



Avviso di selezione per titoli e colloquio orale per l'assegnazione di n. 4 incarichi di collaboratore

Avviso di selezione per titoli e colloquio orale per il conferimento di incarico di collaborazione per:

- n. 1 posto di coordinatore di progetto, livello senior durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l'esecuzione delle attività progettuali previste, durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l'esecuzione delle attività progettuali previste, durata 12 mesi
- n. 1 posto di financial assistant di progetto, per l'assistenza nelle fasi di reporting delle attività progettuali, durata 24 mesi

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 31 ottobre 2025 ore 18:00

Il Segretario Generale
Avv. Paolo Bertolino




DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 71/2025

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e colloquio orale per il conferimento di incarico di collaborazione per

- n. 1 posto di coordinatore di progetto, livello senior, durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l'esecuzione delle attività progettuali previste, durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l'esecuzione delle attività progettuali previste, durata 12 mesi
- n. 1 posto di financial assistant di progetto, durata di 24 mesi,

nell'ambito del progetto "Avenida Italia", Convenzione AICS-Unioncamere Piemonte "Avenida Italia" repertorio n. 184 del 23/02/2022.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO l'art. 2 del D.lgs 81/2015 in tema di collaborazioni coordinate e continuative;

VISTO l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

VISTA la delibera n.142 del 23 novembre 2021 relativa all'approvazione da parte Comitato Congiunto del MAECI del contributo di Euro 2.650.000 per la realizzazione dell'iniziativa in Cuba denominata "Avenida Italia -Riqualificazione urbana integrata per la valorizzazione locale e il sostegno alle economie innovative, biologiche, sostenibili, comunitarie, creative e circolari" a valere sulle risorse attribuite all'AICS dalla DGCS per le iniziative di cooperazione internazionale per le annualità 2021-2022;

VISTA la Convenzione con AICS Repertorio n. 184 del 23/02/2022 di cui è partner Unioncamere Piemonte in particolare il Progetto "Avenida Italia" che ha come obiettivo generale "Accompagnare il processo di recupero integrato in Centro Habana, contribuendo alla messa in valore della sua immagine architettonica e urbanistica e al potenziamento della capacità attrattiva e propiziando l'attivazione di azioni economiche e socioculturali innovatrici" e come obiettivo specifico "Aumentare le opportunità di crescita socio-economica e culturale della popolazione centro avana con particolare attenzione alle dinamiche indotte dalle economie innovative, sostenibili, comunitarie, creative e circolari."

VISTO l'addendum alla Convenzione Repertorio n. 184 del 26 aprile 2024, che ha prorogato le attività di un ulteriore anno;

VISTO la lettera del Direttore Ufficio III AICS in data 22 aprile 2025 (prot. 0022476) nella quale si approvava l'estensione non onerosa di ulteriori 24mesi, dovuta al carattere strategico nell'area geografica e l'impegno economico già investito;



DETERMINA

Art. 1 – Oggetto dell’incarico di collaborazione

È indetta una selezione per titoli e colloquio orale per il conferimento di incarico di collaborazione per

- n. 1 posto di coordinatore di progetto, livello senior, durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l’esecuzione delle attività progettuali previste, durata 24 mesi
- n. 1 posto di manager di progetto, per l’esecuzione delle attività progettuali previste, durata 12 mesi
- n. 1 posto di financial assistant di progetto, durata 24 mesi, per l’assistenza nelle attività di reporting amministrativo e progettuale del progetto “Avenida Italia” AID 012497.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Art. 2 – Descrizione dei profili professionali e requisiti richiesti

I compensi complessivamente previsti, comprensivi di tutti gli oneri di legge previsti, sono pari a:

- Coordinatore di progetto: € 42.072,00
- Manager di progetto (24 mesi): € 38.820,00
- Manager di progetto (12 mesi): € 19.410,00
- Financial assistant di progetto: € 6.396,00

Le modalità di corresponsione dei compensi, e la relativa periodicità, saranno definite tra le parti nei singoli contratti di collaborazione.

Le prestazioni saranno rese nel contesto di un rapporto privo del carattere della subordinazione, comporteranno l’esecuzione delle prestazioni senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici e saranno rese in cooperazione con l’opera del Committente, avuto anche riguardo alla specifica natura del progetto che richiede una effettiva presenza sul territorio cubano.

Per i profili professionali di seguito elencati sono specificamente richiesti:

- Coordinatore di progetto:
 - esperienze di lavoro nell’area caraibica ed in particolare con comprovata conoscenza e relazioni su Cuba e sulla città de La Habana;
 - richiesta la padronanza della lingua spagnola scritta e parlata;
 - disponibilità a viaggiare;
 - il profilo ricercato dovrà gestire direttamente relazioni istituzionali con le autorità cubane a livello locale e nazionale, gradite esperienze pregresse in materia;
 - dovrà inoltre relazionarsi e gestire rapporti anche con aziende cubane e aziende del territorio piemontese e italiano con vocazione internazionale, in particolare interessate a Cuba, gradite esperienze pregresse in materia.
-



- Manager di progetto:
 - esperienza in gestione di progettazione e gestione di progetti di cooperazione a livello locale, nazionale ed europeo;
 - richiesta la padronanza della lingua spagnola scritta e parlata;
 - disponibilità a viaggiare;
 - il profilo ricercato dovrà gestire l'esecuzione delle attività progettuali previste in sinergia e contatto con enti locali e nazionali, pubblici e privati cubani, gradita esperienza pregressa in materia.
- Financial assistant di progetto:
 - assistenza nella fase di reporting progettuale e finanziario;
 - redazione di report di monitoraggio periodico

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego;
- esperienze in progetti di cooperazione, assistenza al management di progetto;
- esperienza in preparazione e scrittura della reportistica finanziaria e progettuale;
- conoscenza della lingua spagnola scritta e parlata.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it entro e non oltre il 31 ottobre 2025, ore 18:00 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice CORPROG per il profilo di coordinatore di progetto, codice MANPROG24 per il profilo di manager



di progetto durata 24 mesi, codice MANPROG12 per il profilo di manager di progetto durata 12 mesi, codice REPAVENIDA per il profilo di financial assistant di progetto.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione — secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- c) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- d) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, da cui si evincano in modo dettagliato le informazioni di cui all'art. 2 del presente avviso, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando,
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato,
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.



L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo e-mail.

Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del curriculum, con particolare riferimento agli elementi utili alla verifica dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso di selezione, al quale verrà attribuito il punteggio di seguito specificato, sino ad un massimo di 40 punti;
- colloquio orale, eventualmente anche in modalità remota online, finalizzato ad accertare le attitudini professionali, le motivazioni, i comportamenti organizzativi e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze del quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti;
- per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana. Per sostenere il colloquio orale i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti la selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

Art. 6 - Prova orale teorico-pratica

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze sulle singole specifiche di cui all'art. 2 del presente avviso.

Verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.



Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 7 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 25 punti

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	2,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

b) Titoli di studio: massimo 15 punti

- Diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework)

Voto	Punteggio attribuito
Votazione diploma fino a 79	4
Votazione diploma fino a 90	7
Votazione diploma da 91	15

In caso di votazione di diploma espressa in sessantesimi gli scaglioni saranno riproporzionati.



Art. 8 - Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nell'esame orale.

Sarà dichiarato vincitore il/la candidato/a che si sarà classificato al primo posto per il profilo oggetto del presente avviso.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'ente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

Art. 9 - Norma di salvaguardia

L'assegnazione di incarico di collaborazione ai vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assegnazione dell'incarico nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 16 ottobre 2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Paolo Bertolino
