

MONICA COSSETA - CURRICULUM VITAE

Nome e Cognome	MONICA COSSETA
Foto	
Indirizzo	
Cell.	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

Esperienze professionali

• Date (da – a)	Da settembre 2013 – ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Compagnia delle Opere del Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Associazione di imprese
• Ruolo	Direttore generale
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Direttore di Cdo Piemonte, sede territoriale del Piemonte dell'Associazione Compagnia delle Opere con autonomia gestionale e in coordinamento con le altre sedi territoriali e la sede centrale nazionale. Responsabilità di uno staff di 7 collaboratori. Membro di diversi Board a livello nazionale e di Cdo International, coordina la filiera Cdo meccanica. Cura i rapporti istituzionali e coordina la comunicazione.</p> <p>Responsabile del Digital Innovation Hub Cdo Piemonte e membro del gruppo ristretto nazionale sul tema della trasformazione digitale e AI. Digital Transition Manager, accompagna le aziende, in particolare le MPMI sui temi della TD anche con ideazione e stesura di progetti per partecipare a bandi e richiedere finanziamenti pubblici come Voucher digitalizzazione anche in forma aggregata (2017-2021) o altri contributi regionali.</p> <p>Informazione, formazione e accompagnamento alle micro, piccole e medie imprese per partecipazione a bandi e programmi di finanziamento pubblici locali, regionali, nazionali ed europei. Progettazione e project management di progetti su iniziativa propria, in coprogettazione, in risposta a bandi e iniziative di fondazioni e istituzioni.</p> <p>Responsabile delle attività del progetto Consulenza sviluppo impresa della Regione Piemonte in collaborazione con Finpiemonte. Coordinatore del progetto InnoSocialMetro promosso dalla Città Metropolitana di Torino.</p> <p>Ideazione organizzazione di eventi per imprenditori e professionisti nazionali (Matching, Sharing, Convention, ecc.), di settore e tematici a livello nazionale (InMec 2017), regionali (Expandere), e territoriali (incontri dal socio, seminari tematici, networking, incontri territoriali, conversazioni imprenditoriali, ecc.). Membro nuclei e comitati di progetto per Progetti di inserimento lavorativo finanziati dalla Compagnia di San Paolo in cui CDO Piemonte è sia capofila in alcuni e partner in altri. Accompagnamento di persone e aziende sul tema del</p>

	<p>lavoro e della formazione con progetti privati. Collaborazione per Tesi di laurea in occasione di Tirocini con Politecnico e Università di Torino.</p> <p>Coordinamento tavoli e filiere regionali (meccanica, Terzo settore, logistica, turismo, agrifood, IT, non profit) Accompagnamento alle aziende sui temi del credito e dei mercati esteri.</p> <p>Membro della consulta del corso di studio in "Ingegneria della Produzione Industriale" (laurea triennale e magistrale), presso il Politecnico di Torino.</p> <p>Membro del Consiglio direttivo del Forum del Terzo Settore del Piemonte con delega alla digitalizzazione e al rapporto con le imprese.</p>
--	--

• Date (da – a)	2019 – 2020
• Ruolo	Digital Mentor
• Principali mansioni e responsabilità	Iscritto alle liste di Unioncamere come Mentor digitale. Mentoring vs azienda Molini Bongiovanni spa.

• Date (da – a)	Da settembre 2013 – dicembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CDO service S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Ruolo	Amministratore unico
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e amministrazione della società di servizi.

• Date (da – a)	Dal febbraio 1999 – a dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Beni Culturali Italia soc. coop., sede legale in Roma, Borgo Santo Spirito 78 e sede operativa in Torino, Corso Ferrucci 77/9, con altre sedi temporanee a Torino, Milano, Faenza (RA), Casarano (LE).
• Tipo di azienda o settore	Consorzio nazionale di cooperative e associazioni, operante nel settore culturale e turistico.
• Ruolo	Direttore.
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti realizzati con finanziamenti regionali, nazionali ed europei (Equal, Interreg, ecc.) tutoraggio di progetti finanziati da Fondazione con il Sud, Ricerca. Formazione per lo sviluppo delle imprese cooperative e avvio di nuove imprese. Ideaione ed organizzazione eventi. Comunicazione

• Date (da – a)	Maggio 2005 - settembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Beni Culturali Italia , con sede in Via Amendola 6 a Torino, sedi operative a Torino, Corso Ferrucci 77/9 e Biella.
• Tipo di azienda o settore	Associazione culturale.
• Tipo di impiego	Presidente
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di eventi culturali (esposizioni, rassegne musicali, laboratori didattici per mostre ed esposizioni), ricerca, formazione e produzioni culturali ed editoriali. Visite e laboratori didattici. Progettazione di interventi culturali con programmi di finanziamento a livello regionale. Rendicontazione di progetti , Amministrazione economico-gestionale e finanziaria, gestione e coordinamento risorse umane, sviluppo commerciale, budgeting.

• Date (da – a)	Dal 2001 al 2002 - dal 2009 ad agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CO.PAT. soc. coop., con sede in Torino, via Gropello 16, poi c.so Ferrucci 77/9 e diverse sedi sul territorio nazionale (Milano, Genova, Bologna, Roma, Napoli)
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa operante nei Beni culturali e nell'outsourcing, con area ICT.
• Tipo di impiego	Collaboratore a progetto; Referente ufficio personale.
• Principali mansioni e responsabilità	2001-2002 Responsabile del progetto IFTS finanziato dal FSE e dalla Regione Piemonte per "Tecnici Servizi Congressuali" con funzioni di progettazione, coordinamento , membro Comitato Scientifico, tutoraggio e docenze e rendicontazione amministrativa . Organizzazione di eventi congressuali. 2011-12 Responsabile del procedimento di dialogo competitivo con il Comune di Saluzzo per la gestione del patrimonio culturale della Castiglia; 2013 – Referente dell'ufficio personale, responsabile procedure di repaceage.

• Date (da – a)	Settembre/dicembre 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato alla Cultura della Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Incarico di consulente esterno
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca e consulenza per le politiche culturali della Regione Piemonte

• Date (da – a)	Febbraio/settembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comes comunicazione e sviluppo s.r.l., corso Duca degli Abruzzi Torino
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza per la comunicazione
• Tipo di impiego	Co.co.co.
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della progettazione e del coordinamento di un'azione di ricerca e censimento della Regione Piemonte sui musei e sui beni culturali del territorio regionale con la responsabilità di uno staff di dieci persone

• Date (da – a)	Gennaio/dicembre 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Mastery S.r.l. - Repubblica di San Marino
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza per lo sviluppo e la promozione industriale e commerciale di piccole e medie aziende.
• Tipo di impiego	Responsabile commerciale e marketing per l'estero e progettazione. Assistente di direzione.
• Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione e la gestione di progetti di investimento con finanziamenti agevolati (tra cui ECIP e JOP), per piccole e medie aziende, programmazione di strategie di inserimento nei mercati stranieri, organizzazione di missioni commerciali e partecipazioni a fiere internazionali; analisi di mercato; consulenze di marketing internazionale, visite a fiere internazionali per operatori italiani. In particolare, per il Consorzio Padova Export e il Consorzio Rimini Export : consulenza per lo sviluppo commerciale delle aziende consorziate sui mercati esteri con missioni commerciali, partecipazioni a fiere (Egitto, Stati Uniti, Brasile, Cile) e partnership in programmi finanziati a livello comunitario con particolare riferimento all'America Latina e ai Paesi dell'Est.

• Date (da – a)	Agosto/dicembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera di commercio Italia di Santiago del Cile
• Tipo di impiego	Tirocinio a seguito di selezione nazionale da parte di Promos, con mansioni di coordinamento delle aziende italiane partecipanti a fiere e missioni in Cile.

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	2015-2026 Percorso formativi seguiti negli ultimi anni
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione su prompt engineering, strumenti di AI (2025/26) • Leadership e padronanza personale (2015-2020-2022) • Gestione del tempo, • Condurre le persone • Collaborazione tra imprese • LinkedIn
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Leadership e management
• Qualifica conseguita	Attestati di partecipazione

• Date (da – a)	Aprile/settembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Percorso formativo per Digital Transition Manager di 40 ore organizzato da CDO Piemonte e Parsec Hub in collaborazione con il PID – Camera di commercio di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scenari in mutamento, La digitalizzazione come strategia, Tecnologie 4.0, Innovazione, L'organizzazione che cambia, Come evolvere la propria leadership, Da pmi a pmi: com'è cambiata la mia value proposition con la digitalizzazione
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	Luglio 2001
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro di Formazione de Il sole 24 ore a Bruxelles - Confindustria.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in "Europrogettazione – Tecniche di redazione, selezione, valutazione dei progetti comunitari di finanziamento" e "Procedure di rendicontazione e gestione fiscale dei contributi"
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione

• Date (da – a)	1999/2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICCRES (Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa) in collaborazione con la Venice International University a Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Europrogettazione": programmi europei di finanziamento.
• Qualifica conseguita	Master (punteggio 94/100)

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Diplomatico del Ministero degli Esteri e organizzato dall'Istituto Universitario di Studi Europei presso l' <i>International Training Centre - Staff College</i> delle N.U. (nella sede dell'O.I.L.) di Torino
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Preparazione alla carriera diplomatica e alle carriere internazionali"
• Qualifica conseguita	Attestato

• Date (da – a)	1996/1997
• Nome e tipo di istituto di formazione	Centro Estero delle Camera di Commercio Piemontesi presso la CCIAA di Asti
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Commercio internazionale e degli scambi intracomunitari"
• Qualifica conseguita	Specializzazione

• Date (da – a)	1994/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università di Salamanca – Facultad de Derecho
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Diritto Commerciale Spagnolo e Comunitario", La ley de defensa de la competencia en el derecho español y comunitario.

• Date (da – a)	1989/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Torino, Facoltà di Scienze Politiche,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto internazionale e comunitario, diritto costituzionale, diritto commerciale internazionale, economia internazionale, inglese, francese, spagnolo; tesi in diritto commerciale internazionale dal titolo "Il diritto antitrust spagnolo e comunitario" con il prof. Bortolotti.
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-internazionale

• Date (da – a)	1984/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C. Giobert di Asti.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere e perito commerciale
• Qualifica conseguita	Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano					
Altre lingue	Spagnolo, inglese, francese					
Autovalutazione	Comprensione			Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Spagnolo	C2	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	B1	B1	B1	B1	B1	B1
	(*) <u>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</u>					
Diplomi o attestati:						
SPAGNOLO	Diploma Superior del Ministerio de Educación y Ciencia (Certificación Académica Oficial de la Escuela Oficial de Idiomas) e attestato di Nivel Superior Alto dell'Università di Salamanca, 1995					
INGLESE	First Certificate in English (FCE), Gennaio 2012					
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali accresciute nei lunghi anni di esperienza nel lavoro in gruppo, direzione di gruppi di lavoro e di collaboratori, nelle trasferte e soggiorni anche all'estero.					
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ottime capacità e competenze organizzative maturate nel coordinamento e nell'amministrazione di piccole aziende e realtà associative, project design e project management					
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona abilità tecnica con i più recenti strumenti informatici.					
PATENTE O PATENTI	B					
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Relatore a diversi convegni in Italia e all'estero; - Partecipazione costante a corsi e seminari di aggiornamento, - Volontariato ed esperienze di accoglienza e affidamento familiare. 					

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Regolamento UE 679/16 (GDPR) e del D.lgs. n.196/2003.

Torino, 28 gennaio 2026

Il dichiarante

 (firma)

