



Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente

Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per:

n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato, CCNL Commercio e Servizi, durata mesi 12 con possibilità di trasformazione in tempo indeterminato con profilo professionale di contabile amministrativo

con profilo professionale di:

- attività di supporto operativo ufficio amministrazione ed economato
- addetto contabile – Sede Torino

Scadenza del termine per la presentazione delle domande: 10 maggio 2026



DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 34/2026

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per **n. 1 posto di impiegato di III livello** a tempo pieno e determinato, CCNL Commercio e Servizi, durata mesi 12 con possibilità di trasformazione in tempo indeterminato con profilo professionale di contabile amministrativo

Il Segretario Generale

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 contenente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il CCNL vigente relativo al personale appartenente al settore del Terziario-Distribuzione-Servizi;

VISTO l'art. 15 dello Statuto e le competenze ivi attribuite al Segretario Generale;

Determina

Art. 1 - Oggetto

È indetta una selezione per titoli e prova orale per l'assunzione di personale dipendente per n. 1 posto di impiegato di III livello a tempo pieno e determinato per il supporto operativo all'ufficio Amministrazione ed Economato, con profilo di addetto contabile.

Il tempo determinato è quantificato in dodici mesi decorrenti dalla data di assunzione.

È garantito il pieno rispetto delle pari opportunità di genere ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Sarà altresì possibile la trasformazione del contratto a tempo determinato in contratto a tempo indeterminato subordinatamente alla valutazione positiva del servizio prestato dal dipendente e alla persistenza del fabbisogno.



Art. 2 - Descrizione dei profili professionali e requisiti per l'ammissione

Il profilo professionale dovrà occuparsi precipuamente di:

- adempimenti contabili, fiscali ed amministrativi legati all'attività ordinaria dell'Ente.
In particolare, le sue responsabilità includeranno:
 - La gestione contabile e amministrativa delle operazioni connesse all'attività istituzionale e commerciale, sia in ambito Intra-CEE che Extra-CEE.
 - La gestione del ciclo attivo, sia per la componente istituzionale che per quella commerciale.
 - La gestione della cassa minute spese e fondo economale.
 - La collaborazione con lo staff d'ufficio per il regolare svolgimento delle attività routinarie e funzionali ai processi sopra indicati.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato extra UE e regolare soggiorno sul territorio italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework);
- assenza di condanne penali che ai sensi della legislazione vigente impediscono l'accesso al Pubblico Impiego;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli Stati extra UE devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre il titolo di studio in originale o copia autenticata del medesimo, accompagnato da copia della domanda di riconoscimento dell'equipollenza ed attestazione della presentazione della stessa agli organi competenti: in tal caso il candidato verrà ammesso alla selezione con riserva, in attesa del perfezionamento del predetto riconoscimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.



Art. 3 - Presentazione della domanda - modalità e termini

Le candidature, debitamente sottoscritte e redatte in carta semplice, in conformità al modulo allegato, e corredata dalla documentazione da allegare, dovranno pervenire esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it entro e non oltre il 10 maggio 2026 e dovranno riportare nell'oggetto il riferimento al presente avviso di selezione – codice ADDCON.

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione — secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 - verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, luogo di residenza, numero di telefono, indirizzo e-mail al quale ricevere le comunicazioni;
- b) istituto presso cui è stato conseguito il titolo di studio, la data di conseguimento e la votazione finale riportata;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di quella di uno Stato extra UE accompagnata da regolare soggiorno sul territorio italiano;
- d) il comune ove risulta iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione dell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) il possesso di titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente avviso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, in osservanza di quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere allegata, a pena di nullità della medesima, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare copia di curriculum vitae in formato europeo aggiornato, nonché l'eventuale ulteriore documentazione utile ad attestare il contenuto di quanto dichiarato.

Unioncamere Piemonte procederà a verificare prima di qualsiasi valutazione la sussistenza dei seguenti requisiti della domanda di partecipazione:

- presentazione della domanda, sul modello conforme a quello allegato al presente bando, del CV aggiornato e di copia del documento di identità;
- sottoscrizione della domanda da parte del candidato;
- ricezione della domanda da parte di Unioncamere Piemonte entro il termine perentorio previsto dall'avviso di selezione.

La mancanza di uno o più di tali requisiti della domanda di partecipazione alla selezione comporta la nullità della domanda di partecipazione e la conseguente esclusione immediata del candidato dalla medesima.



Il Segretario Generale determina, con proprio procedimento motivato, l'esclusione dalla selezione del candidato la cui domanda di partecipazione risulti priva di uno o più dei richiesti requisiti.

L'esclusione dalla selezione deve essere tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo email.

Art. 4 - Articolazione della procedura di selezione

La selezione avverrà sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione del titolo di studio e degli eventuali altri titoli, ai quali verranno attribuiti i punteggi di seguito specificati, sino ad un massimo di 40 punti;
- valutazione della prova orale, finalizzata ad accertare le attitudini professionali e le conoscenze tecniche del candidato con riferimento alle competenze richieste dal profilo oggetto di selezione, alle risultanze della quale verranno attribuiti sino ad un massimo di 60 punti.

Per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 - Prova orale

La prova orale verterà su aspetti teorici e applicativi e consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale, potranno essere previste anche prove pratiche, che avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze su:

- Conoscenza della normativa in materia contabile e fiscale.
- È gradita la conoscenza della normativa applicabile all'Ente: DPR 254/2005, DM 27 MARZO 2013, D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza, D.Lgs 36/2023 in materia di affidamenti.
- Verifica dell'utilizzo dei principali strumenti del pacchetto office (word, excel, power point).
- Capacità di lavorare in team e relazionarsi con vari attori.

Verranno altresì approfonditi i curricula presentati ed esaminate le capacità/competenze personali, i comportamenti organizzativi, la motivazione dei candidati, la capacità di risolvere problemi con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere in relazione al profilo professionale a cui concorrono.

Durante la prova orale verrà somministrata una prova pratica.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea o a Stato extra UE, sarà verificata la conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere la prova orale, i candidati dovranno presentarsi presso la sede di svolgimento delle prove che verrà successivamente comunicata, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.



La mancata presentazione alla prova nelle date, orari, luoghi fissati è da intendersi come rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con procedimento del Segretario Generale, sarà composta da:

- Segretario Generale di Unioncamere Piemonte, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- due esperti negli argomenti afferenti alla selezione, scelti tra dirigenti e funzionari del Sistema Camerale, docenti e/o esperti esterni.

La Commissione esaminatrice, nella prima riunione, stabilirà i criteri e le modalità di valutazione degli elementi affrontati durante la prova orale.

Art. 7 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli avverrà sulla base dei documenti prodotti o autocertificati dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 40 punti, e più precisamente:

a) Esperienza lavorativa pregressa massimo 20 punti

Esperienza di servizio maturata in settori nei quali rientrano i profili oggetto della presente selezione, per ogni 6 mesi di servizio prestato a qualsiasi titolo (tempo determinato, con contratto di formazione, con contratto di fornitura/somministrazione lavoro, collaborazione coordinata e continuativa nonché a progetto) nell'ultimo quinquennio con riferimento alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

Periodo servizio	Punteggio attribuito
Ogni 6 mesi di lavoro	2,5

I periodi inferiori a 6 mesi saranno presi in considerazione proporzionalmente.



b) Titoli di studio: massimo 14 punti

- Diploma di scuola superiore di secondo grado, assimilabile al IV livello EQF (European qualification framework)

Voto	Punteggio attribuito
Votazione diploma fino a 79	10
Votazione diploma fino a 90	12
Votazione diploma da 91	14

In caso di votazione di diploma espressa in sessantesimi gli scaglioni saranno riproporzionati.

c) Ulteriori titoli: massimo 6 punti

Voto	Punteggio attribuito
Frequenza, con relativo attestato, di corsi di formazione e/o di aggiornamento in discipline attinenti alle competenze della categoria e del profilo oggetto di selezione	2
Titolo di Laurea ad indirizzo economico	2

Art. 8 - Formazione delle graduatorie

La votazione complessiva, in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito, è ottenuta per ciascun candidato sommando:

- il punteggio riportato nella valutazione dei titoli;
- il voto conseguito nell'esame orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio più alto.

In caso di parità si procederà ad ulteriore prova orale.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

La graduatoria finale degli idonei, approvata dal Segretario Generale, verrà pubblicata in modalità anonima nel sito web dell'ente, avrà una validità di 2 anni e potrà essere utilizzata per nuove assunzioni a tempo determinato per posizioni di pari livello e mansioni che si rendessero necessarie.



I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo.

Art. 9 - Norma di salvaguardia

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia. L'Ente si riserva di non procedere all'assunzione nonché di revocare, sospendere o annullare la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare, riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia.

Torino, 21 aprile 2026

Il Segretario Generale

Avv. Paolo Bertolino