



# Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente

---

**Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per:**

- n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato

**con profilo professionale di:**

- **addetto amministrativo per istruttoria e gestione bandi**

**Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 31 luglio 2025**



## DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 48

**OGGETTO:** Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di impiegato di III livello** a tempo pieno e determinato, con profilo professionale di addetto amministrativo per istruttoria e gestione bandi

### Il Segretario Generale

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il CCNL vigente relativo al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

**VISTO** l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte del 30 maggio 2025, n. 21-1204 avente ad oggetto "Programma Regionale FESR 2021-2027. Priorità I. Obiettivo specifico RSO1.3. Azione I.1iii.1 "Supporto alla competitività e alla transizione sostenibile del sistema produttivo regionale". Approvazione della Misura "Voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità";

**VISTA** la delibera di Giunta di Unioncamere Piemonte n. 34 del 26 maggio 2025, con la quale è stata approvata collaborazione istituzionale con Regione Piemonte per la gestione della misura "Voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità";

**VISTA** che la misura "Voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità" prevede un bando per le PMI con durata operativa di 24 mesi;

### Determina

#### Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato per la durata **di anni 2**, con profilo di addetto amministrativo per istruttoria e gestione bandi.

Il tempo determinato è motivato in funzione delle varie operazioni sul bando "Voucher certificazioni PMI per competitività e sostenibilità", per il quale è prevista una durata operativa di 24 mesi.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.



## **Art. 2 - Descrizione dei profili professionali e requisiti per l'ammissione**

Il profilo professionale addetto amministrativo per istruttoria e gestione bandi dovrà occuparsi precipuamente:

- Attività di verifica preliminare ex ante dell'ammissibilità della domanda sulla base dei criteri generali e dell'elenco specifico delle certificazioni ammesse. Qualora la certificazione non fosse chiaramente ammissibile, il funzionario attiverà il Responsabile dell'Area ed eventualmente gli esperti tecnici previsti da Bando.
- Attività di istruttoria formale e sostanziale delle domande rivolte dalle imprese. Attraverso un applicativo informatico InfoCamere, l'addetto dovrà sviluppare tutti i controlli previsti dal Bando certificazioni, istruire le pratiche per la concessione/rigetto, preparare la documentazione tecnica delle Commissioni, istruire le pratiche relative alle eventuali rendicontazioni e predisporre l'elenco per l'eventuale erogazione. Tutte queste attività dovranno essere realizzate dietro in coordinamento con il Responsabile dell'Area Progetti e Sviluppo del Territorio di Unioncamere Piemonte;
- Attività di segreteria della Commissione di valutazione delle domande di finanziamento delle imprese;
- Sia per la fase di concessione, sia per la fase di erogazione, l'addetto dovrà, se previsto da bando, interloquire con l'impresa per l'eventuale soccorso istruttorio;
- Attività di supporto al responsabile dell'Area Progetti e Sviluppo del Territorio di Unioncamere Piemonte in materia di monitoraggio del bando.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.



L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini**

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it) entro e non oltre il 31 luglio 2025 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice **OPPBAN** - per il profilo di addetto amministrativo per istruttoria e gestione bandi.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione — secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) istituto presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.



A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, del CV aggiornato e di copia del documento di identità, sul modello conforme a quello allegato al presente bando,
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato,
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.

Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo email.

#### **Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione**

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione dei titoli di studio e formazione e dell'esperienza lavorativa pregressa, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 40 punti,
- valutazione della prova orale, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze della quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

#### **Art. 5 - Prova orale**

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, potranno essere previste anche prove pratiche, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze di base amministrative, con particolare riguardo al processo di aiuti alle imprese, le norme di base del Regolamento di aiuti *de minimis* (2831/2023) e la verifica di competenze di base informatiche



con particolare riferimento alle funzionalità dei fogli di calcolo Excel e della posta elettronica (normale e PEC).

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale mirerà a verificare il possesso delle conoscenze richieste dal profilo professionale messo a bando; verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

#### **Art. 6 - Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti alla selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione degli elementi affrontati durante la prova orale.

#### **Art. 7 - Valutazione titoli**

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

##### **a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 20 punti**

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrino i profili oggetto della presente selezione, in particolare nella gestione di bandi, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:



<b>Periodo servizio</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Ogni 6 mesi di lavoro	2,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.

**b) Titoli di studio: massimo 20 punti**

**- Diploma di scuola secondaria di secondo grado: massimo 12 punti**

Diploma di scuola media superiore, a seconda della votazione finale conseguita:

<b>Voto</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
Da 36/60 a 45/60 Da 60/100 a 75/100	6,00
Da 46/60 a 60/60 Da 76/100 a 100/100	12,00

**- Formazione professionale: massimo 3 punti**

	<b>Punteggio attribuito per ogni corso</b>
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione professionale e/o di aggiornamento	1,00
Certificazioni relative a competenze informatiche	3,00

**- Laurea vecchio o nuovo ordinamento 5 punti**



### **Art. 8 - Formazione delle graduatorie**

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nell'esame orale.

Saranno dichiarati vincitori i candidati che si saranno classificati ai primi tre posti per il profilo oggetto del presente avviso.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

La graduatoria finale, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata nel sito web dell'ente. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

La graduatoria, relativa al profilo di addetto amministrativo per istruttoria e gestione dei bandi, resterà valida per 24 mesi per le medesime mansioni.

### **Art. 9 - Norma di salvaguardia**

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 14 luglio 2025

Il Segretario Generale

Ayv. Paolo Bertolino