

## FAQ (Frequently Asked Questions)

(02/10/2023)

### Sommario

Modifiche del “Team di Progetto” .....	1
Servizi di consulenza specialistica .....	2
Aggiornamento delle risorse disponibili.....	2
Comitato Tecnico (CT) .....	2
Licenze Software, PC e servizi .....	3
Costi attrezzature .....	3
La proprietà .....	3
Intensità dell'agevolazione.....	4
Gli obiettivi “climate” e “digital” .....	4
Stato Avanzamento Lavori (SAL) .....	5
Firma Procuratore .....	5
Sede Realizzazione del Progetto.....	6

### Modifiche del “Team di Progetto”

D.1 Nell’Allegato A al Punto A.2 – “Team” viene richiesto un elenco di persone che dovranno essere assegnate al progetto. Occorre inserire in questa sezione l’elenco del personale allocato in modo definitivo oppure è possibile modificarlo?

R.1 Eventuali modifiche del “Team di Progetto” indicato sull’Allegato A in fase di presentazione della domanda potranno essere comunicate in fase di rendicontazione.

MOST  
Centro Nazionale  
per la Mobilità Sostenibile

Via Durando, 39  
20158 Milano

C.F. 97924630151  
segreteria@centronazionalemost.it  
tel. +39 02 2399 9238

## Servizi di consulenza specialistica

D.2 I servizi di consulenza che rientrano tra le spese ammissibili sono solo quelli offerti dagli OdR?

R.2 I servizi di consulenza specialistica devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto (non supporto di progetto, es. attività di management, rendicontazione, etc) e possono essere realizzati sia da Società sia da OdR che non siano però Spoke o affiliati del Programma CNMS, così come riportato al punto 3.3 lettera c) del Bando.

## Aggiornamento delle risorse disponibili

D.3 Esiste la possibilità di monitorare le eventuali domande già pervenute da parte delle aziende?

R.3 Ogni settimana Unioncamere Piemonte pubblica l'aggiornamento delle risorse disponibili ed il numero delle domande pervenute. In merito al nome specifico di ogni azienda che ha presentato richiesta di contributo questo potrà essere condiviso esclusivamente a chiusura del processo di selezione.

## Comitato Tecnico (CT)

D.4 Il Comitato Tecnico interagirà in qualche misura con i docenti coinvolti nelle attività dello Spoke, a monte delle valutazioni dei progetti, per valutare quali siano le effettive esigenze cui le open call dovrebbero rispondere?

R.4 Il Comitato Tecnico (CT) opera così come riportato dal punto 4.2 lettera C) del Bando. In particolare, la Commissione di Valutazione (CV) si avvale di un CT composto da almeno tre esperti esterni allo Spoke indipendenti ed esperti dell'Area tematica dello Spoke di riferimento, scelti dalla CV e selezionati da elenchi di esperti REPRISE del MUR. La stessa CV nel caso di incompatibilità o nel venir meno per qualsiasi altra

ragione di uno o più esperti procederà a nominare il/i supplente/i. Inoltre, così come indicato all'art. 4.1 del Bando al paragrafo "Soccorso istruttorio", la CV in base ai dati forniti da Unioncamere Piemonte, può richiedere eventualmente di integrare la documentazione della domanda di finanziamento in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della proposta.

## Licenze Software, PC e servizi

D.5 Per il rispetto del vincolo "digital" possono essere conteggiate le spese relative ai costi di licenze (CAD/software di calcolo), PC, servizi (cloud hosting) utilizzate per lo svolgimento del progetto? Può essere conteggiato il costo del personale IT coinvolto nel progetto? Oppure il progetto deve contenere elementi di sviluppo in ambito digital (ad esempio: controllo remoto IoT)?

R.5 Le licenze Software, PC e servizi sono ammissibili purché siano direttamente imputabili all'attività di progetto, così come il costo del personale IT coinvolto nel progetto che saranno rendicontati secondo quanto indicato al punto 3.3 del Bando. Ai fini del contributo al raggiungimento del vincolo digitale, così come riportato all'Art 3.2 del Bando, si rimanda all'Art 18 par.4 lettera f) e all'Allegato VII del Regolamento UE 2021/241.

## Costi attrezzature

D.6 Tra le spese ammissibili (3.3) vengono indicati i costi di materiale e attrezzature, ma non è chiaro se i costi si riferiscano alla quota di ammortamento o all'intero costo dell'attrezzatura utilizzata per lo svolgimento del progetto, e che, in alcuni casi, potrebbe costituire una parte rilevante dell'output del progetto stesso, ad esempio nel caso in cui si richieda di sviluppare un'attrezzatura.

R.6 I costi delle attrezzature, purché siano direttamente imputabili all'attività di progetto, sono ammissibili in relazione alla quota di ammortamento.

## La proprietà

MOST  
Centro Nazionale  
per la Mobilità Sostenibile

Via Durando, 39  
20158 Milano

C.F. 97924630151  
segreteria@centronazionalemost.it  
tel. +39 02 2399 9238

D.7 Nel caso in cui l'azienda risponda alla call proponendo un'attrezzatura che risponda alle esigenze del Topic, la proprietà dell'attrezzatura stessa alla fine del progetto rimane all'azienda o alla Struttura ad esempio, il Dipartimento Universitario che afferisce al MOST?

R.7 La proprietà rimane all'azienda che ha presentato domanda di finanziamento e ha ricevuto relativa concessione del contributo e sottoscritto il contratto d'obbligo.

## Intensità dell'agevolazione

D.8 L'entità massima concedibile dell'agevolazione verrà calcolata sulla base della dimensione dell'impresa secondo quanto riportato nella tabella 1 del paragrafo 3.4. In particolare, la percentuale riportata nella colonna "intensità massima" fa riferimento alla percentuale della dimensione massima del costo complessivo del singolo progetto riportato nell'Allegato 3?

L'entità massima presente nella tabella 1 del paragrafo 3.4. dipende dalla dimensione dell'azienda beneficiaria e dal tipo di attività ed è una percentuale del costo di progetto. Il costo complessivo del singolo progetto non può essere inferiore alla dimensione minima (k/€) e non può eccedere la dimensione massima (k/€) dettagliate nell'Allegato 3 (Art 3.1 del Bando).

## Gli obiettivi "climate" e "digital"

D.9 Le risorse progettuali dovranno concorrere al perseguimento degli obiettivi "climate" e "digital" ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 Allegati VI e VII e come vengono computati?

Inoltre, nell'Allegato A, nelle tabelle descrittive dei Work Packages (A.5.2) è sufficiente indicare se il singolo Task ha una componente "digitale" o una componente "climate" scrivendo "Sì" o "No", oppure occorre far riferimento alle tabelle Allegato VI e VII Regolamento (UE) 2021/241? Se sì, in che modo? Analogamente come devono essere rendicontate nell'Allegato B?

Agli Allegati VI e VII del Regolamento (UE) 2021/241 è possibile prendere visione delle dimensioni, campi e coefficienti delle diverse tipologie di intervento (scegliere campi di intervento il cui coefficiente per il calcolo del sostegno sia diverso da zero);

Nell'**Allegato A**, è richiesto di descrivere i task indicando se sussiste o meno una componente digitale/climate. È altresì auspicabile indicare il campo di intervento degli Allegati VI e VII del Regolamento (UE) 2021/241;

Nell'**Allegato B**, coerentemente con quanto fatto nell'Allegato A, occorre indicare se nel singolo task è presente la componente digitale/climate (Sì/No). Questo rende possibile una verifica del rispetto dei vincoli di allocazione del 36% (climate) e 15% (digital) nell sheet 2. Modello di Budget. Dato che non è presente un modello di calcolo automatico, se lo si ritiene opportuno il richiedente può integrare l'Allegato inserendo un'indicazione della modalità di calcolo precisa.

## Stato Avanzamento Lavori (SAL)

D.10 Nell'allegato A al punto A.5.5) Tempistiche complessive e cronoprogramma di spesa, si chiede di indicare la distribuzione della spesa nei tre periodi di rendicontazione secondo il modello Allegato C.

Mentre, nell'allegato C nelle istruzioni di compilazione viene riportato: "(a) I SAL (Stato avanzamento lavori) corrispondono a periodi di rendicontazione, che terminano nei mesi indicati dalla linea verticale rossa. A ciascun progetto finanziato al primo cut-off corrisponde 1 periodo di rendicontazione a 12 mesi (fine progetto)."

Quale delle 2 indicazioni bisogna seguire? Fare 3 SAL nei 12 mesi di progetto o fare un unico SAL a fine progetto, cioè al mese 12?

R.10 Bisogna considerare un SAL unico e a fine progetto cioè al mese 12.

## Firma Procuratore

D.11 In riferimento agli allegati:

- Allegato E – Domanda di finanziamento;
- Allegato F – Dichiarazione requisito affidabilità;
- Allegato F – Dichiarazione rispetto principi PNRR

Si chiede se tali Dichiarazioni possano essere sottoscritte e firmate da persona in qualità di Procuratore/Delegato dal Legale Rappresentante e anche dal Legale Rappresentante stesso.

R.11 La risposta è affermativa. In quanto gli Allegati E, F, F PNRR non sono modificabili nell'intestazione e pertanto andranno inseriti i dati del Legale Rappresentante ed in presenza di eventuale Allegato E – Modulo di delega MOST andrà posta doppia firma digitale del Legale Rappresentante e del Procuratore/Delegato.

## Sede Realizzazione del Progetto

D.12 Potrà la sede dell'intervento essere modificata successivamente alla presentazione della proposta progettuale? La modifica non riguarderebbe la regione d'intervento, quella rimarrebbe invariata, si tratterebbe solo di una eventuale modifica dell'indirizzo, all'interno dello stesso comune.

R.12 Trattandosi di una modifica che non altera la natura generale del contratto è possibile modificare la sede dell'intervento (ad eccezione del trasferimento della sede al di fuori del perimetro territoriale ammissibile, come riportato al punto 5.4 del bando "Cause di Revoca"), previa tempestiva ed obbligatoria comunicazione allo Spoke.