

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome MANFREDI FIORELLA  
Indirizzo CAMERA DI COMMERCIO – VIA E. FILIBERTO 3 - CUNEO  
Telefono 0171/318809  
E-mail fiorella.manfredi@cn.camcom.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date

Dal 10 /2023 ad oggi - Referente aspetti legali di interesse della Camera di commercio di Cuneo e degli uffici

Dal 01/01/2010 ad oggi - Responsabile ufficio Regolazione del Mercato Camera di Commercio di Cuneo

Dal 31/12/1998 al 31/12/2009 – Responsabile ufficio Segreteria Generale, Protocollo, Stamperia/autisti Camera di Commercio di Cuneo

Dal 17/07/1998 al 31/12/2000 - Vice Pretore Onorario presso il Tribunale di Cuneo

Novembre/dicembre 1998 – Funzionario Dipartimento Segreteria Generale – VIII Q.F. Comune di Mondovì

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

Dicembre 2021 – Corso formativo Unioncamere - Project Manager – 30 ore

Luglio/dicembre 2020 - corso inserito nel Piano formativo Unioncamere "Sviluppo e potenziamento professionalità camerale" - linea formativa Composizione della crisi d'impresa – durata 34 ore

Luglio/dicembre 2017 - corso inserito nel Piano formativo Unioncamere "Sviluppo e potenziamento professionalità camerale" - linea formativa: orientamento al lavoro e alle professioni – durata 86 ore

Aprile 2017 corso di abilitazione per mediatori in materia di energia elettrica e gas (abilitazione mantenuta con successivi aggiornamenti)

Gennaio 2016 - Corso di Counseling Relazionale e Strategico – c/o Feelgood Solution

Novembre 2015 - corso di formazione specialistica in Mediazione civile e commerciale e conciliazione in materia di consumo per il personale delle CCIAA – Istituto Tagliacarne di Roma

Aprile 2011 – Abilitazione all'esercizio della professione di Mediatore civile e commerciale presso l'Ente di Formazione ADR Piemonte (abilitazione mantenuta con successivi aggiornamenti)

14 luglio 1998 -Iscrizione Albo avvocati Cuneo (chiesta poi cancellazione a seguito dell'assunzione in Camera di Commercio)

Sessione di esame 1997- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

1995/1997 – pratica professionale

a.a. 1995/1996 corso specializzazione post lauream prof. Mariconda - Milano

febbraio 1995 – laurea in giurisprudenza all'Università degli studi di Torino con tesi in diritto civile sulla responsabilità del soggetto possessore.

1989 - \_diploma di maturità scientifica presso il Liceo G. Peano di Cuneo

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	ottima
• Capacità di scrittura	ottima
• Capacità di espressione orale	ottima
ATTIVITA' E COMPETENZE	L'attività attualmente svolta presso la Camera di commercio di Cuneo <u>in qualità di responsabile ufficio regolazione mercato e referente aspetti legali</u> comprende i seguenti ambiti: Mediazione civile e commerciale Arbitrato ad hoc ed amministrato Composizione negoziata della crisi d'impresa Contratti tipo e protocolli d'intesa tra professionisti e consumatori Clausole vessatorie Raccolta usi e consuetudini Imprenditoria Femminile Imprenditorialità Sociale e Microcredito
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Padronanza nell'utilizzo degli applicativi internet, posta elettronica e pacchetto office.
PATENTE O PATENTI	Patente B - Automunita

Cuneo, 12/06/2024

#### Consenso

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 consapevole, in particolare, che il trattamento potrebbe riguardare i dati di cui all'art. 9 del citato Regolamento ossia quei "dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona".

Cuneo, 12/06/2024