



# Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente. Sede Asti

---

## **Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per:**

- n. 1 posto di impiegato di IV livello a tempo pieno e determinato per la durata di anni 2.

### **con profilo professionale di:**

- addetto alle attività di supporto operativo nelle fasi di preventivazione dei servizi all'utenza, emissione documenti contabili, riscontri di pagamento dei documenti contabili, rendicontazione trasferte, assistenza nelle attività di sollecito e recupero insoluti. Sede di lavoro: Asti

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 4 dicembre 2024**



## **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 91/2024**

**OGGETTO:** Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di impiegato di IV livello** a tempo pieno e determinato per la durata di anni 2, con profilo professionale di addetto all'attività di supporto operativo nelle attività amministrative collegate al rafforzamento dei compiti di vigilanza e regolazione del mercato svolti sia dal Laboratorio Nazionale di taratura per contatori d'acqua sia dall'Organismo Notificato.

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il CCNL vigente relativo al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

**VISTO** l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale

**CONSIDERATA** la collaborazione in essere con la Camera di Commercio di Alessandria-Asti nell'ambito del progetto "Rafforzamento delle attività di vigilanza e regolazione del mercato", che prevede in particolare la realizzazione delle seguenti attività:

- supporto alle funzioni di tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti di misura;
- attività di sostegno alla competitività delle imprese del territorio astigiano;
- realizzazione di incontri e azioni di promozione delle attività del Laboratorio Nazionale di taratura per contatori d'acqua - Centro di taratura ACCREDIA LAT n. 175 e dell'Organismo Notificato n. 2081;
- sostegno delle attività del Laboratorio Nazionale di taratura per contatori d'acqua - Centro di taratura ACCREDIA LAT n. 175 e dell'Organismo Notificato n. 2081 mediante la messa a disposizione delle figure necessarie per il supporto alle attività in argomento;

**PRESO ATTO** dell'incremento delle attività previste dalla Convenzione e della necessità di concludere anche le fasi amministrativa e di rendicontazione delle stesse entro la scadenza della Convenzione, prevista per il 31 dicembre 2026;

**VISTO** il vigente PIAO approvato con delibera n. 1/2024 del 31 gennaio 2024;



## **DETERMINA**

### **Art. 1 - Oggetto**

È indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di IV livello a tempo pieno e determinato per le attività di supporto operativo nelle fasi di preventivazione dei servizi all'utenza, emissione documenti contabili, riscontri di pagamento dei documenti contabili, verifica dei servizi effettuati tramite check list fornita, rendicontazione trasferte, assistenza nelle attività di sollecito e recupero insoluti.

Il tempo determinato è quantificato in ventiquattro mesi decorrenti dalla data di assunzione, in funzione dell'incremento delle attività di supporto necessarie per gli aspetti amministrativi e di rendicontazione delle attività previste dalla Convenzione in scadenza a dicembre 2026.

La sede di lavoro è Asti.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

### **Art. 2 - Descrizione dei profili professionali e requisiti per l'ammissione**

Il profilo professionale dovrà occuparsi precipuamente:

- Assistenza nella preventivazione dei servizi all'utenza;
- Attività di recall e customer satisfaction;
- Emissione di documenti contabili;
- Riscontro dei pagamenti dei documenti emessi, predisposizione solleciti di pagamento.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.



L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini**

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it) entro e non oltre il 4 dicembre 2024 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice ATLAB.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione — secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) istituto presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.



Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando,
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato,
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo email.

#### **Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del titolo di studio, dell'eventuale esperienza lavorativa pregressa, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 40 punti,
- valutazione della prova orale teorico-pratica, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze della quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 - Prova orale teorico-pratica**

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze su: conoscenza della normativa in materia contabile e fiscale. È gradita la conoscenza della normativa applicabile all'Ente: Legge 580/1993 e s.m.i., DPR 254/2005, DM 27 marzo 2013 e D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza. Conoscenza di base del pacchetto Office.

Verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.



Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti alla selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione degli elementi affrontati durante la prova orale.

#### **Art. 7 - Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

##### **a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 20 punti**

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

<b>Periodo servizio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Ogni 6 mesi di lavoro	2,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.



## b) Titoli di studio: massimo 20 punti

- Diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework)

Voto	Punteggio attribuito
Votazione diploma fino a 79	7
Votazione diploma fino a 90	12
Votazione diploma da 91	20

In caso di votazione di diploma espressa in sessantesimi gli scaglioni saranno riproporzionati.

### Art. 8 - Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nell'esame orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che si saranno classificati ai primi quattro posti per il profilo oggetto del presente avviso.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'ente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

### Art. 9 - Norma di salvaguardia

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 20 novembre 2024

Il Segretario Generale

Avv. Paolo Bertolino