

MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E
LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL
**BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN
APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE
DELLE MICRO, PICCOLE, MEDIE IMPRESE**

LINEA C – SMART WORKING

RICHIEDI LE CREDENZIALI:

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it.

RICHIEDI LE CREDENZIALI: si riceverà immediatamente una e-mail con credenziali per l'accesso.

- Qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle.
- Se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase presentazione della domanda.

ATTENZIONE:

- La registrazione al sito www.registroimprese.it è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, le credenziali vanno richieste almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo.
- È necessario possedere un indirizzo PEC
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website www.registroimprese.it in a browser. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's navigation menu includes "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", and "AREA UTENTE". A red arrow points from the text above to the "AREA UTENTE" link. The main content area features a search bar with the text "Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI". The search bar has two input fields: "Nome Impresa o Attività" (containing "NOME IMPRESA O ATTIVITÀ") and "Provincia" (set to "Tutta Italia"). A red "CERCA" button is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a note: "I prospetti sono disponibili nel formato PDF" with a link to "Leggi le condizioni d'uso". On the left side of the search bar, there is a red button labeled "TROVA IMPRESA" with a magnifying glass icon and a "RICERCA" button below it. On the right side, there is a button labeled "ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE" with a list icon and a "scopri di più" link below it. At the bottom of the page, there are three promotional banners. The first banner on the left is titled "IN EVIDENZA" and asks "Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?" with a red "SCOPRI" button. The middle banner shows a construction worker in a hard hat. The right banner is titled "Le storie più belle" and shows hands kneading dough.

Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN **REGISTRATI**

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e del Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati** [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.
! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLO PRATICHE | 👤 ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CMS)?

i Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Nazione di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Codice Fiscale *

Indirizzo e-mail *

i A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

INFORMAZIONI UTILI

Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

The screenshot shows the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a user icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE (highlighted in red), 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress indicator, there is a box with a user icon and the text 'HAI DIMENTICATO LA USER-ID?' and a speech bubble icon with the text 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. Below the progress indicator, the 'DATI PER FATTURAZIONE' section is visible. It includes a field for 'Intestatario del contratto:' with a redacted name and a 'modifica' link. Below this, it says 'Profilo selezionato: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'. An information icon is followed by the text: 'Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.' Below this, there are two main options: 'Fatturazione:' and 'oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:'. Under 'Fatturazione:', there is a radio button for 'Privato'. Under the second option, there are radio buttons for 'Impresa' (selected), 'Studio professionale o Professionista', and 'Associazione di Categoria'. At the bottom, there is a 'SEDE' section with an information icon and the text: 'I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento'.

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo: **PRIVATO** inserire i dati personali, se avete selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

SEDE

I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail *

A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione * Codice Fiscale * (Impresa) P.IVA *

ITALIA

Provincia * Comune * Indirizzo * CAP

TORINO TORINO 20124

Telefono * Fax Numero di cellulare

Categoria * Personalizza *

ALTRO ASSOCIAZIONE

PROSEGUI

INFORMAZIONI UTILI

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — **3** — 4 — 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE **RIEPILOGO** ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO IL USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO

Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]
Nato a: [REDACTED]
Il: [REDACTED]
CF: P [REDACTED]

PROFILO RICHIESTO [modifica](#)

Hal richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website www.registroimprese.it with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a user profile icon, "ENG", and "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" logo and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Title:** "REGISTRATI".
- Subtext:** "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Progress Steps:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), 5. FIRMA.
- Utility Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- Section: ADESIONE**
 - Text:** "Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio."
 - Text:** "Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate:"
 - Logo:** "registroimprese.it" and "Telemaco".
 - Section: CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE**
 - 1. Definizioni**
 - 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed elbi ad essa attribuiti dalla legge.
 - 1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
 - 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
 - 1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.
 - 2. Oggetto**
 - 2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").
 - In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:
 - consultare, modificare ed archiviare dati a loro insiemi dal Registro della Impresa, di cui all'art. 3 della L. n. 589/1997 e c.c.m. l. a relativa norma attuativa e dal Registro Informativo dei Profitti di cui all'art. 3 bis della L. n. 489/1995 e relativa norma attuativa;

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di sicurezza Rigene CAPTCHA

8504 8504

PROSEGUI

Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO**
COME DA INDICAZIONI. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata
in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di
domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_.... The page has a dark navigation bar with a home icon, the text "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a user profile icon, "ENG", and "AREA UTENTE".

The main content area is titled "FIRMA E INVIA". It starts with a greeting "Gentile [redacted]" and a message: "per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio." Below this are four numbered steps:

- SCARICA**: Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI (download icon).
- FIRMA**: Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**.
 - Info icon: L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
 - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- INVIA**: Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:
SFOGLIA
- ESITO**: Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

At the bottom of the browser window, a file named "contratto.pdf" is visible in the download bar.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda:
scarica dal sito: www.pie.camcom.it nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la documentazione necessaria relativa al Bando **LINEA C – SMART WORKING**

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.pie.camcom.it. The page is titled "Amministrazione trasparente" and features a navigation menu with items like "Chi siamo", "Contatti", "I nostri siti", "Appuntamenti", "Newsletter", and "Area stampa". A search bar is visible with the text "cerca una parola" and "ricerca avanzata". The main content area is titled "Amministrato trasparente" and contains a sidebar with various service categories such as "Orientamento al lavoro e alle professioni", "Ambiente", "Arbitrato e mediazione", "Credito e finanza", "Innovazione", "Imprenditoria femminile", "Imprenditoria giovanile", "Infrastrutture e trasporti", "Internazionalizzazione", "Sportello Europa per le imprese", "Promozione delle eccellenze", "Responsabilità sociale d'impresa", "Reti d'impresa", "Studi e statistica", and "Trasparenza del mercato e tutela dei consumatori". The main content area displays the following information:

Amministrato trasparente

AVVISI, GARE E CONTRATTI

Bandi

- **BANDO Contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale nelle MPPI**

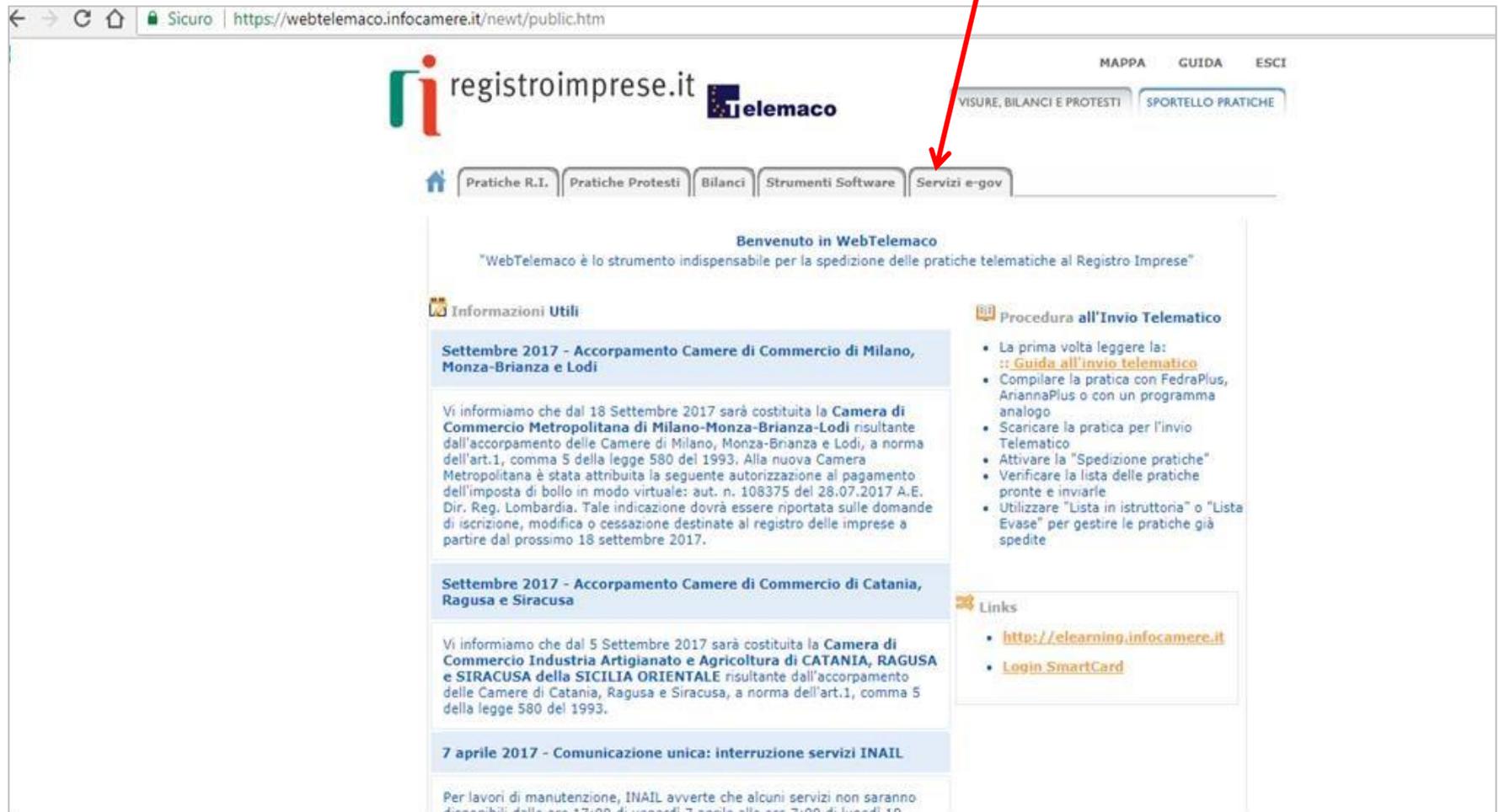
Programma di finanziamento per la concessione di contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale del settore delle micro piccole medie imprese.

1. **Deliberazione della Giunta Regionale 17 luglio 2020, n. 12-1668**
2. **Bando**
3. **Modulistica:**
 - LINEA A - VEICOLI (**Allegato A-RV, Allegato B, Allegato C**)
 - LINEA B - VELOCIPEDI (**Allegato A-EB, Allegato B, Allegato C**)
 - LINEA C - SMARTWORKING (**Allegato A-SW, Allegato B, Allegato C, Allegato D**)
4. **Presentazione bando (LINEA A, LINEA B, LINEA C)**
5. **Guida alla compilazione (LINEA A, LINEA B, LINEA C)**
6. **FAQ**
7. **Infografica (LINEA A, LINEA C)**

Per info: bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it
seleziona «Servizi e-gov»



The screenshot shows the website interface for <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logos for registroimprese.it and [Telemaco](https://webtelemaco.infocamere.it). A navigation bar at the top includes links for MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below this, a secondary navigation bar contains buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. A red arrow points to the 'Servizi e-gov' button. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and contains several informational sections: 'Informazioni Utili' with news about the merger of Chambers of Commerce in Milan, Monza-Brianza, and Lodi (September 2017) and Catania, Ragusa, and Siracusa (September 2017); 'Procedura all'Invio Telematico' with a list of steps; and 'Links' with URLs for <http://elearning.infocamere.it> and 'Login SmartCard'. A footer notice mentions INAIL service interruptions.

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e **CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI**

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

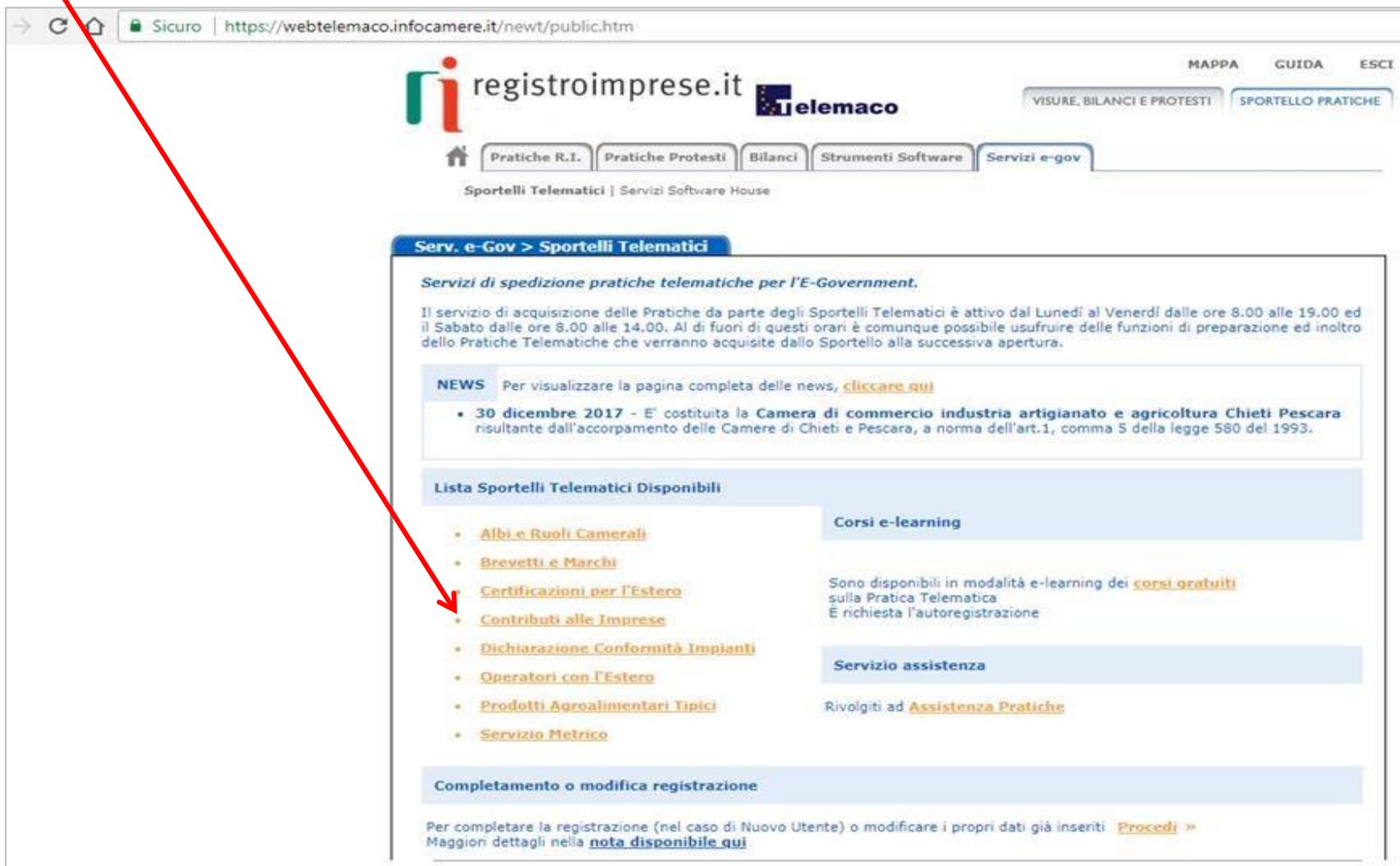
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logo for **registroimprese.it** and **Telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A secondary navigation bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below this, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a sub-header **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** and a paragraph explaining the service hours: **Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.**

A **NEWS** section follows, with a link to view the full page. A news item dated **30 dicembre 2017** mentions the **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara**.

The **Lista Sportelli Telematici Disponibili** section contains a list of services:

- Albi e Ruoli Camerali
- Brevetti e Marchi
- Certificazioni per l'Estero**
- Contributi alle Imprese**
- Dichiarazione Conformità Impianti
- Operatori con l'Estero
- Prodotti Agroalimentari Tipici
- Servizio Metrico

Other sections include **Corsi e-learning** (with a link to **corsi gratuiti**), **Servizio assistenza** (with a link to **Assistenza Pratiche**), and **Completamento o modifica registrazione** (with a link to **Procedi**).

A red arrow points from the top left of the image to the **Contributi alle Imprese** link in the list.

1. Clicca su ACCEDI



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Int. News Link utili Guida

Accedi

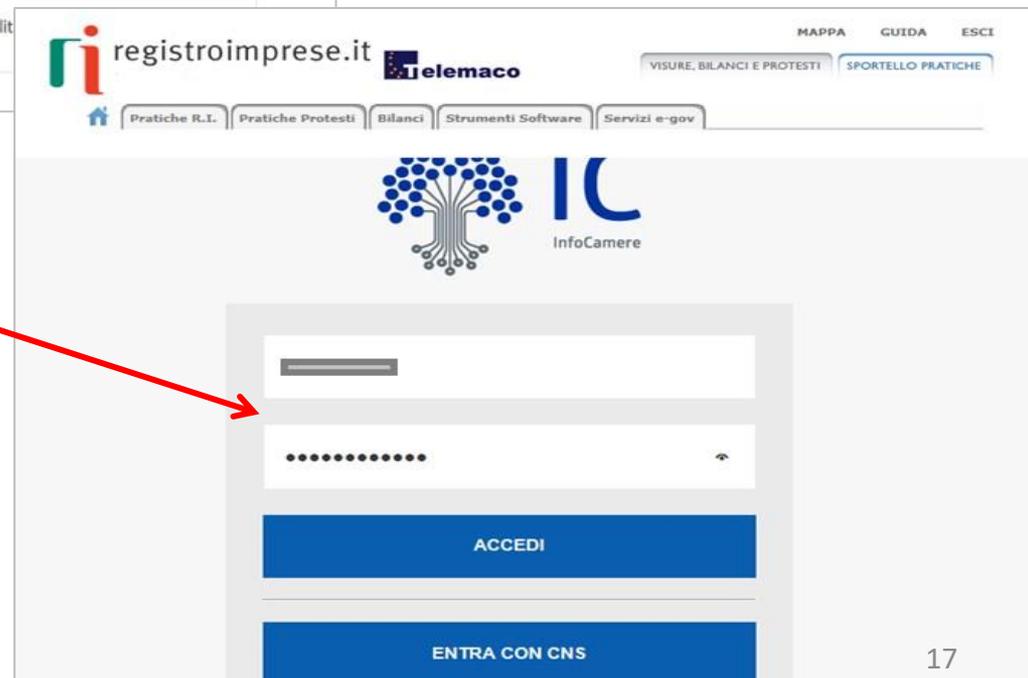
cerc Il servizio web per il deposito delle domande

Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalit (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e PASSWORD



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS

Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registriimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' button is highlighted. Below this, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. It contains three options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. Red arrows from the text above point to the 'Crea Modello' button, the dropdown menu, and the input fields for 'Numero REA' and 'Codice fiscale'.

Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. Below this, there are input fields for 'CCIAA', 'Numero REA' (with a radio button selected), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right of these fields. The 'Selezionare il tipo pratica' dropdown menu is open, showing two options: 'Richiesta Contributi' (highlighted with a blue bar and a red arrow) and 'Rendicontazione'. Below this, there is a 'Sportello di destinazione' dropdown menu and a 'Selezionare lo sportello di destinazione' label. At the bottom right, there is an 'Avvia compilazione' button.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**
UNIONCAMERE PIEMONTE
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation menu includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for the beneficiary office. The 'CCIAA' is set to 'MB'. The 'Numero REA' is '0000000'. The 'Codice fiscale' field is empty. The 'Sportello di Destinazione' dropdown menu is highlighted with a yellow oval and shows 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' selected. A 'Cerca' button is located to the right of the search fields. At the bottom right, there is a button labeled 'Avvia compilazione'.

Seleziona il **Bando LINEA C** relativo alla tua provincia di interesse e completa solo i campi contrassegnati da: *

The image shows a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled "Richiesta Contributi" and includes several sections:

- Contributo**:
 - Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE
 - Bando *: [Empty text box]
 - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *: [Text box] , [00]
 - Importo contributo richiesto *: [Text box] , [00]
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**:
 - Numero REA: [Text box]
 - Codice fiscale: [Text box]
 - Denominazione: * [Text box]
 - Comune: [Text box]
 - Indirizzo: [Text box]
 - Partita IVA *: [Text box]
 - Settore *: [Text box]
 - Numero INPS *: [Text box]

An overlaid window from Internet Explorer shows a dropdown menu with the following list of options:

Descrizione
20C1 "Bando LINEA C – Smart Working - ALESSANDRIA_anno 2020"
20C2 "Bando LINEA C – Smart Working - ASTI_anno 2020"
20C3 "Bando LINEA C – Smart Working – BIELLA VERCELLI_anno 2020"
20C4 "Bando LINEA C – Smart Working - CUNEO_anno 2020"
20C5 "Bando LINEA C – Smart Working - NOVARA_anno 2020"
20C6 "Bando LINEA C – Smart Working - TORINO_anno 2020"
20C7 "Bando LINEA C – Smart Working - VCO_anno 2020"

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below these are tabs for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main form area includes an 'E-mail' field, a 'Modalità pagamento contributo' section with 'Tipo pagamento *' set to 'Bonifico' and an 'IBAN *' field. The 'Imposta di bollo virtuale' section contains a declaration: 'L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.' with radio buttons for 'Si' and 'No' (selected). Below this is a 'Note' text area. At the bottom of the form are two buttons: 'Scarica Modello Base' and 'Nuova Pratica'. A status bar at the very bottom shows 'Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?' and buttons for 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'. The page number '22' is in the bottom right corner.

1. Riallega il
«Modello Base»
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE ESTENSIONE:
.xml.p7m

2. Verifica che lo
sportello di
destinazione sia
«Unioncamere
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: A

Indirizzo *: CAP *:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE

Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

Documentazione OBBLIGATORIA:

- Modello di domanda
(**Allegato A-SW**)
- **Fattura** intestata all'impresa
- **Copia del bonifico bancario**, o altro pagamento tracciabile (escluso contanti) ed estratto conto dal quale si evinca che l'esborso sia avvenuto dal conto corrente bancario intestato all'impresa/titolare/legale rappresentante
- **Allegato D**: dichiarazione relativa all'impatto ambientale dello smart working

Documentazione di supporto:

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato B**)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato C**)

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: [redacted]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [redacted]

Codice Fiscale: [redacted]

Mittente: [redacted]

Aperta in data: [redacted]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Approfondimento compilazione dell'Allegato A – SW

Inserire nel riquadro il **numero seriale della marca da bollo** da 16€

UNIONCAMERE PIEMONTE REGIONE PIEMONTE 50 ANNI PIEMONTE VALORI COMUNITARI

Allegato A – SW

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE DELLE IMPIEGHE PICCOLE E MEDIE IMPRESE
Modulo domanda di contributo – LINEA C – SMART WORKING

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da firmare digitalmente e presentarsi tramite il sito <http://www.bolloemsa.infocamerai.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate.

Il sottoscritto:

SEZIONE 1 – Anagrafica richiedente

Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa /incaricato alla presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome		nata/o il		nel Comune di		Prov.	
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.			
	Fare clic qui per immettere testo.							

In qualità di titolare/legale rappresentante/delagato del titolare o del legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte



SEZIONE 2 – Anagrafica impresa

Impresa	Denominazione/Ragione sociale	Forma giuridica
	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

L'allegato D, obbligatorio, deve essere compilato anche nel caso di implementazione di piattaforme e-commerce e di delivery, con una stima di come questi sistemi abbiano fatto risparmiare chilometri alla propria rete di vendita o alla propria clientela.

Per ulteriori dettagli, si potrà utilizzare il campo testuale "Breve descrizione delle modalità di ottimizzazione che consentono il risparmio chilometrico". Si fa comunque presente che, nel caso di assenza di indicazioni sul chilometraggio risparmiato e in assenza di descrizione, la domanda di contributo dovrà essere rigettata.

Tipologia di spostamento prevalente		Auto privata EURO		Auto privata alimentazione				Stima totale dei chilometri risparmiati
AUTO PRIVATA	<input type="checkbox"/>	Euro 0	<input type="checkbox"/>	Benzina	<input type="checkbox"/>			
		Euro 1	<input type="checkbox"/>	Diesel	<input type="checkbox"/>			
		Euro 2	<input type="checkbox"/>	GPL	<input type="checkbox"/>			
		Euro 3	<input type="checkbox"/>	Metano	<input type="checkbox"/>			
		Euro 4	<input type="checkbox"/>	Bifuel	<input type="checkbox"/>			
		Euro 5	<input type="checkbox"/>	Elettrico	<input type="checkbox"/>			
		Euro 6	<input type="checkbox"/>	Hybrid	<input type="checkbox"/>			
TRENO	<input type="checkbox"/>							
AUTOBUS URBANO	<input type="checkbox"/>							
AUTOBUS EXTRAURBANO	<input type="checkbox"/>							
MOTO	<input type="checkbox"/>							
TPL	<input type="checkbox"/>							
ALTRO.....	<input type="checkbox"/>							

Inserire la spunta in caso di risposta affermativa:

I sistemi di software acquistati per piattaforme e-commerce e/o i sistemi delivery ottimizzano i trasporti dei propri corrieri

Breve descrizione delle modalità di ottimizzazione che consentono il risparmio chilometrico

ATTENZIONE!!!

- TUTTA la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da .p7m
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere l'Allegato B con firma autografa
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

FIRMA DIGITALE: come ottenerla

La **Firma Digitale** è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta, consente di verificare con certezza l'identità di chi ha firmato un documento, costituisce una garanzia assoluta per l'originalità e l'integrità del documento e, pertanto, ha un valore legale certo.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

La Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, **Carta Nazionale dei Servizi o CNS**, sui seguenti supporti:

- **Smart-card**
- **Token USB** (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale consulta la pagina: [Carta nazionale dei servizi \(CNS\)](#), è possibile rivolgersi anche ad enti certificatori, tra i più importanti ci sono [Aruba](#), [Poste Italiane](#) e [InfoCert](#)

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has tabs for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The current view is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato', with a back button labeled 'Indietro'. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field with a file name ending in '.xml.p7m' and a 'Sfoggia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu with 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO' selected.

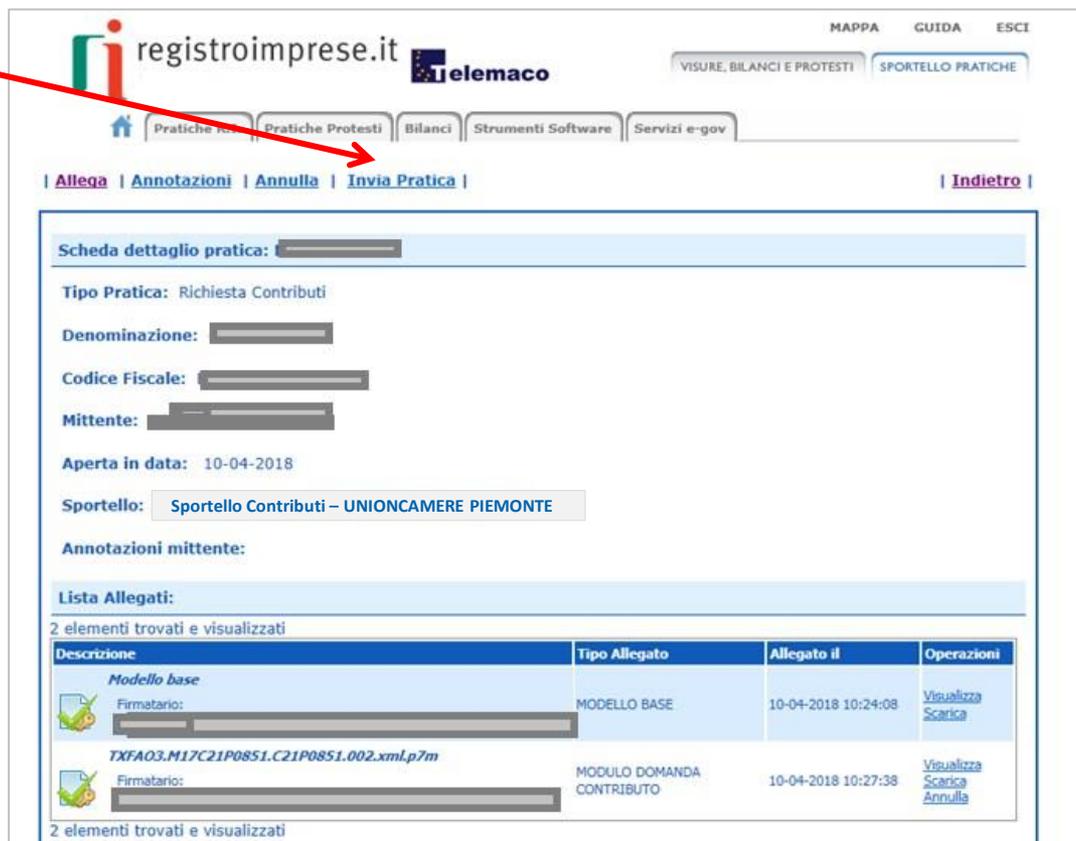
At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in light blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the top right of the page towards the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
<i>TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [REDACTED]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e a seguito della verifica da parte di Unioncamere Piemonte, anche tramite le Camere di Commercio, della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC) e della regolarità con il diritto camerale annuale, Unioncamere Piemonte verserà il contributo ai beneficiari.

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:
bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it

Sul sito www.pie.camcom.it nella sezione
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e
contratti» potete trovare una FAQ
periodicamente aggiornata