCRIZIONE PROGETTO  
ALLEGATO B – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO PROGETTO  
ALLEGATO C – CRONOPROGRAMMA DI SPESA  
ALLEGATO D – DICHIARAZIONE ORGANISMI DI RICERCA  
ALLEGATO E – DSAN IMPEGNO ATS  
MODELLO F – DOMANDA DI FINANZIAMENTO  
ALLEGATO G – DSAN DICHIARAZIONE REQUISITO  
AFFIDABILITÀ\*  
ALLEGATO G – DSAN RISPETTO PRINCIPI PNRR

\* È STATO CREATO UN ALLEGATO G APPOSITO PER LE START-UP

## Documentazione **facoltativa**:

MODULO F – DELEGA NODES PER LA PRESENTAZIONE TELEMATICA E LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE



## APPROFONDIMENTO PROGETTI COLLABORATIVI

In caso di **Progetti Collaborativi**, la documentazione dovrà essere così presentata:

1. Ogni singolo proponente (Capofila e Partner) allega alla propria istanza di domanda la seguente documentazione:  
Modello F - Domanda di finanziamento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Delegato;  
Modello F - Delega NODES (se presente), sottoscritta dal Legale Rappresentante e firmata digitalmente dal Delegato;  
Allegato G - Dichiarazioni DSAN, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Delegato:  
-Dichiarazioni di affidabilità economico-finanziaria - secondo il format Allegato G (format impresa e format start-up innovativa);  
-Dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – secondo il format Allegato G.

2. Il Capofila allega alla propria istanza di domanda in aggiunta alla documentazione del punto 1 la seguente documentazione:  
Allegato A. Descrizione Progetto , firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;  
Allegato B. Piano economico finanziario del progetto (in formato .xls), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;  
Allegato C. Cronoprogramma di spesa (in formato .xls), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;  
Allegato D. Dichiarazione degli OdR (se presente), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'OdR;  
Allegato E. Impegno ATS/ATI – ogni singolo proponente dichiara impegno, firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. Le dichiarazioni vanno raccolte e assemblate in un unico documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Capofila.

Come meglio specificato all'art. 4 del Bando, al fine di identificare chiaramente la proposta progettuale e le relative domande di finanziamento occorre indicare l'acronimo che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto.  
E' essenziale, pertanto, che l'acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca.

Si segnala, altresì, che le domande associate ad uno stesso progetto devono essere inviate sulla piattaforma Webtelemaco nella stessa finestra/cut-off; diversamente non potranno essere prese in considerazione, con contestuale decadimento dell'intera proposta.

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente in modalità **CAdES**
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante dell'impresa occorre:



1. Sottoscrivere il **Modulo F – delega NODES**
2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante generando un file unico.
3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file **.p7m**

- Leggere attentamente il bando e le FAQ (che verranno aggiornate man mano), sia sul sito di Nodes sia su quello di Unioncamere Piemonte
- Utilizzare la mail [bandi.nodes@pie.camcom.it](mailto:bandi.nodes@pie.camcom.it) in caso di ulteriori dubbi
- **Non approcciare il bando (e la compilazione della modulistica) a ridosso della scadenza**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA



NODES  
Nord Ovest Digitale E Sostenibile

**Grazie per l'attenzione.**

**Unioncamere Piemonte**

**[bandi.nodes@pie.camcom.it](mailto:bandi.nodes@pie.camcom.it)**