

## FAQ (Frequently Asked Questions)

(21/4/2023)

D.1 Per il bando linea A Mezzogiorno si possono costituire progetti collaborativi anche con aziende non facenti parte del Mezzogiorno?

R.1 Per ciò che riguarda il bando linea A Mezzogiorno, tutte le imprese che sviluppano un progetto collaborativo devono essere localizzate nei territori del Mezzogiorno.

\* \* \*

D.2 Per il bando linea A, gli OdR/consulenti devono essere del territorio eleggibile Nodes?

R.2 Gli OdR/consulenti non devono rispettare il criterio della territorialità dei beneficiari Nodes. Pertanto l'impresa potrà scegliere OdR/consulente a livello nazionale ed internazionale

\* \* \*

D.3 Come si rispetta il digital tagging e come viene calcolato?

R.3 In merito al raggiungimento dell'obiettivo digitale (tagging digitale), l'impresa dovrà indicare ovunque richiesto nel Form descrittivo del Progetto (Allegato A) e nel Piano economico-finanziario (Allegato B) quali sono le attività e poste di budget riconducibili alla transizione digitale (le attività utili e il loro coefficiente per il calcolo del sostegno alla transizione digitale possono essere rinvenute nell'allegato VII del regolamento UE 2021/241). In particolare, tali poste di budget saranno sommate per verificare il superamento della quota del 40% rispetto al budget totale. Si precisa che il superamento del tagging digitale è una condizione di ammissibilità per cui in mancanza di tale requisito, la domanda non supererà istruttoria e non verrà quindi finanziata.

\* \* \*

D.4 Quante domande può presentare la singola impresa?

R.4 A norma del bando, l'impresa può presentare una sola domanda per ogni Spoke sulla Linea A e fino a tre domande per ogni Spoke sulla Linea B.

\* \* \*

D.5 Le grandi imprese possono partecipare sulla linea A? e sulla linea B?

R.5 Sui bandi della linea A le grandi imprese possono partecipare solo in collaborazione con MPMI. Sui bandi della linea B non possono partecipare

(03/5/2023)

D.6 Un'azienda può partecipare a più progetti sia come fornitore sia come partner?

R.6 La limitazione ad una sola domanda (Linea A) vale solo per l'impresa beneficiaria. I fornitori possono partecipare anche a più progetti.

\* \* \*

D.7 La verifica di solidità finanziaria si applica solo ai partner o anche ai fornitori?

R.7 L'affidabilità economica e finanziaria si applica alle imprese beneficiarie, mentre per i fornitori/OdR beneficiari è necessario dimostrare la loro esperienza e competenza nel fornire tali servizi.

\* \* \*

D.8 Da quando decorre il periodo di ammissibilità delle spese?

R.8 Il periodo di ammissibilità delle spese decorre dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo:

- Linee A e B (prima Cut-off 16/06/2023) con decorrenza dal 1 Novembre 2023, diversamente (seconda Cut-off 01/09/2023 – 31/10/2023) dal 1 Marzo 2024;
- Linea A Mezzogiorno (Cut-off unica 15/05/2023 – 04/09/2023) dal 1 Febbraio 2024.

**(A fronte dell'integrazione ai Bandi, pubblicata in data 17 Maggio 2023 ore 14:00, il termine di chiusura della prima Cut-off Linea A e B è stato procrastinato al 30/06/2023).**

\* \* \*

D.9 Quando è prevista l'erogazione del contributo a fondo perduto?

R.9 Secondo il punto 5.2 del Bando Linea A:

*Lo Spoke, dopo avere effettivamente ricevuto l'erogazione dall'HUB, si impegna a trasferire il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate indicate in sede di Rendiconto di progetto in seguito al controllo e validazione delle stesse con le modalità sopraindicate e sino a un massimo del 80% del contributo complessivo del singolo beneficiario.*

*L'erogazione finale (pari al 20%) è disposta, sempre previa erogazione allo Spoke da parte dell'HUB, a conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il progetto, che dovrà essere trasmessa dal Capofila unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura precedentemente descritta.*

L'erogazione del contributo avviene in caso di esito favorevole dei controlli sulla rendicontazione entro 20 gg dal provvedimento di approvazione da parte dello Spoke.

D.10 Nel caso di “soci lavoratori” e/o “founder lavoratori”, inclusi gli amministratori delegati/Legale rappresentante lavoratori che prestano attività operativa, sono considerati costo del personale ammissibile (Linea A) come previsto nella normativa dei bandi Europei?

R.10 Tra le spese ammissibili a finanziamento rientrano le spese del personale dipendente, compresi i soci lavoratori e i livelli dirigenziali, i cui costi vengono poi rendicontati secondo i valori approvati dalla Commissione Europea (indicati nel Bando). Nel caso dei soci/amministratori, è previsto un valore equivalente a 75 €/ora.

\* \* \*

D.11 Esistono vincoli temporali di costituzione delle imprese ai fini della partecipazione al bando?

R.11 Tra i requisiti di ammissibilità è richiesto che l'impresa sia iscritta al registro delle imprese CCIAA da almeno 1 anno e possieda almeno un bilancio chiuso ed approvato anche se non ancora depositato.

\* \* \*

D.12 Il costo orario previsto per le spese di personale è un fisso da moltiplicarsi per le ore impiegate dalla risorsa o un massimale rispetto al costo in busta paga?

R.12 Si tratta di un fisso moltiplicabile per le ore di lavoro impiegate dalla risorsa.

\* \* \*

D.13 Per quanto riguarda il concetto di “Responsabilità solidale” cosa succede in caso di negligenza di uno dei partner?

R.13 Tutti i partner sono responsabili per la totalità dell'esecuzione del progetto. Nel caso di negligenza e/o insolvenza da parte di un partner, chi tra gli altri partner risponde con il proprio patrimonio ha diritto di rivalersi sul partner inadempiente.

\* \* \*

D.14 Nel caso di “soci lavoratori” e/o “founder lavoratori”, inclusi gli amministratori delegati/Legale rappresentate lavoratori che prestano attività operativa, sono considerati costo del personale ammissibile (Linea A) come previsto nella normativa dei bandi Europei?

R.14 Tra le spese ammissibili a finanziamento rientrano le spese del personale dipendente, compresi i soci lavoratori e i livelli dirigenziali, i cui costi vengono poi rendicontati secondo i valori approvati dalla Commissione Europea (indicati nel Bando).

D.15 A proposito dell'affidabilità economico-finanziaria dei progetti in collaborazione, per calcolare la somma dei costi finanziati/somma dei costi proposti sui progetti presentati e somma dei contributi richiesti è corretto far riferimento alla situazione legata alla singola impresa?

R.15 Sì, ciascuna impresa deve garantire la propria affidabilità economica finanziaria (come meglio descritto al punto 2.1 del Bando) e non quella dell'intero gruppo.

\* \* \*

D.16 Una società costituita in forma di Sas, quindi in contabilità semplificata, è ammissibile al Bando?

R.16 Sì, può essere ammessa a partecipare, se iscritta al registro imprese CCIAA da almeno un anno (con bilancio chiuso e approvato da almeno un anno, tuttavia in assenza di obbligo di deposito per le società di persone).

\* \* \*

D.17 I Gruppi di ricerca (ndr progetti bandiera) possono essere ammessi come fornitori di ricerca?

R.17 Come indicato al punto 3.1 riguardo i Progetti in collaborazione Bando Linea A (Ruolo degli organismi di ricerca):

*Gli Organismi di ricerca (OdR), come definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova Disciplina RSI di cui alla comunicazione C(2022) 7388 del 19 Ottobre del 2022, sia pubblici che privati e indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio ed i gruppi di ricerca appartenenti a tali ODR possono partecipare ai progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi di ricerca contrattuale.*

\* \* \*

D.18 Nel caso in cui un'impresa avvii e porti avanti un progetto che miri al 100 % dello sviluppo sperimentale e non alla ricerca industriale può essere ammessa a partecipare al bando Nodes?

~~R.18 Sì, il vincolo è previsto solo per attività riconducibili allo sviluppo sperimentale che deve essere del 20 %, limite minimo, del budget complessivo di ogni partner, dunque nel caso specifico, se la percentuale preminente è quella legata allo sviluppo sperimentale, l'impresa in questione soddisfa i requisiti di ammissibilità per la partecipazione al bando.~~

**R.18 No. I progetti dovranno prevedere "attività significative" (ovvero pari almeno al 20% del costo totale di progetto) di entrambe le tipologie di attività di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale, pena la non ammissibilità del progetto.**

\* \* \*

D.19 L'audit è necessario o dipende dal finanziamento come in H Europe?

R.19 Sì, l'Audit è obbligatorio in fase rendicontativa ai sensi dell'art.5.2 del Bando che riporta:

*Il Rendiconto di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute, la congruenza delle*

*stesse rispetto al progetto, i rendiconti e ne attesti la coerenza rispetto alle regole del Bando, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità.*

Il costo è ammissibile come previsto dall'art. 3.4 punto C.

\* \* \*

D.20 I costi amministrativi sono agevolati sulla percentuale di ricerca industriale o su quella di sviluppo sperimentale, trattandosi di due percentuali diverse?

R.20 I costi amministrativi interessano la copertura dei soli costi di auditor/revisori esterni condotto da personale indipendente e specializzato. I costi della suddetta voce saranno rendicontati a costi reali e non potranno essere superiori al 10% del costo del personale.

\* \* \*

D.21 Vi è un'incongruenza tra la definizione di "Collaborazione effettiva" indicata nel paragrafo "DEFINIZIONI" e il concetto di collaborazione trattato al punto 3.1 "Progetti in collaborazione"?

R.21 La "collaborazione effettiva" si sostanzia nell'attività svolta dai progetti in collaborazione tra le imprese, in particolare tra GI e MPMI oppure tra diverse MPMI. La ricerca contrattuale e la prestazione di servizi di ricerca non sono considerate forme di collaborazione infatti, quando si parla di collaborazione degli Organismi di ricerca (OdR) si intende il supporto/consulenza dell'ente fornitore del servizio.

\* \* \*

D.22 Per quanto riguarda i progetti collaborativi, come devono essere presentate due o più imprese appartenenti allo stesso gruppo?

R.22 Nel caso di progetto collaborativo tra più imprese, viene nominata una Capofila mentre le altre operano tutte come partner, purché non facciano parte del medesimo gruppo e restino imprese indipendenti.

10/05/2023

D.23 Come è possibile reperire la normativa indicata nell'Allegato E – DSAN Fornitore al punto 8, in merito alla definizione di impresa indipendente (nello specifico l'art. 8 del regolamento (UE) 1209/2013)?

R.23 All'interno dell'Allegato E-DSAN Fornitore al punto 8, il riferimento normativo cui rimanda la definizione di Impresa indipendente è indicato al 3.3 del bando Linea B; nel caso di specie, i fornitori individuati dall'impresa beneficiaria devono comunque essere soggetti indipendenti dalla stessa secondo la nozione di associazione e collegamento (art. 3 dell'allegato 1 del Regolamento UE n. 651/2014).

\* \* \*

D.24 I Cluster tecnologici possono beneficiare dei contributi previsti e configurare nel consorzio come partner? Se no possono essere coinvolti come subcontractor delle aziende del partenariato?

R.24 Dipende da cosa si intende per Cluster tecnologici, se i Cluster sono le imprese allora possono essere beneficiari del contributo, diversamente possono svolgere la funzione di Fornitori di servizi, svolgendo attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es. attività di management, rendicontazione o altro).

\* \* \*

D.25 Gli Odr sono solo esterni o partner dell'Ecosistema Nodes?

R.25 Come indicato all'art. 3.1, Gli Organismi di ricerca (OdR), che possono partecipare ai progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi di ricerca contrattuale, sono quelli definiti ai sensi del punto 1.3 lettera (ff) della nuova Disciplina RSI di cui alla comunicazione C (2022) 7388 del 19 Ottobre del 2022, sia pubblici che privati e indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio.

\* \* \*

D.26 È possibile presentare un progetto ed essere contemporaneamente fornitori di ricerca?

R.26 Sì, presentare un progetto (singolarmente o in collaborazione) non è incompatibile con la possibilità di essere allo stesso tempo fornitori di ricerca in un altro progetto diverso da quello che si presenta, con la differenza che svolgendo la prima attività si può concorrere per l'ottenimento del contributo, svolgendo la seconda invece non si è beneficiari di contributo, in quanto si svolga soltanto attività di ricerca e/o sviluppo di progetto per un committente.

\* \* \*

D.27 Le strutture di ricerca private accreditate con il SSN diverse dai policlinici universitari possono essere beneficiari dei contributi previsti?

R.27 Per essere beneficiaria di contributo, bisogna essere un'impresa (MPMI) che rispecchi i requisiti previsti nella definizione ai sensi dell'Allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014, o un'impresa (GI) che, per quanto non soddisfi i criteri previsti nell'Allegato di cui sopra, partecipi con progetti in collaborazione con MPMI, rispettando in entrambi i casi il requisito di territorialità con unità locale sita e operativa nei territori dell'Ecosistema NODES.

\* \* \*

D.28 In merito al Tagging, il 40 % dei costi deve essere inteso complessivamente al livello di progetto o (in caso di partenariato) deve valere per ogni partner di progetto?

R.28 Il 40% deve essere inteso complessivamente al livello di progetto.

\* \* \*

D.29 Per le attività legate al digitale bisogna mantenere una certa proporzione di RI e SS o ad esempio è possibile orientare il progetto o soltanto verso RI o soltanto verso SS?

R.29 Il progetto per essere ammesso alla richiesta di contributo deve dedicare almeno il 20 % del budget complessivo di ogni partner ad attività riconducibili allo sviluppo sperimentale e la restante parte di attività di ricerca industriale.

\* \* \*

D.30 Con riferimento all'affidabilità economico-finanziaria per le start-up innovative, come va interpretata la formula indicata nell'Allegato 5, al punto 5.II?

R.30 La formula prevista per indicare l'affidabilità economico-finanziaria corrisponde a

$\Delta CS \geq (CP-I)$

dove CP = costo indicato in domanda di progetto (Linea A)/ di servizio (Linea B)

I = contributo richiesto in domanda

$\Delta CS$  = Copertura finanziaria con mezzi propri

Data dal:

1. aumento del capitale sociale sottoscritto e versato rispetto al capitale sociale verificato al momento della domanda;
2. finanziamento soci, fruttifero/non fruttifero approvato dall'assemblea dei soci successivamente alla presentazione della domanda.

\* \* \*

D.31 1) In casi come questi (affidabilità economico-finanziaria delle start-up innovative), occorre indicare in domanda comunque le fonti di copertura anche per quella parte dei costi che non vengono coperti ne' dal contributo ne' dai mezzi propri? 2) E a tal proposito, è necessario indicarle entrambe?

R.31

1) I partecipanti dovranno dichiarare come reperire le risorse mancanti unicamente con le modalità previste nell'allegato 5, al punto 5.II del bando, dimostrandone formalmente la disponibilità entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione prima della sottoscrizione del Contratto d'Obbligo con apposita comunicazione, allegando alla stessa:

- aumento del capitale sociale sottoscritto e versato: delibera assembleare di aumento del capitale sociale, copia dei bonifici effettuati dai soci e, quando disponibile, copia del bilancio che ne dimostra l'iscrizione;
- finanziamento soci, fruttifero o non fruttifero: copia della delibera di approvazione, nella quale dovrà essere esplicitato che il finanziamento è relativo alle attività dell'intervento presentato e dovrà anche prevedere un esplicito piano di ammortamento dello stesso. Dovrà poi essere esplicitamente indicato in bilancio con modalità tali che sia evidente ai terzi.

2) È opportuno indicare entrambe le fonti da cui si attinge la copertura finanziaria per sostenere i costi di progetto.

\* \* \*

D.32 Qual è il livello di TRL richiesto per il progetto che deve essere presentato?

R.32 Il TRL (Technology Readiness Level) che si può tradurre con Livello di Maturità Tecnologica, previsto dal bando, deve partire dal livello 4 (validazione tecnologica in ambiente di laboratorio) per potere presentare la domanda ai fini del contributo, con uno sviluppo di progetto fino al livello 8 (definizione e qualificazione completa del sistema) che corrisponde all'ultimo livello della fase di pre-industrializzazione secondo gli standard europei

\* \* \*

D.33 Un progetto non ammesso per la prima cut-off può essere presentato nella seconda cut-off?

R.33 Sì, è possibile presentare domanda per la richiesta di contributo entro la seconda finestra di presentazione disponibile.

\* \* \*

D.34 Un fornitore di ricerca può essere un OdR privato che detiene il 20% delle quote della PMI che presenta il progetto?

R.34 No, perché come previsto dall'art 3.4 del Bando, i servizi di ricerca contrattuale svolti dagli Organismi di ricerca devono essere attivati alle normali condizioni di mercato (ovvero tramite procedura aperta, trasparente e non discriminatoria) e soprattutto non comportare elementi di collusione, come viceversa si verificherebbe nel caso di specie.



17/05/2023

D.35 Come deve essere personalizzata la voce WPO della Tabella di cui all'Allegato A del Bando, sez. 2 sub C 1.1.?

R.35 La tabella di cui al punto C.1.1 dell'Allegato A, è a titolo esemplificativo-esplicativo, diversamente quella che va compilata è quella al punto C.1.2 dove va inserito il nome del soggetto Capofila nel campo WPLLeader, nel caso in cui sia previsto un progetto in collaborazione, vi è la necessità di completare la compilazione con i nomi degli altri partner, laddove invece il progetto sia previsto in forma singola, il WPLLeader combacerà con il singolo partecipante.

\* \* \*

D.36 Relativamente alla linea A, Spoke 4, secondo il bando si può dare premialità se "L'impresa partecipante abbia sede di intervento, cioè unità locale ove verranno svolte le attività di R&S, sita e operativa in uno dei comuni montani dell'Ecosistema NODES". Perché tra i criteri premiali (Sez. 1E) manca la sede operativa montana?

R.36 La sussistenza del criterio di premialità relativo alla sede operativa montana verrà verificata in sede di valutazione da parte della Comitato Tecnico con il punteggio di 4 (vedi sezione 4.2 punto C).

\* \* \*

D.37 Cosa è la "fase 2 della lista di controllo" del DNSH?

R.37 "La fase 2 della lista di controllo" consiste nella valutazione di fondo dell'obiettivo di DNSH che diventa necessaria in caso di risposta negativa alla prima fase di cui all'Allegato 1 del Regolamento UE 548/2014

(vedi link [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218\(01\)&from=IT](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:52021XC0218(01)&from=IT)).

\* \* \*

D.38 Le ditte individuali possono presentare la domanda e, in caso, come è possibile verificare la sostenibilità economico-finanziaria richiesta dal bando?

R.38 Sì, le ditte individuali possono essere beneficiarie di contributo, purchè garantiscano l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio da almeno 1 anno. Tali imprese sono tenute a rilasciare un'autodichiarazione prevista all'allegato G DSAN affidabilità economico-finanziaria (Linea A- Mezzogiorno), senza l'obbligo di deposito del bilancio, che non è imposto per tale categoria d'impresa.

\* \* \*

D.39 I fornitori di consulenze specialistiche e/o materiale possono essere anche non italiani?

R.39 Sì, infatti i fornitori, di qualsivoglia tipologia, non rispondono ai vincoli di territorialità dell'ecosistema Nodes.

D.40 I fornitori devono essere identificati in fase di domanda senza possibilità di cambiarli in seguito?

R.40 I fornitori di materiale non devono essere indicati in fase di domanda mentre le spese ad essi inerenti saranno richieste in fase di compilazione degli allegati. Per quanto riguarda, invece, i fornitori di consulenze, se identificati come OdR, devono essere effettivamente indicati in fase di presentazione della proposta.

\* \* \*

D.41 In riferimento alla componente digitale d'investimento richiesta dai bandi NODES, la tecnologia digitale deve rientrare necessariamente tra le azioni elencate, oppure è possibile fare nuove proposte?

R.41 Le proposte di progetto dovranno dimostrare di sostenere almeno il 40% dell'allocazione di budget in attività rivolte a favorire appunto la transizione digitale, in conformità con il principio e gli obblighi del contributo all'obiettivo digitale. Quelli che si trovano elencati nell'Allegato 6 del Bando, sono solo alcuni esempi non esaustivi di applicazioni delle tecnologie digitali.

\* \* \*

D.42. L'ente di ricerca è finanziato direttamente dall'azienda per un massimo del 35% del finanziamento?

R.42 Le spese per gli enti di ricerca sono ammissibili a finanziamento nel limite massimo del 35% del budget di ciascun partner facente parte al progetto.

\* \* \*

D.43 Nel caso di progetti collaborativi, le aziende partner devono obbligatoriamente essere italiane? O avere solo sede in Italia?

R.43 Come indicato sul bando all'art. 2.3 riguardo all'Ambito territoriale:

"Gli investimenti, per la parte ammessa all'agevolazione, devono essere realizzati e/o ascritti nella/alla unità locale dell'impresa beneficiaria regolarmente censita presso la CCIAA, localizzata nel territorio dell'Ecosistema NODES."

Anche per quanto riguarda le aziende partner il progetto deve essere sviluppato in una sede operativa all'interno del territorio dell'ecosistema NODES.

\* \* \*

D.44 Come avviene la rendicontazione e i successivi pagamenti? Si può avere un anticipo per avviare il progetto?

R.44 Il monitoraggio, la rendicontazione delle spese e i risultati nonché le modalità di erogazione del contributo sono disciplinate all'art. 5.2 del Bando:

Il beneficiario, dovrà trasmettere allo Spoke semestralmente e in coerenza con il Cronoprogramma approvato e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, Hub o Spoke: il Rendiconto di progetto, comprensivo dell'elenco di tutte le spese effettivamente sostenute e registrate tramite il sistema

informatico adottato nel periodo di riferimento. Le spese dovranno essere state sostenute dai beneficiari e rendicontate nei termini previsti dal contratto d'obbligo. Non è prevista la possibilità di richiedere alcun anticipo. Lo Spoke, dopo avere effettivamente ricevuto l'erogazione dall'HUB, si impegna a trasferire il contributo pubblico maturato in relazione alle attività eseguite e alle spese sostenute e rendicontate indicate in sede di Rendiconto di progetto in seguito al controllo e validazione delle stesse con le modalità sopraindicate e sino a un massimo dell'80% del contributo complessivo del singolo beneficiario. L'erogazione finale (pari al 20%) è disposta, sempre previa erogazione allo Spoke da parte dell'HUB, a conclusione del progetto, sulla base dei costi effettivamente sostenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati, positivamente valutati dallo Spoke con il supporto della Commissione di Valutazione, a seguito della verifica della relazione tecnica finale complessiva unica di tutto il progetto, che dovrà essere trasmessa dal Capofila unitamente alla rendicontazione finale secondo la procedura precedentemente descritta.

\* \* \*

D.45 Relativamente alla fase di rendicontazione, quanti SAL si possono fare?

R.45 L'assegnatario del finanziamento si impegna a produrre e registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, da Hub o dallo Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR "AtWork" ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR e da HUB con:  
a) la documentazione attestante le attività progettuali svolte, avanzamento e conseguimento di milestone e target, intermedi e finali, previsti nel progetto approvato; b) la documentazione specifica amministrativo-contabile relativa a ciascuna procedura di affidamento e a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, nonché la complessiva rendicontazione delle spese sostenute; c) tutti i documenti aggiuntivi eventualmente richiesti dal MUR e dall'Hub stesso.

\* \* \*

D.46 È ammissibile la partecipazione di due organismi di ricerca, uno che porta competenze digitali e uno che porta competenze di dominio, consorziati ai fini di un progetto collaborativo?

R.46 Gli Organismi di Ricerca (OdR) possono partecipare ai progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi e non come partner.

\* \* \*

D.47 In riferimento ai bandi NODES – Linea A Mezzogiorno, eventuali subcontraenti quali consulenti esterni e/o ODR (per un massimo del 35% del budget del partner) possano avere sede anche al di fuori del territorio del Mezzogiorno?

R.47 Sì, i subcontraenti possono avere sede legale o unità operativa o laboratorio anche al di fuori del territorio del Mezzogiorno.

\* \* \*

D.48 Nel progetto si può coinvolgere più di un OdR? C'è un numero massimo?

R.48 Nel progetto possono essere coinvolti più OdR, sia pubblici che privati, indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o di laboratorio; essi possono partecipare ai progetti esclusivamente in qualità di fornitori di servizi di ricerca contrattuale e non è previsto un limite massimo di partecipazione per gli enti Fornitori. I servizi devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto e non di supporto al progetto (es. attività di management, rendicontazione, altro...), e sono ammissibili nel limite massimo del 35% dei costi totali ammessi per ciascun partner. I servizi in oggetto devono essere attivati alle normali condizioni di mercato e non comportare elementi di collusione.

\* \* \*

D.49 Le attrezzature legate al digital possono rientrare nella voce E delle spese ammissibili?

R.49 Le attrezzature Digital, se imputabili alla realizzazione del progetto, rientrano tra i costi ammissibili per materiali, forniture e prodotti analoghi (previsti alla voce E).

24/05/2023

D.50 Le aziende o le cooperative agricole possono partecipare al Bando Nodes?

R.50 Sì, le società agricole, comprese quelle semplici, rientrano tra i soggetti beneficiari ammissibili ai Bandi Nodes purché, nel rispetto dei requisiti di ammissibilità di cui al punto n. 2 del Bando, l'impresa sia iscritta al Registro delle imprese CCIAA da almeno 1 anno e possieda almeno 1 bilancio chiuso ed approvato, anche se non ancora depositato (salvo poi si tratti di impresa individuale per la quale non sussiste l'obbligo di deposito).

\* \* \*

D.51 Sono ammissibili nella voce di "spese di personale" i costi del personale assunto con contratti a progetto o con contratti cococo? Nel caso, possono essere rimborsati i costi del personale che lavora per uno spin-off?

R.51 No, tra le spese ammissibili a finanziamento rientrano, oltre al resto, le spese del solo personale dipendente (specificatamente destinato a realizzare il progetto) regolarmente iscritto nel libro unico del soggetto beneficiario, come del resto specificato nelle "Linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4 componente 2" (vd. pagg. 25 e segg). Qui di seguito il link di riferimento:

[https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/PNRR\\_LINEE%20GUIDA%20PER%20OLA%20RENDICONTAZIONE.pdf](https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/PNRR_LINEE%20GUIDA%20PER%20OLA%20RENDICONTAZIONE.pdf)

D.52 In relazione a quanto previsto dal bando Nodes - Spoke1 secondo cui *"I soggetti pubblici aventi ruolo di End User possono partecipare in qualità di partner non beneficiari di contributo, a condizione che siano ricondotti alle aree di tematiche di sviluppo di NODES"* quali tipologie di soggetti pubblici possono ricoprire il ruolo di End User?

R.52 Tra gli End User, che possono partecipare in qualità di partner non beneficiari di contributo, possono rientrare le municipalità (trattandosi soprattutto di mobilità sostenibile – Spoke 1).

\* \* \*

D.53 È considerata una spesa ammissibile la consulenza di un libero professionista iscritto ad un albo professionale che è anche amministratore unico e legale rappresentante di una delle società che comporranno l'associazione temporanea di scopo?

R.53 No, non è possibile far rientrare tra i costi ammissibili la consulenza di cui sopra a causa di un evidente elemento di conflitto di interesse.

\* \* \*

D.54 Il costo del lavoro che il coltivatore diretto effettua direttamente rientra nelle spese ammissibili? Nel caso di risposta negativa, è previsto l'utilizzo di una tariffa standard per il lavoro eseguito dal coltivatore diretto impresa individuale?

R.54 No, tra le spese ammissibili sono previste soltanto quelle per il personale dipendente secondo i valori delle Unità di Costo Standard, approvate dalla Commissione europea (vedi 3.4 alla voce Spese ammissibili). Il costo del lavoro del coltivatore diretto, in qualità di amministratore, ma non lavoratore dipendente non è rendicontabile. Si ricorda, inoltre, che i soggetti ammissibili (vedi 2.1 alla voce beneficiari ammissibili e requisiti di ammissibilità) sono soltanto le imprese iscritte al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio da almeno 1 anno, anche se le ditte individuali sono esenti dall'obbligo di deposito di bilancio.

\* \* \*

D.55 Nel caso di azienda individuale, il titolare ed amministratore unico NON dipendente, può dimostrare il proprio costo esibendo le specifiche fatture emesse, in qualità di libero professionista, all'azienda?

R.55 Sì, nel caso di specie, non essendo un dipendente, i costi del titolare ed amministratore unico che siano giustificati da fattura possono rientrare alla lettera d) del punto 3.4 del Bando "costi per servizi di consulenze specialistica". Come tali sono ammissibili nel limite massimo del 35% dei costi totali.

\* \* \*

D.56 In caso di variazione minima tra categorie di spese preventivate da piano economico di progetto iniziale e spese rendicontate, è prevista un'aliquota di adattamento tecnico economico in sede di rendicontazione?

R.56 No. Il progetto verrà eventualmente ammesso a finanziamento per l'importo previsto nel piano economico-finanziario, eventuali spese aggiuntive rispetto a quanto indicato nella proposta progettuale iniziale non sono riconosciute.

\* \* \*

D.57 Relativamente ai progetti collaborativi, che cosa si intende col termine "gruppo"?

R.57 La collaborazione non potrà essere riconosciuta se la partnership è composta da aziende appartenenti allo stesso gruppo, quindi non indipendenti tra loro. A tal proposito è utile prendere in considerazione il concetto di "imprese indipendenti" indicato nel Bando nell'allegato 1: *"imprese indipendenti tra loro secondo la definizione di "impresa autonoma" di cui all'art. 3 comma 1 Allegato I del Regolamento (UE) n. 651/2014 ovvero non risultare né associate né collegate ad alcun soggetto componente il partenariato"*.

\* \* \*

D.58 Quali codici Ateco vengono considerati ammissibili nei bandi a cascata Nodes?

R.58 Per i bandi in oggetto non è prevista alcuna preclusione sui codici Ateco.

\* \* \*

D.59 Una startup con caratteristiche di "Micro impresa" può essere inserita nella classificazione di piccola impresa?

R.59 Sì, la start-up innovativa può rientrare nella classificazione alla voce di Piccola impresa, pur essendo una "Micro impresa" di cui si fa cenno nel bando LINEA A alla voce Beneficiari Ammissibili (vedi 2.1 del bando), l'importante è che abbia l'iscrizione nel registro delle imprese di almeno 1 anno e almeno 1 bilancio chiuso e approvato anche se non ancora depositato.

\* \* \*

D.60 Con riferimento all'art. 3.4 punto e) le spese ammissibili per "materiali, forniture e prodotti analoghi" comprendono anche l'ammortamento in quota parte di attrezzature già disponibili ai partecipanti e/o acquistate a nuovo?

R.60 La risposta è negativa in quanto non è previsto il rimborso dell'ammortamento. Le uniche attrezzature rimborsabili sono quelle relative alle strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

\* \* \*

D.61 In merito alle attrezzature digital, la spesa è ammissibile al 100% o bisogna considerare l'ammortamento del bene?

R.61 I costi per attrezzature, a prescindere dalla natura digital, non sono ammissibili ad eccezione delle sole strumentazioni utilizzate per la realizzazione di prototipi e/o impianti pilota.

D.62 Il bando Nodes è cumulabile con altri fondi finanziari proposti dalla Regione Piemonte e/o eventualmente con altri bandi di natura nazionale e/o europea?

R.62 Il vincolo presente nel Bando rispetto alla cumulabilità con altre agevolazioni pubbliche (art. 3.6) indica che le spese rendicontate non devono essere finanziate da altre fonti del bilancio dell'Unione Europea o da altri fondi pubblici (divieto di doppio finanziamento).

\* \* \*

D.63 Nel merito delle priorità trasversali, si fa riferimento alla promozione parità di genere e protezione e valorizzazione giovani. L'intervento deve prevedere obbligatoriamente l'assunzione di giovani o donne?

R. 63 No. Tuttavia la partecipazione di donne o giovani sotto i 36 anni nel management aziendale e/o la presenza di certificazione UNI/Pdr 125:2022 sulla parità di genere rientra tra i criteri premiali in termini di punteggio aggiuntivo, fermo restando il punteggio minimo necessario per superare la valutazione di merito tecnico-scientifica.

\* \* \*

D.64 Relativamente alla Linea A Mezzogiorno, quale è l'intensità di aiuto (percentuale di agevolazione) prevista per le imprese che partecipano da sole?

R. 64 L'intensità di aiuto complessivo previsto per i progetti singoli varia a seconda della dimensione dell'impresa beneficiaria e a seconda dell'ambito di attività svolta (ricerca industriale/sviluppo sperimentale). Si rimanda alla Tabella 2 del punto 3.5 del Bando.

\* \* \*

D.65 Il documento di delega MODULO F DELEGA deve essere anche firmato con firma autografa del legale rappresentante impresa beneficiaria?

R.65 In caso di procura ed in assenza di firma digitale del legale rappresentante occorre:  
-compilare a video e sottoscrivere il Modulo F - delega Nodes;  
-allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante generando un file unico;  
-apporre la firma digitale del procuratore.

\* \* \*

D.66 Le uniche firme digitali che il delegato deve apporre sono quelle al modello base? tutti gli altri documenti devono firmati digitalmente dal coordinatore di progetto (moduli A, B, C, D ed E) o dai singoli legali rappresentanti (moduli F, G, G PNRR)?

R.66 No, il delegato/procuratore deve firmare digitalmente tutta la documentazione e, pertanto, oltre al modello base tutti i vari Allegati del Bando (A, B, C, D, E, F, G, GPNRR); infatti nello stesso Allegato/Modulo F è testualmente precisato che il delegante conferisce (al delegato/procuratore) "procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica della domanda".

Qui in appresso il link del sito Unioncamere Piemonte relativo alla Guida alla compilazione della domanda:

[https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/SLIDE%20NODES%20Guida%20alla%20Compilazione%20V.2.pdf](https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/SLIDE%20NODES%20Guida%20alla%20Compilazione%20V.2.pdf)

\* \* \*

D.67 È possibile per una cooperativa rendicontare, tra le consulenze, i compensi corrisposti ai soci con partita IVA?

R.67 Non trattandosi di dipendenti, è possibile rendicontare i compensi riconosciuti ai soci con partita IVA, purché giustificati da fattura, facendoli rientrare alla lettera d) del punto 3.4 del Bando "costi per servizi di consulenze specialistica". Tali compensi rientrano tra quelli ammissibili nel limite massimo del 35% dei costi totali.

\* \* \*

D.68 Una società, piccola impresa, può partecipare al Bando come capofila che ha come fornitore di ricerca contrattuale un OdR che la possiede al 100%? Se sì, in quali termini?

R.68 No, infatti, come previsto dall'art 3.4 del Bando, i servizi di ricerca contrattuale svolti dagli Organismi di ricerca devono essere attivati alle normali condizioni di mercato (ovvero tramite procedura aperta, trasparente e non discriminatoria) e soprattutto non comportare elementi di collusione, come viceversa si verificherebbe nel caso di specie.

\* \* \*

D.69 Il bando indica la necessità, nel caso di progetti collaborativi, di costituire una ATI/ATS o "altre forme contrattuali in uso nello Stato italiano". E' sufficiente un accordo privato tra le parti?

R.69 Per "altre forme contrattuali in uso nello Stato Italiano" si intendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, consorzi, associazioni, cooperative ecc. Si conferma comunque che è ammissibile anche un accordo privato tra le parti.

\* \* \*

D.70 Una start-up innovativa che non riesca a rispettare il vincolo di congruenza "tra costo del progetto e fatturato dell'impresa" ma viceversa raggiunga quello diverso sul "patrimonio netto" di cui all'Allegato G del Bando, ha ulteriori caratteristiche da soddisfare per rispettare il requisito dell'affidabilità economico finanziaria?

R.70 Per le start-up innovative nel caso in cui non vengano soddisfatti nessuno dei due requisiti previsti al 5.I dell'Allegato 5 (fatturato e vincolo sul patrimonio netto), l'affidabilità economico-finanziaria può essere dimostrata altresì dichiarando la modalità con cui intendono garantire copertura finanziaria al progetto (ergo tener conto della formula " $\Delta CS \geq (CP-I)$ " vedi 5.II Allegato 5), ove  $\Delta CS$  (copertura finanziaria con mezzi propri) =



1. aumento del capitale sociale sottoscritto e versato rispetto al capitale sociale verificato al momento della domanda;
2. finanziamento soci, fruttifero/non fruttifero approvato dall'assemblea dei soci successivamente alla presentazione della domanda.

31/05/2023

D.71 In merito alla compilazione del file "Allegato A – linea A – Descrizione progetto" quale è il ruolo del Project Coordinator? Occorre che faccia parte dell'azienda Capofila o potrebbe anche far parte dell'OdR?

R.71 Il ruolo del Project Coordinator spetta all'azienda Capofila.

\* \* \*

D.72 Relativamente al Bando - Linea B Spoke 1, tra i costi di consulenza, è ammissibile la spesa per l'ottenimento di una certificazione AS/EN 9100 - Qualità nell'industria aerospaziale?

R.72 Come indicato nei punti relativi alla voce "Articolazione" di cui alla pag. 53 del Bando – Linea B Spoke, sono ammissibili le spese relative ai servizi tecnici di sperimentazione e/o certificazione atte all'innalzamento delle capacità competitive delle imprese. Sono altresì ammissibili i costi relativi all'esecuzione di prove e test di laboratorio finalizzati al percorso certificativo, escludendo l'attività di ottenimento della certificazione stessa. L'ammissibilità specifica sarà poi presa in carico dal Comitato tecnico che analizzerà la "Documentazione per valutazione implementazione e risultati" indicata sempre a pagina 53 del Bando medesimo.

\* \* \*

D.73 Con riguardo al Bando Linea B, esiste un elenco o una indicazione più specifica su quali tipi di servizi o consulenze siano eleggibili nel rispetto del contributo all'obiettivo digitale (cd. Tagging)?

R.73 Pur non esistendo un elenco specifico relativo al Digital Tagging, è possibile comunque visionare l'Allegato 6 del Bando "Tematiche di ricerca ed innovazione dello Spoke n." alla voce "componente digitale" nonché l'Allegato 7 del Bando "Catalogo dei servizi di innovazione" che prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, 2 distinte tipologie di servizi:

- 1) Servizi qualificati di supporto alla ricerca e sviluppo e all'innovazione di prodotto/servizio e/o processo
- 2) Servizi qualificati per il sostegno a nuove imprese e nuove imprese innovative.

D.74 Per un'impresa controllata in maggioranza da una casa madre tedesca, è possibile sottoscrivere la domanda di finanziamento e tutta la documentazione richiesta con firma digitale tedesca?

R.74 Sì, è ammessa la possibilità di utilizzare la firma digitale tedesca, purché la firma sia in modalità CADES (mentre la PAdES non è ammessa). In ogni caso il Presidente della casa madre può senz'altro delegare il Rappresentante dell'Impresa in Italia (o in alternativa anche un consulente/professionista italiano) alla sottoscrizione digitale e alla presentazione telematica della domanda e di tutta la documentazione alla stessa connessa, in forza del Modulo F Delega del Bando.

\* \* \*

D.75 In ordine alla modalità di presentazione delle proposte progettuali a valere sulla Linea A, se il progetto è in partnership, sia il capofila che i singoli partner dovranno caricare i documenti sul portale, ma i documenti a carico del capofila (format di progetto, piano economico finanziario, cronoprogramma spese, ecc.), saranno caricati solo dal capofila oppure ogni singolo partner deve caricare TUTTI i documenti sul portale? Come viene collegato il partner al capofila? Dall'acronimo progetto che viene indicato in domanda di finanziamento?

~~R.75 In caso di progetto collaborativo in partnership, la domanda di finanziamento e tutti i documenti necessari dovranno essere caricati da tutti i componenti del gruppo e quindi sia dalla Capofila sia da tutti i partner. Come meglio specificato all'art. 4 del Bando, al fine di identificare chiaramente la proposta progettuale e le relative domande di finanziamento occorre indicare un acronimo che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto. E' essenziale pertanto che l'acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca. Si segnala altresì che le domande associate ad uno stesso progetto devono essere inviate sulla piattaforma Telemaco nella stessa finestra/cut-off; diversamente non potranno essere prese in considerazione, con contestuale decadimento dell'intera proposta.~~

**R.75 In caso di progetti collaborativi, la documentazione dovrà essere così presentata:**

**1. Ogni singolo proponente (Capofila e Partner) allega alla propria istanza di domanda la seguente documentazione:**

**F. Domanda di finanziamento, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Delegato;**

**F. Delega NODES (se presente), sottoscritta dal Legale Rappresentante e firmata digitalmente dal Delegato;**

**G. Dichiarazioni DSAN, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Delegato:**

**-Dichiarazioni di affidabilità economico-finanziaria - secondo il format Allegato G (format impresa e format start-up innovativa);**

**-Dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – secondo il format Allegato G.**

**2. Il Capofila allega alla propria istanza di domanda in aggiunta alla documentazione del punto 1 la seguente documentazione:**

**A. Format della proposta, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;**

**B. Piano economico finanziario (in formato .xls), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;**

**C. Cronoprogramma di spesa (in formato .xls), firmato digitalmente dal Legale Rappresentante;**

**D. Dichiarazione degli OdR (se presente), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante dell'OdR;**

**E. Impegno ATS/ATI – ogni singolo proponente dichiara impegno, firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante. Le dichiarazioni vanno raccolte e assemblate in un unico documento firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del Capofila.**

**Come meglio specificato all'art. 4 del Bando, al fine di identificare chiaramente la proposta progettuale e le relative domande di finanziamento occorre indicare l'acronimo che dovrà essere richiamato dall'intero gruppo di progetto. E' essenziale, pertanto, che l'acronimo sia definito ed identificato in maniera univoca. Si segnala, altresì, che le domande associate ad uno stesso progetto devono essere inviate sulla piattaforma Telemaco nella stessa finestra/cut-off; diversamente non potranno essere prese in considerazione, con contestuale decadimento dell'intera proposta.**

\* \* \*

D.76 Quali sono le tempistiche di conferma della selezione di progetto, ipotizzando di presentare la proposta nella prima call in scadenza al 30/6/23, con ipotesi di avvio progetto a inizio novembre?

R.76 Le comunicazioni relative alla conferma dei progetti avverranno successivamente al periodo di valutazione delle proposte, che per la prima cut-off scadrà il 22 Settembre 2023.

\* \* \*

D.77 Relativamente alla modulistica connessa alla domanda di finanziamento, una start-up, ma non innovativa, quale Allegato G DSAN Affidabilità Economico-Finanziaria deve compilare?

R.77 Per un'azienda start-up non iscritta alla sezione speciale del registro imprese "start-up innovative" occorre che venga compilato l'allegato G "semplice" per una corretta predisposizione della domanda di contributo. A tal fine, occorre che sia rispettato o il requisito il vincolo di congruenza tra costo del progetto e fatturato dell'impresa o in mancanza il vincolo sul patrimonio netto.

\* \* \*

D.78 Può un Ente Pubblico del Comune partecipare al Bando come End Users?

R.78 La risposta è affermativa. Infatti, come riporta il Bando a pag. 6, "I soggetti pubblici aventi ruolo di End User possono partecipare in qualità di partner non beneficiari di contributo, a

condizione che siano ricondotti alle aree di tematiche di sviluppo di NODES. Tali soggetti dovranno essere identificati nell'Allegato A "Proposta di Progetto", senza presentare domanda di finanziamento (Allegato F)".

\* \* \*

D.79 Relativamente al Bando Linea A e Linea A Mezzogiorno, tra le spese ammissibili, le consulenze esterne (possibili fino ad un massimo del 35% del budget) possono essere relative anche al supporto per la preparazione della domanda e per la rendicontazione?

R.79 No. Come riportato dal bando al punto 3.4 comma D, i servizi di consulenza specialistica devono essere utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca e/o sviluppo di progetto. Non sono ammissibili le spese di supporto al progetto (es. attività di management, rendicontazione, altro).

\* \* \*

D.80 In riferimento all'Allegato 5 Affidabilità economica e finanziaria, il vincolo di congruenza da rispettare è da riferirsi al fatturato o al patrimonio netto a discrezione dell'impresa partecipante, oppure è da considerarsi in via prioritaria uno dei due, o entrambi devono rispettare il vincolo di congruenza?

R.80 Per dimostrare l'affidabilità economico-finanziaria ai sensi dell'Allegato 5 del bando, le imprese dovranno soddisfare, con riferimento all'ultimo bilancio chiuso e approvato, il rispetto del vincolo di congruenza tra costo del progetto e fatturato dell'impresa; ove non venga soddisfatto il requisito del fatturato, occorrerà verificare il vincolo sul patrimonio netto.

\* \* \*

D.81 In merito alla Linea A Mezzogiorno Spoke 5, è possibile capire a quanto ammonterebbe il costo complessivo dei progetti in collaborazione?

R.81 I limiti minimi e massimi per i costi dei singoli progetti sono specificati nella Tabella 1 dell'art.3.2 del Bando e variano a seconda dello Spoke di riferimento. In particolare, per i progetti in collaborazione, occorre visionare la seconda colonna, per il limite minimo, e la terza colonna, per il limite massimo.

\* \* \*

D.82 Se un fornitore svolge due attività differenti che sono di pertinenza di due differenti partner, è possibile avere un'unica fattura ma dividere le spese tra i partner?

R.82 No, la risposta è negativa.

\* \* \*

D.83 Nel bando viene indicato che la sede deve "risultare attiva e produttiva al momento della presentazione della domanda". Nel caso di creazione di una nuova sede d'impresa, quali sono i requisiti per essere considerati "operativi"?

R.83 Per sede operativa si intende il luogo dove viene effettivamente svolta l'attività imprenditoriale con la presenza di personale addetto. Inoltre, tale sede deve essere regolarmente registrata alla Camera di Commercio.

\* \* \*

D.84 Nel caso in cui al progetto non partecipasse alcun OdR, come devo compilare la voce "VINCOLO ODR" all'interno dell' Allegato B nelle schede relative al modello di budget?

R.84 Nel caso in esame, non essendo coinvolto alcun OdR, le celle relative al Vincolo OdR si autocompilano quindi NON occorre inserire alcun dato.

\* \* \*

D.85 Nell'Allegato B, nelle schede relative al modello di budget, come vanno inserite le ore di lavoro delle risorse impiegate?

R.85 I dati da inserire all'interno delle colonne D ed E fanno riferimento ai mesi di lavoro. Si dovrà quindi compilare le rispettive colonne in base al tipo di attività svolta dal profilo in oggetto (D-Ricerca industriale o E-Sviluppo Sperimentale).

\* \* \*

D.86 Come devono essere interpretati i dati già indicati all'interno dell'Allegato B nelle celle bianche?

R. 86 Si segnala che i dati indicati nelle celle bianche sono puramente inseriti a titolo esemplificativo. Le celle colorate si autocompilano in base ai dati imputati nelle celle bianche.

\* \* \*

D.87 Qual è l'ambito territoriale della Linea A Mezzogiorno?

R.87 Gli investimenti, per la parte ammessa all'agevolazione devono essere realizzati e/o ascriviti nella/alla unità locale dell'impresa beneficiaria regolarmente censita presso la CCIAA, localizzata nel territorio del Mezzogiorno, ovvero in Abruzzo, Molise, Campania, Puglia, Basilicata, Calabria, Sicilia e Sardegna, ai sensi dell'art. 2.3 del Bando.

\* \* \*

D.88 L'audit è da svolgere solo per il rendiconto di progetto finale o anche in caso delle rendicontazioni periodiche semestrali?

R.88 L'audit è da svolgere in occasione delle rendicontazioni periodiche semestrali e le relative spese devono essere certificate per potere essere rendicontate.

D.89 L'audit può essere svolto da un Sindaco delle società, ove presente (ovviamente anche iscritto nel Registro dei Revisori Legali)?

R.89 No, l'audit/revisione deve essere condotta da personale indipendente e specializzato, iscritto nel Registro dei Revisori Legali.

\* \* \*

D.90 In riferimento ai "beneficiari ammissibili e requisiti di ammissibilità" del Bando è scritto: "Le grandi imprese (GI) in modalità collaborativa a condizione che persista il requisito di collaborazione con una MPMI possono sostenere al massimo del 70% il costo totale ammissibile di progetto". Nel caso in cui il progetto preveda due grandi imprese e una (o più) MPMI, il requisito si legge come "Tutte le Grandi imprese, messe insieme, possono avere al massimo il 70% dei costi del progetto" oppure come "nessuna Grande Impresa può avere più del 70% dei costi del progetto"? Ovvero, è requisito ostativo che le spese di una proposta progettuale siano sostenute per un minimo del 30% da MPMI?

R.90 La somma delle spese sostenute da GI non può superare il 70% del costo totale. In altre parole, in una collaborazione in cui siano presenti due o più GI, almeno il 30% del costo totale del progetto dev'essere sostenuto da MPMI.

(07/06/2023)

D.91 Relativamente ai Bandi Linea B, sono ammesse consulenze intercompany?

R.91 No, come espressamente previsto dall'Art. 3.3. del Bando Linea B "i fornitori individuati dall'impresa beneficiaria devono comunque essere soggetti indipendenti dalla stessa secondo la nozione di associazione e collegamento di cui all'allegato 1 del Regolamento UE 651/2014 e non devono risultare soggetti a controllo da parte della medesima persona fisica o da persone fisiche legate da rapporti di coniugio, parentela e affinità entro il secondo grado".

\* \* \*

D.92 Con riferimento ai costi del personale, è possibile considerare come "medio profilo" le risorse in possesso di laurea specialistica ed adeguata esperienza professionale?

R.92 Per le spese del personale dipendente, specificatamente destinato alla realizzazione del progetto, ci si deve attenere unicamente ai valori delle Unità di Costo Standard approvati dalla Commissione Europea di cui all'art. 3.4 del Bando, a prescindere dall'inquadramento dei profili lavorativi adottati dalle singole Società e/o dagli eventuali titoli conseguiti dalle risorse lavorative delle stesse.

D.93 È possibile partecipare al Bando Nodes in modalità singola? In tal caso, come occorre compilare la documentazione necessaria ed, in particolare, l'Allegato A "descrizione del progetto"?

R.93 Si conferma la possibilità di partecipare al Bando in modalità singola. Pertanto, relativamente alla documentazione da allegare alla domanda, andranno compilate solo le parti relative al caso di specie, tralasciando viceversa quelle relative ad eventuali partnership/progetti collaborativi.

\* \* \*

D.94 In relazione ai bandi a cascata per la Linea A del programma NODES, il singolo libero professionista può presentare domanda di finanziamento, eventualmente in modalità collaborativa?

R.94 La risposta è negativa. Non è possibile per un libero professionista partecipare al Bando in oggetto nemmeno in forma collaborativa. Nello specifico, all'art. 2 "requisiti generali" vengono riportati i requisiti che le imprese devono possedere al momento della presentazione della domanda tra cui l'iscrizione al Registro delle imprese.

\* \* \*

D.95 Con riferimento alla Linea A – è possibile realizzare il progetto in 12 mesi, anziché in 18 mesi? In caso positivo è consentito modificare i file del piano economico-finanziario (Cronoprogramma e Gantt template del file piano economico-finanziario) e ridimensionarli a 12 mesi?

R.95 Sì, è possibile realizzare il progetto in 12 mesi, in quanto il Bando riporta all'art.3.2 che "la durata di realizzazione del progetto non potrà essere superiore ai 18 mesi (se presentato nella prima cut-off) e 15 mesi (se presentato nella seconda cut-off) a decorrere dalla sottoscrizione del contratto d'obbligo, successivamente al provvedimento di ammissione". Pertanto, nel caso, il Cronoprogramma e Gantt template del file piano economico-finanziario possono essere modificati in conformità a quanto sopra, facendo attenzione a non alterare la formattazione degli stessi (quest'ultima non ammessa).

\* \* \*

D.96 Relativamente alle spese ammissibili Linea A, in quale misura percentuale possono essere rimborsati i costi di audit?

R.96 I costi in questione sono da spalmare tra Ricerca Industriale (RI) e Sviluppo Sperimentale (SS) in misura proporzionale e pertanto verranno rimborsati/agevolati secondo le percentuali specificate alla Tabella 2 "Intensità delle Agevolazioni" di cui all'Art. 3.5. del Bando.

\* \* \*

D.97 Per quanto riguarda la Linea A, in caso di progetti in collaborazione, il ruolo di "Capofila" può essere rivestito tanto da una Piccola Media Industria (PMI) quanto da una Grande Impresa (GI)?

R.97 In un progetto in collaborazione/partnership la Capofila, incaricata appunto di rappresentare il raggruppamento e autorizzata ad intrattenere rapporti e comunicazioni con lo Spoke, può essere scelta liberamente tra i vari partner e, quindi, può essere tanto una MPMI quanto una GI.

\* \* \*

D.98 È ammessa la partecipazione ai Bandi a cascata Nodes di un Distretto (Società consortile a responsabilità limitata, iscritta al Registro Imprese) che intende avvalersi del personale e delle strutture delle società consorziate, il cui utilizzo è previsto nell'atto costitutivo?

R.98 Come previsto dall'art. 2.1. del Bando nel caso di consorzi (che rispettino i requisiti di ammissibilità come soggetti beneficiari delle agevolazioni) sono ammissibili le spese e i costi inerenti ai consorziati coinvolti nella realizzazione del progetto per i quali il consorzio titolare della domanda e beneficiario delle agevolazioni sostenga il relativo costo.

\* \* \*

D.99 In caso di eventuale ammissione al Bando, Linea A e Linea A Mezzogiorno, quali saranno i documenti amministrativo-contabili richiesti in sede di rendicontazione? Ad esempio, per quanto riguarda i dipendenti, bisognerà caricare le buste paga? La documentazione dovrà essere caricata mensilmente o sono previsti degli stati avanzamento lavori?

R.99 Il beneficiario dovrà registrare periodicamente/mensilmente e ogniqualvolta venga richiesto dal MUR, HUB e Spoke i dati di avanzamento finanziario e fisico sul sistema informativo adottato dal MUR "AtWork" ed implementare tale sistema secondo le modalità e la modulistica indicata sempre dal MUR e HUB, come meglio specificato all'art.5.2 del Bando.

Pertanto, il caricamento delle spese e dei relativi giustificativi è periodico/mensile mentre il rendiconto è semestrale.

Con riferimento in particolare ai vari giustificativi di spesa si rimanda alle Linee Guida alla Rendicontazione (citate nel bando) che sono scaricabili al link:

[https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/PNRR\\_LINEE%20GUIDA%20PER%20LA%20RENDICONTAZIONE.pdf](https://pie.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/PNRR_LINEE%20GUIDA%20PER%20LA%20RENDICONTAZIONE.pdf)

Per quanto riguarda infine il personale dipendente, come documentazione supplementare non obbligatoria, potrebbero essere richiesti eventuali cedolini, attestanti il rapporto di lavoro subordinato. Viceversa rientrano tra i documenti obbligatori i timesheet mensili per dimostrare le ore in cui si è effettivamente lavorato sul progetto e le Dichiarazioni Impegni.

\* \* \*

D.100 Con riferimento all'Allegato B, Piano Economico Finanziario, è possibile inserire frazioni di mese?

R.100 La risposta è affermativa: è possibile inserire frazioni di mese (dividendo il mese rispetto ai giorni lavorati: es. metà mese=0,5 e così via). In particolare si può indicare i numeri decimali con il



livello di precisione che si ritiene più adeguato (2, 3 decimali dopo la virgola) e quindi impostare il valore della cella di conseguenza. Allo stesso modo, nei fogli di lavoro sono stati inseriti dati e informazioni a titolo esemplificativo per facilitarne la compilazione. E' pertanto possibile procedere con aggiustamenti/integrazioni, nel caso si rendesse necessario, sempre mantenendo fermi i vincoli e i requisiti specifici del bando.

(14/06/2023)

D.101 Il CUP a cui si fa riferimento nei vari allegati del Bando è quello del programma complessivo NODES, ossia E13B22000020001?

R.101 No. Vi è un CUP diverso per ogni Spoke ed è visualizzabile all'art. 1.3 "Dotazione finanziaria" del Bando.

\* \* \*

D.102 In caso di ammissione della domanda, quanto tempo può decorrere, al massimo, tra la pubblicazione del provvedimento di concessione e la materiale erogazione delle somme richieste a valere sul Bando?

R.102 Secondo l'art. 5.2 del Bando, l'erogazione parziale del contributo (fino all'80%) avverrà esclusivamente dopo aver rendicontato le spese fino a quel momento sostenute. A tal punto si precisa che la prima rendicontazione non potrà avvenire prima di sei mesi dall'avvio del progetto. La parte rimanente del contributo (almeno del 20%) verrà erogata a conclusione del progetto entro 20 giorni dal provvedimento di approvazione dell'erogazione del contributo.

\* \* \*

D.103 In riferimento al requisito di affidabilità economico-finanziaria riguardante le start-up innovative, il piano di ammortamento del finanziamento-soci, di cui all'Allegato G (start-up) del Bando, deve necessariamente prevedere un termine minimo di durata, oppure può essere rimborsato anche in via anticipata?

R.103 Relativamente al piano di ammortamento del finanziamento-soci non è indicata nessuna richiesta restrittiva; verrà dunque verificato, come indicato da Bando, se ci sia il finanziamento mentre rimborso ai soci non è oggetto di valutazione.

\* \* \*

D.104 Relativamente alla Linea A, è possibile avvalersi di un general contractor come fornitore che gestisce alcuni dei servizi chiave per il progetto?

R.104 No, non è possibile.

D.105 In riferimento alla Tabella 2 riportata al paragrafo 3.5 del Bando Linea A, riguardante l'intensità delle agevolazioni, è prevista una "maggiorazione per collaborazione": cosa si intende con questa dicitura?

R.105 La maggiorazione per collaborazione, come si evince dalla Tabella 2, è una percentuale di intensità di aiuto cui godrà l'impresa se presenta un progetto in partnership con un'altra impresa (MPMI o GI).

\* \* \*

D.106 È possibile partecipare al Bando Nodes in mancanza di un DURC valido?

R.106 Ai fini dell'ammissibilità della domanda di contributo, tutti i requisiti di cui all'art. 2.1 del Bando, compresa la regolarità contributiva e fiscale (DURC in regola), devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda.

\* \* \*

D.107 Un soggetto attuatore, quale ad esempio un Ateneo coinvolto nel Bando, può essere fornitore di ricerca contrattuale per un'impresa che propone domanda a valere su questo Bando?

R.107 La risposta è affermativa. Ai sensi dell'art. 3.1 del Bando, è possibile avvalersi di qualsiasi OdR pubblico o privato e sia nazionale che estero indipendentemente dalla propria sede legale o unità operativa o laboratorio.

\* \* \*

D.108 Il costo del fornitore che deposita il brevetto, è rendicontabile?

R. 108: La risposta è negativa; il costo del fornitore per il deposito e la stesura del brevetto non è ammissibile tra quelli rimborsabili ai sensi del Bando Linea A.

\* \* \*

D.109 Il Bando all'art 5.2 paragrafo 3 indica "Il Rendiconto di progetto dovrà essere accompagnato da verifica e attestazione da parte di soggetti iscritti nel registro dei revisori legali incaricati dal beneficiario, che certifichi le spese sostenute e i rendiconti, con relazione tecnica unitamente ad attestazione rilasciata in forma giurata e con esplicita dichiarazione di responsabilità." Cosa si intende per "relazione tecnica"? Si tratta della stessa relazione professionale del revisore?

R.109 La "relazione tecnica" di cui all'art. 5 del Bando è la stessa relazione professionale del revisore legale incaricato dal Beneficiario, che comprende anche una relazione di avanzamento fisico progettuale delle attività.

\* \* \*

D.110 Può una Università che ha ruolo di OdR rivestire anche la posizione di End-User?

R.110 Non sussistono vincoli restrittivi sul punto. Tuttavia, considerando che OdR e End-User devono svolgere ruoli diversi, è necessario che l'Università rivesta i due ruoli in conformità e nel

rispetto delle singole competenze che saranno in ogni caso oggetto di specifica valutazione da parte della relativa Commissione e del Comitato Tecnico.

\* \* \*

D. 111 Relativamente alla Linea A il costo delle consulenze specialistiche fornite da un'impresa non riconosciuta come Organismo di Ricerca contribuiscono al calcolo della premialità in termini di punteggio aggiuntivo, di cui alla Tabella 4 dell'art. 4.2 lett. C) del Bando?

R. 111 La premialità aggiuntiva di cui all'art. 4.2 del Bando è prevista in favore dei soli OdR.

\* \* \*

D.112 Con riferimento al Bando Linea A Mezzogiorno, in quale modo le attività svolte in un consorzio di imprese del Sud sono collegate all'area Nodes? Come e se deve essere eventualmente evidente/esplicitato questo legame/ricaduta nel progetto?

R.112 Ai fini della presentazione di una domanda di contributo sul Bando Nodes Linea A Mezzogiorno, non è richiesto alcun collegamento con l'area Nodes nè che venga esplicitato alcun legame, se non il rispetto integrale dei requisiti specificati nel Bando Linea A Mezzogiorno e, quindi, la coerenza con i temi dell'ecosistema e dello Spoke (allegato 6).

\* \* \*

D.113 In merito all'Allegato B "Piano economico-finanziario di progetto", la pagina 3 "Budget Progetto" deve essere compilata anche nel caso di un solo partner? E se sì, inserendo i dati relativi al singolo partner, nella colonna di riferimento (P) al "check 70%" viene riportata la voce No, è modificabile? Inoltre, non è possibile selezionare la percentuale corretta di intensità di aiuto nelle apposite colonne (S e T) in caso di non collaborazione. Come si possono inserire le percentuali in conformità al Bando?

R.113 Indipendentemente dalla tipologia di progetto, in collaborazione o meno, la pagina 3 "Budget Progetto" deve essere compilata. Sia nel caso della colonna P "check 70%" sia nel caso delle colonne S e T "% intensità di aiuto" è possibile modificare il file excel, operando sulle impostazioni della compilazione automatica e agendo sempre in conformità dei vincoli imposti dal Bando. Nei fogli di lavoro, infatti, sono stati inseriti dati e informazioni a titolo esemplificativo per facilitarne la compilazione. È pertanto possibile procedere con aggiustamenti/integrazioni, nel caso si rendesse necessario, sempre mantenendo fermi i vincoli e i requisiti specifici del bando.

\* \* \*

D.114 In merito alla compilazione della domanda sul portale WebTelemaco, abbiamo riscontrato un pop-up di avviso relativo al superamento dei 120.000 € di contributo richiesto. Considerato che il Bando prevede la possibilità di richiedere contributi superiori a tale limite, come dobbiamo procedere?

R.114 Come indicato nella Guida alla compilazione, presente sul sito di Unioncamere Piemonte, si segnala di ignorare il suddetto pop-up, cliccando su "OK" e di proseguire nella compilazione del

Modello Base, in quanto la finestra ha solo carattere di avviso e non valore bloccante. Si segnala, inoltre, di non utilizzare il Browser Windows Explorer che non risulta più supportato.

\* \* \*

D.115 È possibile rendicontare personale dipendente assunto su una sede operativa fuori dall'ecosistema Nodes ma distaccato per tutta la durata del progetto sulla sede operativa che realizzerà operativamente il progetto, situata all'interno dell'Ecosistema Nodes?

R.115 La risposta è affermativa. Secondo quanto previsto dalle Linee Guida sulla rendicontazione, in tale caso la documentazione richiesta e attestante la legittimazione del personale dipendente, allocato nella sede operativa, è la lettera d'incarico o ordine di servizio controfirmato dal dipendente, nel caso in cui questi non sia stato assunto per lo svolgimento delle sole attività di progetto. Da tale atto si dovrà chiaramente evincere: il riferimento al progetto finanziato e al Programma, la categoria di appartenenza del dipendente e la sua qualifica, le attività (che devono essere coerenti alle funzioni abitualmente espletate e/o all'esperienza professionale del dipendente) e il numero di ore da svolgere, il periodo e il luogo di svolgimento.

\* \* \*

D.116 Cosa si intende per “fornire un dettaglio relativo alla quota di budget dedicata nel piano finanziario” alla voce A3 Coerenza con Vincolo Digitale - Allegato A “Descrizione del progetto”?

R.116 Il dettaglio che l'Allegato A richiede di inserire afferisce alle risorse finanziarie che vengono investite per la transizione digitale nel rispetto del vincolo del 40%. Nello specifico, il documento richiede di indicare quali sono le attività e poste di budget riconducibili alla transizione digitale (le attività utili e il loro coefficiente per il calcolo del sostegno alla transizione digitale possono essere rinvenute nell'allegato VII del regolamento UE 2021/241).

\* \* \*

D.117 In caso di ammissione della domanda, le spese sostenute per le attività dall'invio della domanda alla firma del contratto d'obbligo sono a carico dell'azienda?

R.117 È corretto. Le spese sostenute prima della sottoscrizione del contratto d'obbligo saranno a carico dell'impresa.

\* \* \*

D.118 Come va interpretato il vincolo del Digital Tagging in relazione all'allegato VII del regolamento UE 2021/241?

R.118 IL Regolamento Europeo 2021/242 del 12/02/2021 indicava agli Stati Membri quali fossero le tipologie di intervento da attivare nel contesto del Recovery and Resilience Facility, specificandone altresì caratteristiche e vincoli. Per ciascun campo di intervento, quindi, il Regolamento sopracitato riporta in quale misura questo debba contribuire alla transizione green (sostegno al Climate Tagging) e alla transizione digital (Digital Tagging). Nel caso del campo di intervento in cui ricade la misura Ecosistemi dell'Innovazione, il contributo alla transizione Digitale è del 40%.

(21/06/2023)

D.119 Per quanto riguarda la Linea A: il punto C.1.4 dell'allegato A dice di riassumere solo le milestones complementari alle standard. Milestones e deliverables standard vanno indicati altrove? O chiudiamo alcuni WP ai mesi 8 e 14 per agevolare la rendicontazione, così i deliverables delle milestones standard saranno quelli dei WP chiusi?

R. 119 Le confermiamo che vanno riassunte solo le milestones di progetto complementari rispetto a quelle standard. Infatti le milestones standard nel contesto dei progetti PNRR sono quelle relative alla chiusura dei periodi di rendicontazione (in questo caso mesi 8, 14 e 18).

\* \* \*

D. 120 Per quanto riguarda la Linea A al punto C.3 della sezione 2 dell'allegato A: ogni partner deve solo completare la tabella? O deve descrivere voci di costo, impatto, attività previste anche prima della tabella?

R.120 Ogni singolo partner compila solo la tabella. Infatti il quadro C3 riporta che "per ogni singolo partner fornire il dettaglio delle spese per voce di costo indicando il fornitore individuato, se pertinente".

\* \* \*

D.121 In merito all'Allegato D\_Dichiarazione Organismi di Ricerca: a chi spetta apporre la firma digitale?

R.121 Si precisa che l'Allegato D può essere sottoscritto con firma digitale (o anche autografa) dell'Organismo di Ricerca nonché con ulteriore firma digitale del Legale Rappresentante/Procuratore dell'impresa che sottomette la proposta (2 firme).

\* \* \*

D.122 Un Ateneo soggetto attuatore di questo Bando, può fornire consulenza contrattuale ad un'impresa o ci sono delle incompatibilità?

R.122 Le confermiamo che un Ateneo soggetto attuatore del Bando può fornire consulenze ad un'impresa.

\* \* \*

D.123 Per quanto riguarda i progetti in collaborazione: in fase di inserimento iniziale della pratica di richiesta contributi sulla piattaforma WebTelemaco, ogni società partecipante al progetto dovrà inserire nelle voci "Totale Spese Dichiarate" e "Importo contributo richiesto", gli importi relativi al progetto nel suo complesso oppure gli importi parziali (spese e contributi richiesti) relativi alla singola società che sta inserendo la pratica?

R.123 Nel caso di progetto collaborativo, ciascun partner che intende partecipare al progetto dovrà nelle voci "Totale Spese Dichiarate" e "Importo contributo richiesto" inserire gli importi parziali (spese e contributi richiesti) relativi alla singola società che presenta la domanda.

D.124 Nel caso di progetto collaborativo, è possibile coinvolgere un'azienda che non abbia i requisiti, come sponsor del progetto? Che, ad esempio, fornisca una parte delle risorse necessarie allo sviluppo del progetto, senza ricevere contributi o finanziamenti dal bando?

R.124 No, non è possibile. Tutti i componenti della partnership devono soddisfare i requisiti di ammissibilità.

(05/07/2023)

D.125 Nell'Allegato B Piano economico finanziario ed, in particolare nel Foglio Budget di Progetto, i costi indicati devono essere comprensivi di IVA?

R.125 No, infatti per le imprese l'IVA non è un costo. In particolare, ai sensi dell'art. 3.4 del Bando l'IVA è un costo ammissibile solo se questa non sia recuperabile nel rispetto della normativa nazionale di riferimento. Inoltre l'importo dovrà essere puntualmente tracciato per ogni progetto nei sistemi informatici gestionali, in quanto è incluso nell'ambito della stima dei costi progettuali ai fini del PNRR.

\* \* \*

D.126 Relativamente alla Linea B, è consentito presentare una sola domanda comprensiva di più categorie di servizi?

R.126 No, non è ammesso. Infatti è unicamente possibile presentare una domanda (fino ad un massimo di tre) per una singola tipologia di servizio diversa per Spoke.

\* \* \*

D.127 In riferimento alle spese rendicontabili di cui all'art. 3.4 del Bando linea A, è comunque possibile assumere personale da coinvolgere sul progetto dopo la presentazione della domanda?

R.127 Sì, sono rendicontabili anche le ore del personale dipendente che verrà assunto ed iscritto al libro unico del soggetto beneficiario dopo la presentazione della domanda.

(02/08/2023)

D. 128 Relativamente ai criteri di valutazione di merito relativi al Bando Linea A – Mezzogiorno viene stabilito che il punteggio massimo della Sezione A è 25 e non 27 (10+8+9). Inoltre, nella Sezione C viene stabilito che la somma è 35 e non 36 (11+11+14). Quale criterio risulta essere corretto?

R. 128 Segnaliamo che per puro errore materiale la somma corretta del punteggio massimo della Sezione A è 25 (9+8+8) e della Sezione C è 35 (13+11+11) come da griglia di valutazione corretta di seguito riportata:

Criteria di valutazione	Punteggio Minimo Sufficiente	Punteggio Massimo
<b>A- Coerenza sostanziale della proposta con il target e le finalità programmatiche del bando</b>	<b>17</b>	<b>25</b>
- coerenza con le vocazioni scientifiche ed economiche dello Spoke e dell'Ecosistema NODES ovvero con le tematiche di ricerca e innovazione indicati dallo SPOKE e con l'area di specializzazione "digitale, industria, aerospazio" del PNR;	7	9
- coerenza con i piani operativi e le priorità di ricerca e innovazione delle regioni coinvolte in NODES (Smart Specialization Strategy);	5	8
- reale contributo al conseguimento del vincolo digitale;	5	8
<b>B- Obiettivi, validità tecnico-scientifica e livello di innovatività dei contenuti e delle metodologie</b>	<b>23</b>	<b>35</b>
- coerenza e chiarezza delle sfide affrontate, degli obiettivi proposti in risposta alle sfide identificate e alle finalità del Bando, nonché verifica del reale apporto dei risultati (output, target intermedi e finali) che si intendono raggiungere con le attività previste dal progetto e dal monitoraggio delle stesse;	9	14
- validità e originalità scientifica della proposta: in relazione allo stato dell'arte disponibile, alla complementarità e/o integrazione potenziale con altre iniziative progettuali dello stesso team o di alcuni partner, in ambito regionale, nazionale, europeo;	5	7
- grado di innovatività con riferimento alle tematiche di ricerca e innovazione dello SPOKE e di non ripetitività del progetto in relazione al livello di sviluppo delle attività di ricerca e sviluppo sperimentale e di acquisizione di innovazione nel settore, nella filiera, nella tecnologia a cui esso appartiene;	9	14
<b>C- Adeguatezza dell'implementazione, idoneità e appropriatezza della partnership nonché congruità e pertinenza dei costi</b>	<b>23</b>	<b>35</b>
- qualificazione scientifica, esperienze pregresse e l'affidabilità gestionale-organizzativa del team di progetto; grado di sinergia, integrazione e complementarità di competenze tra i soggetti coinvolti nella ripartizione dei ruoli e attività realizzative;	9	13
- adeguatezza dell'articolazione e dell'impianto del progetto anche in relazione all'organizzazione delle attività, nonché la qualità nell'individuazione e descrizione di milestones, deliverables e prodotti attesi, indicatori di risultato;	7	11



- congruità del cronoprogramma, delle attività previste e dei tempi di realizzazione rispetto ai risultati e obiettivi attesi nonché pertinenza, adeguatezza e ammissibilità dei costi richiesti rispetto agli obiettivi prefissati;	7	11
D- Ricadute e impatti attesi	27	40
- ricadute e impatti attesi al termine dal progetto anche in termini di benefici per stakeholders ed end users identificati;	11	16
- impatto potenziale sulle PMI partecipanti al progetto e la relativa possibilità di sviluppare un vantaggio competitivo (produttivo, strategico, tecnologico, di mercato, etc.);	11	16
- grado di sfruttamento, trasferibilità dei risultati e replicabilità degli interventi messi a punto.	5	8
Totale	90	135

(13/09/2023)

D. 129 Relativamente al Bando Linea B, quale è la durata massima di realizzazione del servizio oggetto della domanda per la seconda cut-off?

R. 129 Ai sensi dell'art. 3.1 del Bando la durata di realizzazione del servizio non potrà essere superiore ai 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto d'obbligo, successivamente al provvedimento di ammissione.