

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/ Nome **Cotugno Manuela**  
E-mail **m.cotugno@pie.camcom.it**

### Esperienza professionale

Date	01 novembre 2008 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata d'ufficio
Principali attività e responsabilità	Gestione delle procedure di mediazione e dell'attività di formazione dell'Organismo di Mediazione ADR Piemonte – costituito in forma associata presso l'Unioncamere Piemonte
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unioncamere Piemonte Via Pomba 23, 10123 Torino (Italia)
Tipo di attività o settore	Ente pubblico
Date	16 giugno 2008 - 08 agosto 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice di sportello
Principali attività e responsabilità	Attività bancaria ordinaria e gestione della cassa centrale della filiale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca Sella (Italia)
Tipo di attività o settore	Settore bancario
Date	31 luglio 2006 - 30 giugno 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Operatrice call center in-bound
Principali attività e responsabilità	Gestione del servizio di assistenza telefonica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prontoseat - Pagine Gialle Torino (Italia)
Tipo di attività o settore	Pubblicitario

### Qualifica Mediatore civile e commerciale

Dall'11/08/2012 sono accreditata presso l'Organismo di Mediazione ADR Piemonte come mediatore civile e commerciale, dove ho conseguito gli aggiornamenti biennali previsti dalla normativa

Dal 2017 ho acquisito la formazione specifica prevista dalla Convenzione ARERA-UNIONCAMERE ITALIANA per la gestione delle conciliazioni in materia di energia elettrica e gas e settore idrico.

### Istruzione e formazione

Date 2007

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dei Beni Culturali - indirizzo archeologico  
Nome e tipo d'organizzazione Università degli Studi di Torino (Università)  
erogatrice dell'istruzione e formazione Torino (Italia)

Date 2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma magistrale  
Nome e tipo d'organizzazione Scuola Magistrale "A.Monti"  
erogatrice dell'istruzione e formazione Torino (Italia)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Spagnolo / Castigliano**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza degli applicativi MS Office, di ambiente Windows e Internet Explorer. Buona predisposizione al problem solving e al lavoro in team.

Patente B