Ciclo di gestione del progetto: progettazione, realizzazione e rendicontazione

Percorso operativo per le imprese – Programma FESR 2021-27

- Attrazione e sostegno agli investimenti nel territorio
- Digitalizzazione ed efficientamento produttivo delle imprese

Team Supporto FESR delle Camere di commercio del Piemonte 20 novembre 2026

IL PERCORSO

9 passi, dalla verifica alla rendicontazione

VERIFICARE E PROGETTARE | **RISORSE E TEMPI** | **COMPLETARE E INVIARE** | **RENDICONTARE**

1. **Verificare i requisiti**
2. **Sub-linea e intensità dell'aiuto**
3. **Contenuto del progetto**
4. **Costruire il budget**
5. **Tempi e avvio**
6. **Verifiche ambientali**
7. **Documenti obbligatori**
8. **Presentare la domanda**
9. **Gestione e rendicontazione**

In ogni passo trovate i punti di attenzione più frequenti: gli errori che portano al rigetto o alla revoca dell'agevolazione.

COESIONE ITALIA 21-27 PIEMONTE | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE PIEMONTE

PASSO 1 DI 9

01

Verificare che l'impresa possa partecipare

Tutti i requisiti vanno posseduti alla data di presentazione della domanda



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Chi può partecipare

Tutti i requisiti vanno posseduti

alla data di presentazione della domanda

Non basta averli al momento della concessione o dell'erogazione.

Dimensione

PMI, piccola impresa a media capitalizzazione o impresa a media capitalizzazione, con processo produttivo attivo

Impresa non in difficoltà

Se l'impresa fa parte di un gruppo che agisce come un'unica entità economica, la verifica si estende al gruppo

Registro imprese e bilanci

Iscrizione al Registro e almeno un bilancio chiuso e approvato; neocostituite solo in casi specifici

Sede in Piemonte

Attiva, produttiva e da visura (co-working esclusi salvo prova di stabilità), o impegno ad aprirla prima dell'erogazione

Codice ATECO

Il codice primario della sede non deve rientrare tra quelli esclusi dall'Allegato 4

Le verifiche di regolarità

Nessuna procedura concorsuale

Né procedure concorsuali né liquidazione volontaria in corso

Nessun debito con Finpiemonte o Regione

Nessuna somma da restituire per revoche o rate non pagate

Proprietà trasparente

Niente fiduciarie, salvo che dichiarino tutti i fiducianti. Legami con imprese estere: visure equivalenti e ultimi 2 bilanci

Clausola Deggendorf

Nessun ordine di recupero di aiuti illegali pendente

Nessuna sanzione o condanna

Nessuna sanzione interdittiva (D.Lgs. 231/2001) né condanne definitive di legali rappresentanti o amministratori per reati che escludono dagli appalti

Obblighi in regola

Assicurazione contro le calamità naturali (L. 213/2023) e comunicazione dei dati del titolare effettivo

PASSO 2 DI 9

02

Scegliere la sub-linea e capire l'intensità dell'aiuto

Quanto è prestito a tasso zero, quanto è fondo perduto, e per chi



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Le cinque domande da porsi

COME È COMPOSTA L'AGEVOLAZIONE

Finanziamento agevolato (100% investimento) + **Fondo perduto** + **Premialità**

1 **Quanto è il finanziamento agevolato a tasso zero e quanto a tasso bancario?**

2 **Quanto è a fondo perduto?**

3 **Chi può prendere il fondo perduto?**

4 **Quali sono i requisiti per la sub-linea green?**

5 **Quali sono le premialità?**

PASSO 3 DI 9

03

Definire il contenuto del progetto

Che cosa è finanziabile e che cosa resta fuori



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Che cosa può finanziare il progetto

SÌ

- Tipologie di investimento ammissibili: esaminarle nel bando
- Implementazione: realizzare l'investimento
- Più sedi in Piemonte, nei limiti della regola sull'area 107.3.c

NO

- Ricerca e sviluppo, prototipazione o test
- Interventi obbligatori per legge (es. adeguamento normativo sulla sicurezza)
- Solo interventi di mero efficientamento energetico
- Progetti legati all'export o a delocalizzazioni
- Attività e interventi esclusi dall'Allegato 4

Sedi sia dentro sia fuori dall'area 107.3.c? Servono due domande distinte, altrimenti si perde la maggiorazione prevista.

PASSO 4 DI 9

04

Costruire il budget

Spese ammissibili, limiti percentuali ed esclusioni



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Tre cose da sapere sulle spese

1 · Spese ammissibili e regole al contorno

- **Licenze software**
- **Attrezzatura nuova o ricondizionata**
- **Eventuali % ammissibili**

2 · Percentuali massime per le spese collegate

- **Opere murarie** — tetto max %
- **Proprietà intellettuale** — tetto max %
- **Progettazione e sviluppo** — tetto max %

3 · SPESE ESCLUSE

< 500 €

Tra tutte le esclusioni: i beni il cui costo è inferiore a 500 euro (IVA esclusa)

Verificare l'elenco completo nel bando

PASSO 5 DI 9

05

Tempistiche e avvio dell'investimento

Il momento in cui si firma un ordine fa la differenza



1 2 3 4 5 6 7 8 9

Prima la domanda, poi gli ordini

PRIMA DELLA DOMANDA | **DOPO LA DOMANDA**



Invio della domanda

Preventivi: sì

Richiederli non costituisce avvio: anzi, sono necessari

Studi di fattibilità

Ammissibili se iniziati dopo il 7/10/2022 e strettamente legati al progetto

Avvio dell'investimento

Ordini, contratti e anticipi solo dopo l'invio della domanda

Ordini firmati o anticipi versati prima della domanda comportano la revoca totale dell'agevolazione

Il calendario dopo la domanda

Domanda presentata

Avvio del calendario

Valutazione e concessione

entro **xx giorni** dalla presentazione

Realizzazione del progetto

conclusione entro **xx mesi** dalla concessione; di norma una sola proroga di max **xx mesi**, da chiedere in anticipo

Rendicontazione finale

entro **xx giorni** dalla conclusione

Durante la valutazione

- Integrazioni da concludere entro **xx giorni** dalla richiesta
- Eventuale opposizione a un rigetto entro **xx giorni**

Consiglio pratico

Verificare il cronoprogramma rispetto ai tempi di consegna dei fornitori: i ritardi di consegna non spostano la scadenza.

Il codice CUP in fattura

Tutte le fatture devono riportare il CUP

PRIMA DELL'ASSEGNAZIONE DEL CUP

In fattura si può usare il codice della domanda

DOPO L'ASSEGNAZIONE DEL CUP

Solo il CUP

Codice della domanda = spesa inammissibile

Il CUP deve essere inserito dal fornitore

Fatture scaricate dal cassetto fiscale in formato .xml

Avvisare subito i fornitori

PASSO 6 DI 9

06

Verifiche ambientali

DNSH: il progetto non deve arrecare un danno significativo all'ambiente



1 2 3 4 5 6 7 8 9

DNSH: come orientarsi

Conoscere le diverse casistiche DNSH

Il progetto rientra in almeno una condizione?

SÌ la casistica è soddisfatta

NO nessuna condizione rispettata: servono

- **diagnosi energetica firmata da un tecnico abilitato**
- **relazione sulla gestione dei rifiuti**

Da fare subito: chiedere ai fornitori le certificazioni dei prodotti.

PASSO 7 DI 9

07

Preparare la documentazione obbligatoria

Una check list completa evita il rigetto



1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

La check list dei documenti

Relazione tecnico-economica
Secondo lo schema della misura e abbastanza dettagliata da permettere la valutazione, pena il rigetto

Preventivi
Almeno il **70%** dell'investimento, per voce di spesa, IVA esplicita; per i veicoli, tutti i mezzi

Lettera di delibera bancaria
Tempi più lunghi: avviarla per prima

Banca convenzionata con Finpiemonte, su modello finpiemonte.it: presentare subito il riassunto del progetto

Delega di firma
Se a firmare non è il legale rappresentante

Se pertinente
Premialità (se assenti non c'è rigetto); diagnosi energetica o relazione per il DNSH

REQUISITI FORMALI

Firma digitale
su tutti i documenti

10 MB
massimo per ciascun file

16 €
marca da bollo annullata e conservata (numero in domanda) o bollo virtuale

La relazione si scrive sui criteri di valutazione

Relazione tecnico-economica

- Seguire lo schema fornito dalla misura
- Dettaglio sufficiente per la valutazione, pena il rigetto
- Rispondere, punto per punto, ai criteri

ESEMPI DI CRITERI DI VALUTAZIONE

- **Innovatività**
- **Aumento della maturità digitale**
- **Efficienza dei processi**
- **Posizionamento sul mercato**
- **Effetti sull'occupazione**
- **Sostenibilità ambientale**
- **Rapporto costi-benefici**
- **Capacità finanziaria e organizzativa**
- **Durata dei benefici**

PASSO 8 DI 9

08

Presentare la domanda

La piattaforma FINDOM e cosa succede dopo l'invio



1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — **8** — 9

Invio su FINDOM e dopo l'invio

Piattaforma

FINDOM

servizi.regione.piemonte.it/catalogo/
bandi-por-fesr-finanziamenti-domande

Controllare le tempistiche

Domanda inviata

Da questo momento l'investimento può partire

Si possono firmare gli ordini

Anche se la concessione non è ancora stata data

Il rischio resta all'impresa

Se il progetto non viene valutato positivamente, le spese restano a suo carico

PASSO 9 DI 9

09

Gestione e rendicontazione

Dopo la concessione: gestire il progetto e rendicontare le spese



1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6 — 7 — 8 — 9

Progetto approvato: si parte

Dove realizzo le spese?

→ In una sede operativa in Piemonte

Quali spese posso effettuare?

→ Quelle previste nella domanda presentata

Entro che termini posso effettuare gli acquisti?

→ Controllo la tempistica prevista dal bando ed eventuali proroghe

Dovrò produrre documentazione in rendicontazione?

→ Predispongo adesso un sistema di archiviazione della documentazione amministrativa, contabile e giustificativa dell'operazione

Sede operativa e spese: cosa verificare

OPERATIVITÀ DELLA SEDE

Per chi, al momento della domanda, non ha un'unità locale operativa in Piemonte va **costituita e resa operativa** entro:

BANDO DIGITALIZZAZIONE

90 giorni

dalla concessione

Digitalizzazione ed efficientamento produttivo delle imprese 2026

BANDO ATTRAZIONE

Fine progetto

Attrazione e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio

Pena la decadenza / revoca

TIPOLOGIA DI SPESE

Verifico che beni e fornitori scelti durante la preparazione della domanda siano ancora adeguati agli obiettivi aziendali

NB

70%

dell'investimento era coperto dai preventivi allegati alla domanda: servivano a mostrare come sono stati stimati i costi e la loro distribuzione tra le voci di spesa

Tempi di realizzazione e rendicontazione

Concessione — **18 o 30 mesi** — **Fine delle spese** — **60 giorni** — **Rendicontazione**

Realizzazione

Dalla concessione, le spese vanno terminate entro:

18 mesi	Bando **Digitalizzazione** ed efficientamento produttivo delle imprese 2026
30 mesi	Bando **Attrazione** e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio

Rendicontazione

Entro **60 giorni** dalla conclusione dell'intervento: rendicontazione delle spese effettivamente sostenute

+ relazione tecnica finale, che inquadra il percorso domanda / concessione / realizzazione

Ritardi e cambiamenti in corsa

Siamo in ritardo...

Per prorogare il progetto serve un'autorizzazione **preventiva e motivata**

PROROGA MASSIMA AGGIUNTIVA

9 mesi	Bando **Digitalizzazione** ed efficientamento produttivo delle imprese 2026
12 mesi	Bando **Attrazione** e sostegno della propensione agli investimenti nel territorio

1 sola **proroga nella vita del progetto**

...e se cambiano fornitori o beni?

- È possibile variare i beni da acquistare o i fornitori
- Di norma, variazioni tecniche e/o economiche una sola volta nell'arco del progetto

In nessun caso le variazioni possono aumentare l'agevolazione concessa

Rischi e mitigazione (1/2)

RISCHIO

Spese sotto la soglia minima

Revoca totale se a fine progetto le spese ammissibili sono sotto la soglia minima:

BANDO DIGITALIZZAZIONE		BANDO ATTRAZIONE	
€ 50.000	Piccole imprese	€ 150.000	Micro e piccole imprese
€ 100.000	Medie imprese	€ 300.000	Medie imprese
€ 250.000	Mid-cap	€ 750.000	Mid-cap

COME PREVENIRLO

Controllo costante dell'avanzamento delle spese rispetto al budget approvato, con una soglia di allerta

Mancato rispetto del principio DNSH

Al controllo in loco non si attestano i requisiti ambientali dichiarati o gli impegni presi: revoca totale

Conservare rigorosamente le certificazioni ambientali/energetiche e rispettare le condizioni su macchinari e veicoli dichiarate in domanda

Rischi e mitigazione (2/2)

RISCHIO	COME PREVENIRLO
Progetto difforme Progetto realizzato in modo difforme o del tutto incompleto rispetto a quanto dichiarato, senza autorizzazione preventiva	Chiedere sempre prima, tramite piattaforma, la variazione tecnica ed economica e attendere l'autorizzazione di Finpiemonte
Perdita dei requisiti di premialità Contributo maggiorato grazie a rating di legalità, certificazione di genere o ESG non dimostrato in rendicontazione: la quota premiale viene revocata	Mantenere valide e attive le certificazioni dichiarate fino alla chiusura e al controllo del progetto

Rischi e mitigazione: compiti a casa

Assenza del CUP in fattura

Beni sotto i 500 € o beni usati

Irregolarità contributiva (DURC) o pendenze fiscali

Dismissione di beni immateriali

Altri punti da aggiungere

IN SINTESI

9 cose da non dimenticare

01 Requisiti posseduti alla data della domanda

02 Chiarire quota a tasso zero, fondo perduto e premialità

03 Solo implementazione: niente R&S, obblighi di legge, export

04 Tetti percentuali ed esclusione dei beni sotto i 500 €

05 Nessun ordine o anticipo prima della domanda; CUP in fattura

06 Certificazioni DNSH dai fornitori, subito

07 Delibera bancaria: è il documento da avviare per primo

08 Dopo l'invio su FINDOM, gli ordini sono a rischio dell'impresa

09 Archiviare i documenti da subito; proroghe e varianti solo se autorizzate prima

Incontri con gli esperti



ONE-TO-ONE MEETING

Registrate la vostra impresa agli incontri individuali

LE DATE

MAR	LUN	MER
24	30	9
NOV 2026	NOV 2026	DIC 2026

Prenotate subito il vostro incontro →

PER RICHIEDERE UN INCONTRO : supporto-fesr@pie.camcom.it

UNIONCAMERE PIEMONTE

Team Supporto FESR
delle Camere di commercio del Piemonte

supporto-fesr@pie.camcom.it

COESIONE ITALIA 21-27 PIEMONTE | Cofinanziato dall'Unione europea | REGIONE PIEMONTE

L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te

UNIONCAMERE PIEMONTE | FINPIEMONTE | CSI your digital partner