

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO
ECOSOSTENIBILE DELLA MOBILITÀ DELLE IMPRESE
PIEMONTESI – LINEA A - VEICOLI

DGR Regione Piemonte N. 17 - 3928 del 15 ottobre 2021
DD 721/A1602B del 16/11/2021 pubblicata sul BUR Regione
Piemonte n. 46S2 il 18/11/2022



Per l'invio telematico della pratica è necessario essere registrati a: **servizi di consultazione e invio pratiche** di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: **www.registroimprese.it**

Se l'impresa NON fosse ancora in possesso delle credenziali dovrà registrarsi e riceverà entro 48 ore una e-mail con credenziali per l'accesso.

ATTENZIONE:

- La registrazione al sito www.registroimprese.it è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> e per inviare la domanda di contributo.
- È necessario essere in possesso o **CIE 3.0** o **SPID liv.2** o **CNS**
- È necessario essere in possesso di un indirizzo **PEC**
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), i nuovi Utenti possono registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta di Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).
Per maggiori informazioni consulta le [FAQ](#)

CIE 3.0

Carta di Identità Elettronica

La carta di identità elettronica (CIE), coniuga in un unico strumento elementi di sicurezza fisici e digitali che assicurano il massimo livello di garanzia e accuratezza nei processi di accertamento dell'identità delle persone.

[Entra con CIE](#)

SPID liv. 2

Sistema Pubblico di Identità Digitale

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con le stesse credenziali (username e password) su computer, tablet e smartphone.

[Entra con SPID](#)

CNS

Carta Nazionale Servizi / Token Wireless

La Carta Nazionale dei Servizi o CNS è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un "certificato digitale" di autenticazione personale che può contenere la firma digitale del titolare.

[Entra con CNS](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

INFORMAZIONI UTILI

Perché aderire a Telemaco	Come aderire a Telemaco	Costi di Telemaco	Faq (registrazione e accesso)
---------------------------	-------------------------	-------------------	-------------------------------

ACCEDI AL SITO:

www.registroimprese.it

e clicca su
AREA UTENTE
per procedere con la
registrazione

The screenshot shows the homepage of the website registroimprese.it. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', 'BANCHE DATI PER OPERATORI', a user icon, a globe icon, and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar is the logo 'registroimprese.it' with the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. The main content area features a search bar with the text 'TROVA IMPRESA' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar, it says 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. Below the search bar, there are two input fields: 'Nome Impresa o Attività' with the placeholder 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ' and 'Provincia' with a dropdown menu showing 'Tutta Italia'. A red 'RICERCA' button is on the left, and a red 'CERCA' button is on the right. Below the search bar, there is a note: 'I prospetti sono disponibili nel formato PDF' with a link 'Note per l'utilizzo del servizio'. To the right of the search bar, there is a menu icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE'. Below the search bar, there are three promotional cards under the heading 'IN EVIDENZA'. The first card is titled 'La visura in inglese' and 'Il tuo passaporto ufficiale', with a red 'SCOPRI' button and a sub-headline 'La visura camerale è già tradotta e non hai costi aggiuntivi'. The second card is titled 'Cerchi dati sugli addetti?' and has a red 'SCOPRI' button. The third card is titled '1 MILIONE di società ha già depositato l'ultimo bilancio' and has a red 'SCOPRI' button. Below the third card, there is a dark blue banner with the text 'Scarica quello di tuo interesse.' and a circular image of a man with glasses smiling at a laptop.

Clicca su REGISTRATI

registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE BANCHE DATI PER OPERATORI AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

LOGIN

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

AREA UTENTE TELEMACO

A tua disposizione tutti i dati e i documenti del Registro Imprese, del Registro Protesti, dei Registri Europei

LOGIN REGISTRATI

Telemaco SPORTELLO PRATICO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE

HOME IMPRESE PERSONE REGISTRI EUROPEI ri.visual ALTRI SERVIZI

TROVA IMPRESA
RICERCA

Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su **IMPRESSE** e **PERSONE**

ESTRAI ELENCHI DI IMPRESA

IMPRESSE PERSONE PROTESTI

I prospetti sono disponibili nei formati HTML e PDF

SPORTELLO PRATICHE

PRATICHE RI
BILANCI
EGGY

COS'E' TELEMACO-INFOCAMERE

- CERCA UN'IMPRESA PER CODICE FISCALE, PARTITA IVA, NUMERO REA
- CERCA UNA PERSONA PER CODICE FISCALE, PER NOME, PER DATA E LUOGO DI NASCITA
- ESTRAI VISURE CAMERALI E BLOCCHI DI VISURA, CERTIFICATI, VISURE E CERTIFICATI IN INGLESE
- TROVA L'ULTIMO BILANCIO, BILANCI STORICI, PROSPETTI XBRL, BILANCI IN LINGUA
- ESTRAI UN ELENCO DI IMPRESE, ATTIVA IL MONITORAGGIO DI IMPRESE
- CERCA UN PROTESTO, ESTRAI LA VISURA PROTESTI
- INVIA PRATICHE AL REGISTRO IMPRESE, DEPOSITA BILANCI, INVIA PROTESTI, ALTRI ADEMPIMENTI
- TELEMACO ASSISTENZA E SUPPORTO
- COME REGISTRARTI A TELEMACO, COSTI E FORME DI PAGAMENTO
- TELEMACO CUSTOMER SATISFACTION

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 ⓘ Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | 🗣️ ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI

 Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CNS)? [PROSEGUI](#)

📘 Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Codice Fiscale*

✉️ Indirizzo e-mail*

📘 A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

SELEZIONA IL TUO PROFILO:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — 3 — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione: Privato Impresa Studio professionale o Professionista Associazione di Categoria

oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

SEDE

i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti:

- se hai selezionato il profilo: **PRIVATO** Inserisci i dati personali
- se hai selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

The screenshot shows a web form titled "SEDE" (Headquarters) with a navigation bar at the top containing "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE".

SEDE
I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail *
[Redacted] *A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.*

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione *
ITALIA

Codice Fiscale * (Impresa)
[Redacted]

PIVA *
[Redacted]

Provincia *
[Redacted]

Comune *
[Redacted]

Indirizzo *
[Redacted]

CAP
[Redacted]

Telefono *
[Redacted]

Fax
[Redacted]

Numero di cellulare
[Redacted]

Categoria *
ALTRO

Personalizza *
ASSOCIAZIONE

PROSEGUI

INFORMAZIONI UTILI

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco.

1 — 2 — **3** — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE **RIEPILOGO** ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO
Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Proseguì" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]
Nato a: [REDACTED]
Il: [REDACTED]
CF: P [REDACTED]

PROFILO RICHIESTO [modifica](#)

Ha richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

ACCETTA LE CONDIZIONI CONTRATTUALI

(ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the registration process on the www.registroimprese.it website. The page is titled "REGISTRATI" and includes a navigation menu with "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE". The registration process is outlined in five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), and 5. FIRMA. A box on the right contains links for "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".

ADESIONE

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

registroimprese.it
I dati ufficiali della Camere di Commercio

Telemaco

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

1. Definizioni

- 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.
- 1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
- 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
- 1.4 Il Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

- consultare, consultarsi ed estrarre dati e documenti dal Registro della Impresa di cui all'art. 3 della L. n. 580/1995 e s.m.i. e relativa norma attuativa e dal Registro informativo dei Professi di cui all'art. 2 bis della L. n. 480/1995 e relativa norma attuativa;

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
art. 12 (risoluzione del contratto)
art. 13 (variazione delle condizioni generali);
art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di s

PROSEGUI

Scarica il contratto, FIRMALO DIGITALMENTE e RIALLEGALO COME DA INDICAZIONI.
Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_RIregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_. The page has a navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLI PRATICHE', along with a language selector set to 'ENG' and an 'AREA UTENTE' button. The main content area is titled 'FIRMA E INVIA' and includes a greeting 'Gentile [redacted]' and the instruction: 'per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.' The process is divided into four steps: a) 'SCARICA' (download), b) 'FIRMA' (signature), c) 'INVIA' (upload), and d) 'ESITO' (outcome). Step a) involves downloading 'CONDIZIONI GENERALI'. Step b) requires digital signing with a 'firma digitale', with notes that the signatory must match the 'CONDIZIONI GENERALI' and that the uploaded conditions must be the same as those downloaded in step a). Step c) involves uploading the signed conditions (PDF or P7M) using a file selection interface with an 'INVIA' button. Step d) states that within 48 working hours, the user will receive their email credentials for the service. A PDF file named 'contratto.pdf' is visible in the browser's download bar at the bottom.

FIRMA E INVIA

Gentile [redacted]
per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

a) SCARICA a) Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI

b) FIRMA b) Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**

- L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
- Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A

c) INVIA c) Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:

SFOGLIA **INVIA**

d) ESITO d) Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

contratto.pdf

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda scarica dal sito:

www.pie.camcom.it

nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti – Bandi per contributi», la modulistica necessaria relativa al Bando: **Mobilità ecosostenibile -21RV**

Amministrazione Trasparente	
Disposizioni Generali	▼
Missione e strategie d'intervento	
Organizzazione trasparente	▼
Personale	▼
Avvisi, gare e contratti	▲
Bandi per contributi	
Selezione Personale	
Bandi di gara e contratti	
Avvisi di indagini di mercato	
Elenco Contratti	
Elenco Fornitori	

Bandi per contributi

BANDO "Contributi per lo sviluppo ecosostenibile della mobilità delle imprese piemontesi" – 21RV

Programma di finanziamento per la concessione di contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale del settore delle micro piccole medie imprese.

1. Deliberazione della Giunta Regionale 15 ottobre 2021, n. 17-3928
2. Bando
3. Modulistica:
 - LINEA A – VEICOLI (Allegato A-RV, Allegato B, Allegato C)
 - LINEA B – CICLOMOTORI e MOTOCICLI (Allegato A-CM, Allegato B, Allegato C)
 - LINEA C – VELOCIPIEDI (Allegato A-EB, Allegato B, Allegato C)
4. Presentazione bando (LINEA A, LINEA B, LINEA C)
5. Guida alla compilazione (LINEA A, LINEA B, LINEA C)
6. Guida alla consultazione del libretto di circolazione
7. Guida al Move-IN
8. FAQ
9. Aggiornamento delle domande pervenute
10. Link alla registrazione della presentazione del Bando
11. Modulistica rendicontazione:
 - LINEA A - VEICOLI (Allegato D - Allegato E-RV - Allegato F - Allegato G-RV)
 - LINEA B - CICLOMOTORI E MOTOCICLI (Allegato D - Allegato E-CM - Allegato F - Allegato G-CM - Allegato H-CM)

Per info: bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it seleziona «Servizi e-gov»

The screenshot shows the homepage of the WebTelemaco portal. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are two main menu items: 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar contains a home icon and buttons for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and includes a welcome message. Below this, there are two columns of information. The left column, under 'Informazioni Utili', contains three news items: one about the merger of Milan, Monza-Brianza, and Lodi chambers of commerce (effective September 18, 2017), another about the merger of Catania, Ragusa, and Siracusa chambers (effective September 5, 2017), and a third about a unique communication regarding INAIL services (dated April 7, 2017). The right column, under 'Procedura all'Invio Telematico', provides a list of steps for submitting telematic requests, including reading the guide, using FedraPlus or AnianaPlus, downloading forms, activating the 'Spedizione pratiche' option, and using specific lists for instructions or evase management. At the bottom of the right column, there is a 'Links' section with two links: 'http://elearning.infocamere.it' and 'Login SmartCard'.

registroimprese.it **Telemaco** MAPPA GUIDA ESCI
VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Benvenuto in WebTelemaco
"WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese"

Informazioni Utili

Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi

Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.

Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa

Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL

Per i servizi di manutenzione INAIL, si avverte che alcuni centri non saranno

Procedura all'Invio Telematico

- La prima volta leggere la: [:: Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AnianaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

Links

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

Nel caso di
NUOVA
PROFILAZIONE
prima di
proseguire clicca
su procedi e
CONFERMA I
TUOI DATI
ANAGRAFICI

registroimprese.it telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. E' richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#) 
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE

The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logos for **registroimprese.it** and **telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A menu bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below this, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a sub-header **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** and a paragraph explaining the service hours: **Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.**

A **NEWS** section contains a link **clickare qui** and a bullet point: **30 dicembre 2017 - È costituita la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.**

The **Lista Sportelli Telematici Disponibili** section lists several services, with **Contributi alle Imprese** highlighted by a blue arrow. Other items include **Albi e Ruoli Camerali**, **Brevetti e Marchi**, **Certificazioni per l'Estero**, **Dichiarazione Conformità Impianti**, **Operatori con l'Estero**, **Prodotti Agroalimentari Tipici**, and **Servizio Metrico**.

Other sections include **Corsi e-learning** (with text: **Sono disponibili in modalità e-learning dei corsi gratuiti sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.**) and **Servizio assistenza** (with text: **Rivolgetevi ad Assistenza Pratiche**).

At the bottom, there is a **Completamento o modifica registrazione** section with text: **Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti Procedi >> Maggiori dettagli nella nota disponibile qui**.

1. Clicca su
ACCEDI

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

1: Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi

cerc Il servizio web per il deposito delle domande

Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio Sportello Telematico CERC consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO

Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING

E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e
PASSWORD

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS

Seleziona
«CREA MODELLO»
inserisci la
PROVINCIA della tua
CCIAA e il
CODICE FISCALE o il
NUMERO REA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Cerca' button. The main content area features a navigation menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' tab is selected, and a search form is displayed. The form has a title 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and three input fields: 'CCIAA' (a dropdown menu), 'Numero REA' (a text input field with a radio button selected), and 'Codice fiscale' (a text input field with a radio button). A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form. Three blue arrows point from the text on the left to the 'Crea Modello' tab, the 'Numero REA' field, and the 'Codice fiscale' field.

Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo, 'Telemaco' branding, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Crea Modello > Nuova > Aperte > Chiuse > Storico'. The 'Crea Modello' form is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains fields for 'CCIAA', 'Numero REA' (with value '0000000'), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right. Below this is the 'Selezionare il tipo pratica' section, where a dropdown menu is open, showing 'Richiesta Contributi' (highlighted) and 'Rendicontazione'. The 'Sportello di destinazione' section has a dropdown menu and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

Seleziona lo
**SPORTELLO DI
DESTINAZIONE**

**UNIONCAMERE
PIEMONTE**

ATTENZIONE:
NON selezionare
altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. On the right side of the top bar, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below the top bar, there is a user profile section with a name and a dropdown arrow, and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a navigation menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' menu item is selected. Below the navigation menu, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. This section contains a 'CCIAA' dropdown menu with 'MB' selected, a 'Numero REA' input field with '0000000' entered, and a 'Codice fiscale' input field. A 'Cerca' button is located to the right of the input fields. Below the search section, there is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Richiesta Contributi'. Below this, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu showing 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. This dropdown menu is highlighted with a yellow oval. To the right of the dropdown menu, there is an 'Avvia compilazione' button.

Seleziona: Bando LINEA A - VEICOLI e completa solo i campi contrassegnati da *

The image shows a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled "Richiesta Contributi" and is divided into several sections:

- Contributo**:
 - Sportello di destinazione: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE
 - Bando *: [Empty dropdown menu]
 - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *: [Input field] , [Input field] 00
 - Importo contributo richiesto *: [Input field] , [Input field] 00
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**:
 - Numero REA:
 - Codice fiscale:
 - Denominazione: *
 - Comune:
 - Indirizzo :
 - Partita IVA *: [Input field]
 - Settore *: [Input field]
 - Numero INPS *: [Input field]

An overlaid browser window titled "Pratica Telematica CIRC - Internet Explorer" shows the URL <http://praticacerc.infocamere.it/ptccr/attore/CaricaBandi.action>. The browser displays a dropdown menu with the following content:

- 1 elemento trovato.
- Descrizione
- 21RV – Bando LINEA A – VEICOLI anno 2021
- 1 elemento trovato.

A blue arrow points from the dropdown menu in the browser window to the "Bando *" dropdown menu in the main form.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica

«Scaricare il modello Base»

Cliccare su «Nuova Pratica»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a logo for 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Navigation links include 'MAPPA', 'GUIDA', 'ESCI', 'VISURE, BILANCI E PROTESTI', and 'SPORTELLI PRATICHE'. A menu bar contains 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main form area includes an 'E-mail' field, a 'Modalità pagamento contribuito' section, a 'Tipo pagamento *' dropdown set to 'Bonifico', and an 'IBAN *' field. Below this is the 'Imposta di bollo virtuale' section with a declaration: 'L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.' and radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected. A 'Note' section contains an empty text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Scarica Modello Base' and 'Nuova Pratica'. A file download window is open at the bottom of the browser, showing the filename 'Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?' and buttons for 'Apri', 'Salva', 'Annulla', and a close icon.

1. Riallega il
«**Modello Base**»
firmato digitalmente
L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE
ESTENSIONE: .xml.p7m

2. Verifica che lo sportello
di destinazione sia
«**Unioncamere
Piemonte**»

3. Avvia **Creazione**

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaglli

Provincia *: Comune *:

Indirizzo *: CAP *:

Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Modello Base file.xml.p7m

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA:

Allegato A-RV: Modulo di domanda

LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE: scansione (fronte e retro) del libretto di circolazione del veicolo da sostituire e oggetto di rottamazione intestato all'impresa richiedente

BOLLO: scansione della documentazione che attesti la regolarità del pagamento del **bollo** per il mezzo oggetto di rottamazione

ASSICURAZIONE: scansione del certificato di **assicurazione** per il mezzo oggetto di rottamazione

DOCUMENTAZIONE DI SUPPORTO (SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI DELEGA):

Allegato B: Procura per la presentazione della domanda di contributi

Allegato C: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: d [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: F [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Tutta la documentazione deve essere FIRMATA DIGITALMENTE

Approfondimento compilazione Allegato A-RV

Inserire nel riquadro il numero seriale della marca da bollo da 16€ e compilare il modulo in tutte le sue parti



Allegato A – RV

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO ECOSOSTENIBILE DELLA MOBILITÀ DELLE IMPRESE PIEMONTESI

Modulo domanda di contributo – LINEA A – VEICOLI (M1 – M2 – M3 – N1 – N2 – N3)

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da firmare digitalmente e presentare tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate a video.

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente						
Il Titolare / legale rappresentante e dell'impresa /incaricato alla presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome		nato/a il	nel Comune di	Prov.	
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.			
	Codice fiscale					Fare clic qui per immettere testo.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.	
	Fare clic qui per immettere testo.					

In qualità di titolare/legale rappresentante/delegato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte

SEZIONE 2 – Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
		Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.
	Fare clic qui per	Fare clic	Fare clic qui per	Fare clic	Fare clic

Tabella 1 o 2: flaggare la casella che corrisponde alla tipologia di veicolo che si intende acquistare.

Tabella 1: veicoli ELETTRICI e a IDROGENO

VEICOLI PER IL TRASPORTO DI COSE E PERSONE EURO 6/VI	N1	N2 >3,5 - <7t	N2 >7 - <12t	N3	M1'	M2	M3
ELETTRICO PURO	<input type="checkbox"/>	€ 10.000 <input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>	€ 35.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>	€ 35.000 <input type="checkbox"/>
IDROGENO	<input type="checkbox"/>	€ 10.000 <input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>	€ 35.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>	€ 35.000 <input type="checkbox"/>

Tabella 2: veicoli di classe almeno EURO 6DTemp/VI

VEICOLI PER IL TRASPORTO DI COSE E PERSONE EURO 6/VI	N1'	N2 >3,5 - <7t	N2 >7 - <12t	N3	M1'	M2	M3
IBRIDO Benzina/Elettrico (Full Hybrid o Hybrid Plug In) – METANO (MONO E BIFUEL) – GPL (MONO E BIFUEL) – GNL BIFUEL) - GNL	<input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	€ 10.000 <input type="checkbox"/>	€ 25.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 10.000 <input type="checkbox"/>	€ 25.000 <input type="checkbox"/>
BENZINA IBRIDO Mild Hybrid	<input type="checkbox"/>	€ 5.000 <input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	€ 15.000 <input type="checkbox"/>

Tabelle 3 e 4: i contributi per le categorie M1 e N1 sono da calcolare sulla base delle emissioni. Il valore indicato in tabella è il contributo MAX prenotabile. Solo in fase di rendicontazione, sulla base dei valori NOx, verrà determinato il valore del contributo effettivamente concedibile.

Emissioni CO2 Ciclo WLTP	*	Emissioni NOx Ciclo RDE	Incentivi (Euro)
0 g/km	<input type="checkbox"/>	0 (Elettrico)	10.000€
0 g/km	<input type="checkbox"/>	0 (Idrogeno)	10.000€
≤60 g/km (equivale alla soglia di CO2 Tabella 1 CAM fattore conversione 1,2)	<input type="checkbox"/>	≤85,8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	7.000€
		≤126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	5.000€
60<CO2≤120 g/km	<input type="checkbox"/>	≤85,8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	4.000€
		≤126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	3.000€
120<CO2≤160 g/km	<input type="checkbox"/>	≤85,8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	3.000€
		≤126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	2.500€



ATTENZIONE:

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere l'**Allegato B**
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file **.p7m**
- In caso il legale rappresentante sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

Una volta ultimato
l'inserimento della
documentazione
cliccare su:
«Allega e termina»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below the navigation bar, there is a section for 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2' with a user profile icon and links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a tabbed interface with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Nuova' tab is active, and the sub-tab 'Gestione Allegato' is selected. The form titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' contains the following fields: 'Nome file' with a text input field containing 'kml.p7m' and a 'Sfogli...' button; 'Descrizione' with a text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'; and 'Codice documento' with a dropdown menu showing 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted with a blue arrow), and 'Annulla'.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, BENSÌ ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the Telemaco logo and links for 'Mappa', 'Guida', and 'Esci'. Below this, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A search bar is also present. In the main content area, there is a breadcrumb trail: '| Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro |'. The 'Invia Pratica' button is circled in red, and a blue arrow points to it from the right. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Scheda dettaglio pratica:' followed by a redacted ID. The details include: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Mittente: [redacted]', 'Aperta in data: 10-04-2018', and 'Sportello: Sportello contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE'. There is also a section for 'Annotazioni mittente:'. Below this, there is a section titled 'Lista Allegati:' with the text '2 elementi trovati e visualizzati'. A table lists the attachments:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
<i>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla

Below the table, it says '2 elementi trovati e visualizzati'.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 60 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Una volta approvato l'elenco degli ammessi da parte della Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte comunicherà a tutti i soggetti partecipanti, all'indirizzo PEC indicato in domanda, l'esito della valutazione.

RENDICONTAZIONE:

Le imprese beneficiarie hanno 6 mesi di tempo dalla data della determinazione di concessione del contributo, per rendicontare l'acquisto del nuovo veicolo e la rottamazione del veicolo sostituito.

In fase di rendicontazione si dovrà accedere nuovamente al sito:

webtelemaco.infocamere.it

e seguire il seguente percorso:

- Sportello pratiche
- Servizi e-gov
- Contributi alle imprese
- Accedi
- Inserire User e Password

Selezionare «RENDICONTAZIONE»

E come sportello di destinazione:
«Sportello Contributi –
UNIONCAMERE PIEMONTE»

registri imprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

1: Pratica Telematica CERC versione 2.5.2

Info Stato avanzamento pratiche News Link utili Guida Esci

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Selezionare il tipo pratica

Rendicontazione

Sportello di destinazione

Sportello contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Avvia compilazione

Scaricare il «Modello Base» della rendicontazione e firmarlo digitalmente:

GLI ALLEGATI DOVRANNO AVERE ESTENSIONE: .xml.p7m

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

- Allegato G-RV: Modulo di rendicontazione ed erogazione del contributo
- Certificato di demolizione del veicolo aziendale
- Carta di circolazione del nuovo veicolo aziendale
- Fattura di acquisto del nuovo veicolo riportante lo sconto ai sensi del Bando
- Copia dei bonifici di acconto e saldo relativi all'acquisto del nuovo mezzo
- Allegato E - RV: dichiarazione dei km/anno percorsi con il mezzo rottamato
- Allegato D: documentazione iscrizione MOVE-IN

Per i soli acquisti tramite leasing:

- Copia del contratto, verbale di consegna e collaudo, fattura relativa al maxi canone anticipato
- Allegato F: dichiarazione inerente l'impegno a riscattare il veicolo oggetto del contratto di locazione finanziaria

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Una volta ultimato
l'inserimento della
documentazione cliccare
su «**Allega e termina**»

The screenshot shows the 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form. It includes a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The form fields are: 'Nome file' (with a file name ending in '.xml.p7m' and a 'Sfoga...' button), 'Descrizione' (containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'), and 'Codice documento' (a dropdown menu set to 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'). At the bottom, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted with a blue arrow), and 'Annulla'. The top of the page features the 'registroimprese.it' logo, the 'Telemaco' logo, and navigation links like 'MAPPA', 'GUIDA', 'ESCI', 'VISURE, BILANCI E PROTESTI', and 'SPORTELLI PRATICHE'.

Procedere con
«**Invia Pratica**»

The screenshot shows the 'Scheda dettaglio pratica' form. It features a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The form fields include: 'Scheda dettaglio pratica:' (with a redacted ID), 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: c' (with a redacted name), 'Codice Fiscale:' (with a redacted code), 'Mittente:' (with a redacted name), and 'Aperta in data:' (with a redacted date). At the top, there are navigation links: 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica' (highlighted with a blue arrow), and 'Indietro'. The top of the page features the 'registroimprese.it' logo, the 'Telemaco' logo, and navigation links like 'MAPPA', 'GUIDA', 'ESCI', 'VISURE, BILANCI E PROTESTI', and 'SPORTELLI PRATICHE'.

APPROFONDIMENTI:

FIRMA DIGITALE: come ottenerla

La Firma Digitale è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta, consente di verificare con certezza l'identità di chi ha firmato un documento, costituisce una garanzia assoluta per l'originalità e l'integrità del documento e, pertanto, ha un valore legale certo.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

La Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, Carta Nazionale dei Servizi o CNS, sui seguenti supporti:

- Smart-card
- Token USB (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale consulta la pagina: [Carta nazionale dei servizi \(CNS\)](#) è possibile rivolgersi anche ad enti certificatori, tra i più importanti ci sono [Aruba](#), [Poste Italiane](#) e [InfoCert](#)

Sul sito di Unioncamere Piemonte nella sezione: «Amministrazione trasparente» → «Avvisi gare e contratti» → «Bandi per contributi» troverete:

- il testo del Bando
- la modulistica da allegare alla domanda di contributo
- la guida alla compilazione
- la guida alla consultazione del libretto di circolazione
- la guida al servizio MoveIn
- le FAQ
- l'aggiornamento delle domande pervenute

Per eventuali informazioni è possibile contattare Unioncamere Piemonte al seguente indirizzo: bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it