

MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E  
LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI  
PARTECIPAZIONE AL  
**BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN  
APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE  
DELLE MICRO, PICCOLE, MEDIE IMPRESE**

**LINEA A – VEICOLI**

# RICHIEDI LE CREDENZIALI:

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it).

**RICHIEDI LE CREDENZIALI:** si riceverà immediatamente una e-mail con credenziali per l'accesso.

- Qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle.
- Se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase presentazione della domanda.

## **ATTENZIONE:**

- La registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, le credenziali vanno richieste almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo.
- È necessario possedere un indirizzo PEC
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO [WWW.REGISTROIMPRESE.IT](http://WWW.REGISTROIMPRESE.IT) e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) in a browser. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's navigation menu includes "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", and "AREA UTENTE". A red arrow points from the text above to the "AREA UTENTE" link. The main content area features a search bar with the text "Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI". The search bar has two input fields: "Nome Impresa o Attività" (containing "NOME IMPRESA O ATTIVITÀ") and "Provincia" (set to "Tutta Italia"). A red "CERCA" button is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a note: "I prospetti sono disponibili nel formato PDF" with a link to "Leggi le condizioni d'uso". On the left side of the search bar, there is a red button labeled "TROVA IMPRESA" with a magnifying glass icon and "RICERCA" below it. On the right side, there is a button labeled "ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE". At the bottom of the page, there are three promotional banners. The first banner on the left says "Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?" with a red "SCOPRI" button. The middle banner shows a construction worker in a hard hat. The right banner says "Le storie più belle" and shows hands kneading dough.

# Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

**registroimprese.it**  
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

## AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

**Telemaco**

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password  
Hai dimenticato la user-id?

**LOGIN** **REGISTRATI**

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

# Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

## REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

### PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e del Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati** [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)  
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.  
**!** Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

# Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLO PRATICHE | ENG | AREA UTENTE

! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

**DATI ANAGRAFICI**  Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CMS)? [PROSEGUI](#)

*! Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.*

Cognome \*

Nome \*

Data di nascita \*

Nazione di nascita \*

Provincia di nascita \*

Comune di nascita \*

Codice Fiscale \*

Indirizzo e-mail \*

*! A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.*

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

## Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

The screenshot shows the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a user icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, a progress indicator shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE (highlighted in red), 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress indicator, there is a box with a user icon and the text 'HAI DIMENTICATO LA USER-ID?' and a speech bubble icon with the text 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. Below the progress indicator, the 'DATI PER FATTURAZIONE' section is visible. It includes a text input field for 'Intestatario del contratto:' with a 'modifica' link, and a dropdown menu for 'Profilo selezionato:' with the selected option 'TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'. Below this, there is an information icon and a paragraph of text: 'Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.' At the bottom of this section, there are two radio button options: 'Privato' and 'Impresa' (selected). Below these, there are three more radio button options: 'Studio professionale o Professionista' and 'Associazione di Categoria'. At the bottom of the page, there is a 'SEDE' section with an information icon and the text: 'I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento'.

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo: **PRIVATO** inserire i dati personali, se avete selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

The screenshot shows a web form titled "SEDE" (Headquarters) with a dark navigation bar at the top. The navigation bar contains a home icon, the text "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", a user icon, "ENG", and "AREA UTENTE".

The main content area is titled "SEDE" and includes an information icon and the text: "I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento".

Below this is a section for "Indirizzo e-mail" with a text input field and an information icon stating: "A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto".

A blue italicized note reads: "Il profilo 'Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia".

The form contains several input fields:

- Nazione**: A dropdown menu with "ITALIA" selected.
- Codice Fiscale (Impresa)**: A text input field.
- P.IVA**: A text input field.
- Provincia**: A dropdown menu with "TORINO" selected.
- Comune**: A dropdown menu with "TORINO" selected.
- Indirizzo**: A text input field.
- CAP**: A text input field with "20124" entered.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Numero di cellulare**: A text input field.
- Categoria**: A dropdown menu with "ALTRO" selected.
- Personalizza**: A text input field with "ASSOCIAZIONE" entered.

A red "PROSEGUI" button is located at the bottom of the form.

At the bottom left of the page, the text "INFORMAZIONI UTILI" is visible.

# Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO    DATI E DOCUMENTI UFFICIALI    SPORTELLO PRATICHE    ENG    AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — **3** — 4 — 5  
PROFILO E DATI ANAGRAFICI    DATI PER FATTURAZIONE    **RIEPILOGO**    ADESIONE    FIRMA

HAI DIMENTICATO IL USER-ID?  
CLICCA PER INFORMAZIONI

**PROSEGUI**

**RIEPILOGO**  
Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

**RICHIEDENTE** [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]  
Nato a: [REDACTED]  
Il: [REDACTED]  
CF: P [REDACTED]

**PROFILO RICHIESTO** [modifica](#)

Hal richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

# Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it) with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", "ENG", and "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" logo and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Title:** "REGISTRATI".
- Subtext:** "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Progress Steps:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), 5. FIRMA.
- Utility Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- Section: ADESIONE**
  - Text:** "Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio."
  - Text:** "Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate:"
  - Logo:** "registroimprese.it" and "Telemaco".
  - Section: CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE**
  - 1. Definizioni**
    - 1.1 **Camere di Commercio:** gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed elbi ad essa attribuiti dalla legge.
    - 1.2 **InfoCamere:** la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n.13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
    - 1.3 **Utente:** il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
    - 1.4 **Conto:** servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.
  - 2. Oggetto**
    - 2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").
    - In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:
      - consultare, modificare ed archiviare dati a loro insediati dal Registro delle Imprese, di cui all'art. 3 della L. n. 589/1997 e c.c.m. 1, a relativi norme attuative e dal Registro Informazioni dal Profati di cui all'art. 3 bis della L. n. 489/1995 e relativi norme attuative;

# Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto  Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs.196/2003),

Esprime il consenso  Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio?  Sì  No

Codice di s

Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO**  
**COME DA INDICAZIONI**. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata  
in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di  
domanda sul sito: [webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it)

The screenshot shows a web browser window with the URL [www.registroimprese.it/registrazione?p\\_auth=hHfwDgEE&p\\_p\\_id=1\\_WAR\\_Rregistrazioneportlet&p\\_p\\_lifecycle=1&p\\_p\\_state=normal&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-2&p\\_p\\_col\\_...](http://www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_...). The page has a dark navigation bar with a home icon, the text "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a user profile icon, "ENG", and "AREA UTENTE".

The main content area is titled "FIRMA E INVIA". It starts with a greeting "Gentile [redacted]" and a note: "per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio." Below this are four numbered steps:

- SCARICA**: Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI (download icon).
- FIRMA**: Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**.
  - Info icon: L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
  - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- INVIA**: Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (\*.pdf,p7m) direttamente da qui:  
SFOGLIA
- ESITO**: Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

At the bottom of the browser window, a file named "contratto.pdf" is visible in the download bar.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda:  
scarica dal sito: [www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it) nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la documentazione necessaria relativa al Bando **LINEA A - VEICOLI**

The screenshot shows a web browser window displaying the website [www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it). The page is titled "Amministrazione trasparente" and features a navigation menu with items like "Chi siamo", "Contatti", "I nostri siti", "Appuntamenti", "Newsletter", and "Area stampa". A search bar is visible with the text "cerca una parola" and "cerca".

The main content area is titled "Amministrazione trasparente" and contains a sidebar with various service categories such as "Orientamento al lavoro e alle professioni", "Ambiente", "Arbitrato e mediazione", "Credito e finanza", "Innovazione", "Imprenditoria femminile", "Imprenditoria giovanile", "Infrastrutture e trasporti", "Internazionalizzazione", "Sportello Europa per le imprese", "Promozione delle eccellenze", "Responsabilità sociale d'impresa", "Reti d'impresa", "Studi e statistica", and "Trasparenza del mercato e tutela dei consumatori".

The main content area displays the following information:

### AVVISI, GARE E CONTRATTI

**Bandi**

- **BANDO Contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale nelle MPMI**  
Programma di finanziamento per la concessione di contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale del settore delle micro piccole medie imprese.

1. **Deliberazione della Giunta Regionale 17 luglio 2020, n. 12-1668**
2. **Bando**
3. Modulistica: - LINEA A - VEICOLI (**Allegato A-RV, Allegato B, Allegato C**)  
- LINEA B - VELOCIPEDI (**Allegato A-EB, Allegato B, Allegato C**)  
- LINEA C - SMARTWORKING (**Allegato A-SW, Allegato B, Allegato C, Allegato D**)
4. Presentazione bando (**LINEA A, LINEA B, LINEA C**)
5. Guida alla compilazione (**LINEA A, LINEA B, LINEA C**)
6. **FAQ**
7. Infografica (LINEA A, LINEA C)

Per info: [bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it](mailto:bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it)

## 2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: [webtelemaco.infocamere.it](https://webtelemaco.infocamere.it)  
seleziona «Servizi e-gov»

← → ↻ 🏠 🔒 Sicuro | <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software **Servizi e-gov**

**Benvenuto in WebTelemaco**  
"WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese"

**Informazioni Utili**

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi**

Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.

**Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa**

Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL**

Per lavori di manutenzione, INAIL avverte che alcuni servizi non saranno disponibili dalle ore 17:00 di venerdì 7 aprile alle ore 7:00 di lunedì 10

**Procedura all'Invio Telematico**

- La prima volta leggere la: [Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AriannaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

**Links**

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e **CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI**

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

**Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**

*Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.*

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

**NEWS** Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

**Lista Sportelli Telematici Disponibili**

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

**Corsi e-learning**

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

**Servizio assistenza**

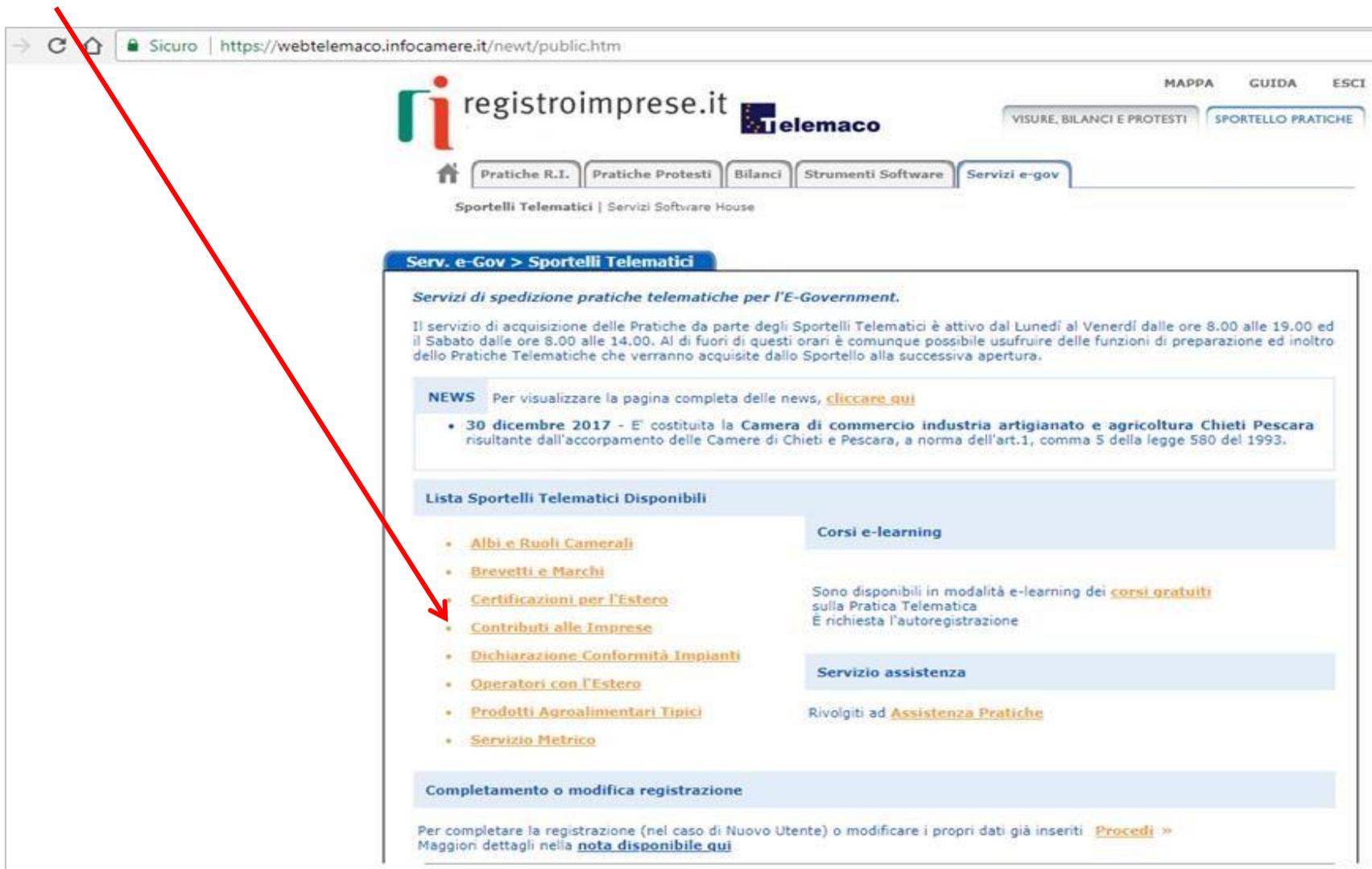
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

**Completamento o modifica registrazione**

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

# SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logo for **registroimprese.it** and **Telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A secondary navigation bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below this, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a sub-header **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** and a paragraph explaining the service hours: **Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00.**

A **NEWS** section follows, with a link to **clickare qui** and a bullet point dated **30 dicembre 2017** regarding the **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara**.

The **Lista Sportelli Telematici Disponibili** section contains a list of services:

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Other sections include **Corsi e-learning** (with a link to **corsi gratuiti**), **Servizio assistenza** (with a link to **Assistenza Pratiche**), and **Completamento o modifica registrazione** (with a link to **Procedi**).

A red arrow points from the top left of the image to the **Contributi alle Imprese** link in the list.

# 1. Clicca su ACCEDI



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Int. News Link utili Guida

**Accedi**

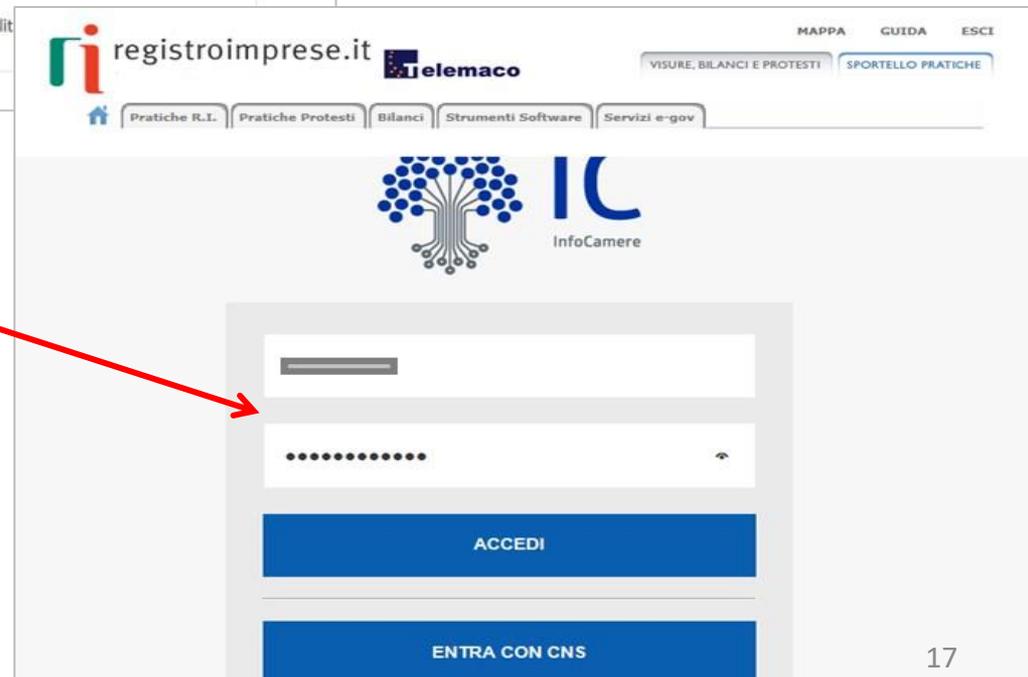
**cerc** Il servizio web per il deposito delle domande

Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

**AVVISO** Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

**CORSO E-LEARNING** E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalit (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

# 2. Inserisci USER e PASSWORD



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

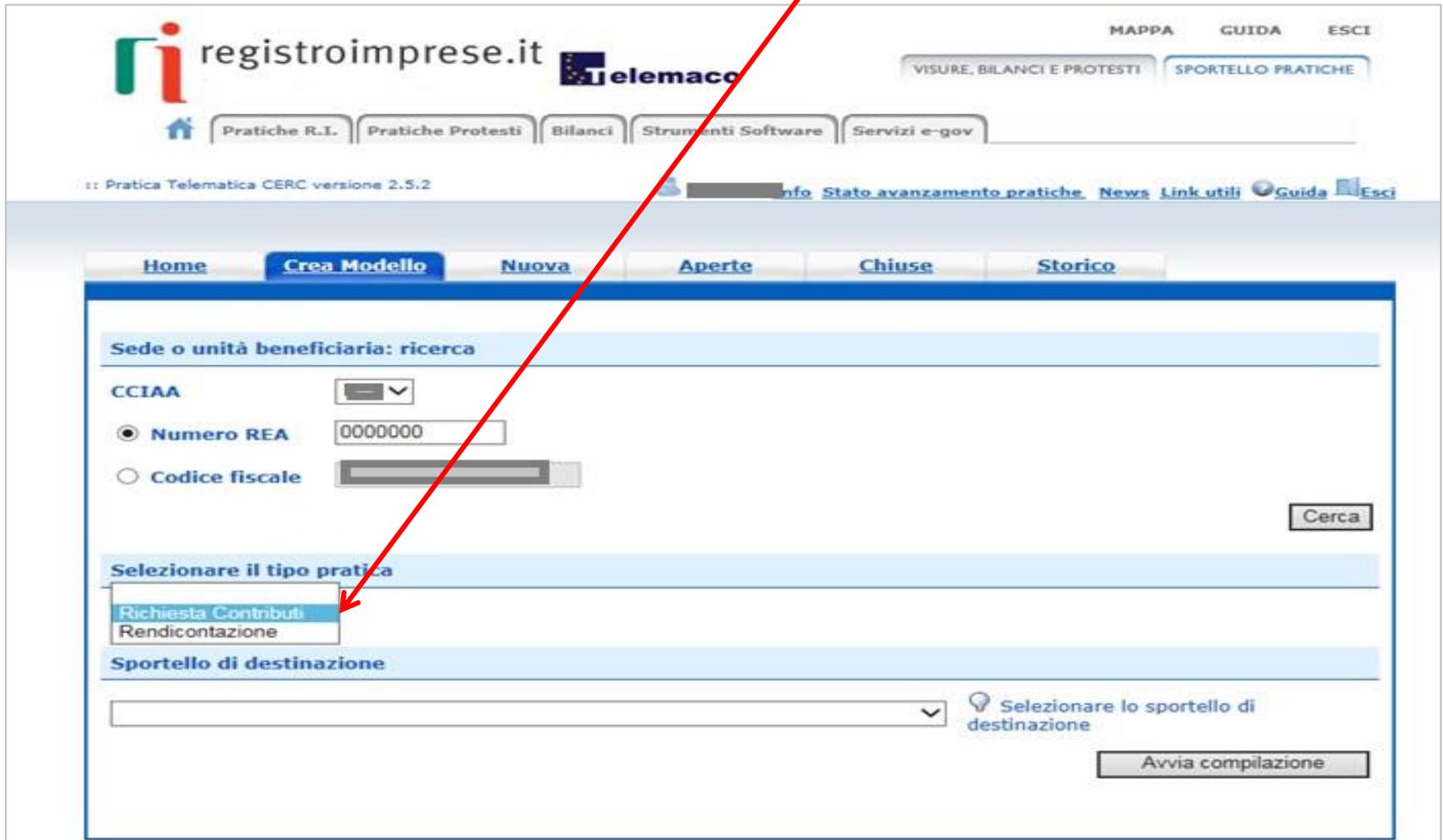
**ACCEDI**

**ENTRA CON CNS**

Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' button is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. This section contains three options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. Red arrows from the text above point to the 'Crea Modello' button, the dropdown menu, and the 'Numero REA' input field.

# Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»



The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello' (highlighted), 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains fields for 'CCIAA', 'Numero REA' (with value '0000000'), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right. Below this is the 'Selezionare il tipo pratica' dropdown menu, which is open, showing 'Richiesta Contributi' (highlighted) and 'Rendicontazione'. The 'Sportello di destinazione' section has a dropdown menu and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'. An 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**  
**UNIONCAMERE PIEMONTE**  
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation menu includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for the beneficiary office. The 'CCIAA' is set to 'MB'. The 'Numero REA' is '0000000' and 'Codice fiscale' is a redacted field. The 'Sportello di Destinazione' dropdown menu is highlighted with a yellow circle and shows 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' selected. A 'Cerca' button is located to the right of the search fields, and an 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

Seleziona il **Bando LINEA A - VEICOLI** e completa solo i campi contrassegnati da: \*

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

### Richiesta Contributi

**Contributo**

Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE

Bando \*

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. \*  ,  00

Importo contributo richiesto \*  ,  00

**Sede o unità beneficiaria: dati impresa**

Numero REA:

Codice fiscale:

Denominazione: \*

Comune:

Indirizzo:

Partita IVA \*

Settore \*

Numero INPS \*

Pratica Telematica CERC - Internet Explorer  
http://praticacec.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action  
1 elemento trovato.  
Descrizione  
20AV "Bando LINEA A - VEICOLI anno 2020"  
1 elemento trovato.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contribuito

Tipo pagamento \* Bonifico

IBAN \*

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si  No

Note

Scarica Modello Base

Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase\_AGEF\_0000000\_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it? Apri Salva Annulla 22

1. Riallega il  
«Modello Base»  
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE ESTENSIONE:  
.xml.p7m

2. Verifica che lo  
sportello di  
destinazione sia  
«Unioncamere  
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia \*: MB Comune \*: A

Indirizzo \*: CAP \*:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezione il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE Selezione lo sportello di destinazione

Modello Base Sfogli... .xml.p7m

Avvia creazione

## ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

### **RICORDATI DI ALLEGARE:**

#### **Documentazione OBBLIGATORIA:**

- Modello di domanda  
(**Allegato A-RV**)
- Scansione (fronte e retro) del libretto di circolazione del veicolo da sostituire e oggetto di rottamazione intestato all'impresa richiedente.

#### **Documentazione di supporto:**

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato B**)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato C**)



The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The main content area displays the details of a practice: 'Scheda dettaglio pratica: [redacted]', 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: [redacted]', 'Codice Fiscale: [redacted]', 'Mittente: [redacted]', and 'Aperta in data: [redacted]'. The 'Sportello' is identified as 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA'. Below this, there is a section for 'Annotazioni mittente:' and a 'Lista Allegati:' section. The 'Lista Allegati:' section shows '1 elemento trovato.' and a table with the following data:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<b>Modello base</b> Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

At the bottom of the 'Lista Allegati:' section, it indicates '1 elemento trovato.'

# Approfondimento compilazione dell'Allegato A -RV

Inserire nel riquadro il **numero seriale della marca da bollo** da 16€

UNIONCAMERE PIEMONTE REGIONE PIEMONTE 50 ANNI PIEMONTE valori comuni

**Allegato A - RV**  
 BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE DELLE E MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRES E  
 Modalità domanda di contributo - LINEA A - VICOLI (M1 - M2 - M3 - N1 - N2 - N3)

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

Le domande di contributo deve essere presentate esclusivamente con il presente modulo da firmare digitalmente e presentare tramite il sito <http://web.telamca.info/camcom.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate.

Il sottoscritto:

**Tabella 1:** flaggare la casella che corrisponde alla tipologia di veicolo che si intende acquistare

	N1 Euro6	N1 e N2 Euro VI: >3,5 - <7t	N2: ≥7 - <12t	N3	M1	M2	M3
<b>ELETTRICO PURO</b>	<input type="checkbox"/>	€ 11.000 <input type="checkbox"/>	€ 14.000 <input type="checkbox"/>	€ 20.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 11.000 <input type="checkbox"/>	€ 20.000 <input type="checkbox"/>
<b>IBRIDO (Full Hybrid o Hybrid Plug In) METANO (MONO E BIFUEL) GPL (MONO E BIFUEL) - GNL</b>	<input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	€ 10.000 <input type="checkbox"/>	€ 16.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	€ 16.000 <input type="checkbox"/>
<b>BENZINA</b>	<input type="checkbox"/>	€ 5.000 <input type="checkbox"/>	€ 6.000 <input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 5.000 <input type="checkbox"/>	€ 8.000 <input type="checkbox"/>
<b>DIESEL</b>	<input type="checkbox"/>	€ 3.000 <input type="checkbox"/>	€ 4.000 <input type="checkbox"/>	€ 5.000 <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	€ 3.000 <input type="checkbox"/>	€ 4.000 <input type="checkbox"/>

**Tabella 2:** i contributi per le categorie M1 e N1 sono da calcolare sulla base delle emissioni. Il valore indicato in tabella è il contributo MAX prenotabile. Solo in fase di rendicontazione, sulla base dei valori NOx, verrà determinato il valore del contributo effettivamente concedibile .

Emissioni CO <sub>2</sub> Ciclo NEDC	*	Emissioni NOx Ciclo RDE	Incentivi (Euro)
0	<input type="checkbox"/>	0 (Elettrico)	10.000€
<60 g/km	<input type="checkbox"/>	<85.8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	7.000€
		<126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	5.000€
60<CO <sub>2</sub> ≤95 g/km	<input type="checkbox"/>	<126 mg/km (Euro 6D diesel)	2.500€
		<85.8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	4.000€
		<126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	3.000€
95<CO <sub>2</sub> ≤130 g/km	<input type="checkbox"/>	<126 mg/km (Euro 6D diesel)	2.000€
		<85.8 mg/km (Euro 6D benzina e altre motorizzazioni)	3.000€
		<126 mg/km (Euro 6D Temp benzina e altre motorizzazioni)	2.500€
		<126 mg/km (Euro 6D diesel)	1.000€

**SEZIONE 1 - Anagrafica richiedente**

Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa /incaricato alla presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome		nata/o il		nel Comune di		Prov.	
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	
Comune di residenza	CAP	Via		n.	Prov.			
	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.		

In qualità di titolare/legale rappresentante/delegato del titolare o del legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte

**SEZIONE 2 - Anagrafica impresa**

Impresa	Denominazione/ragione sociale		Forma giuridica			
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.			
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.	

# ATTENZIONE!!!

- TUTTA la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da .p7m
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
  1. Sottoscrivere l'Allegato B con firma autografa
  2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
  3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

# FIRMA DIGITALE: come ottenerla

La **Firma Digitale** è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta, consente di verificare con certezza l'identità di chi ha firmato un documento, costituisce una garanzia assoluta per l'originalità e l'integrità del documento e, pertanto, ha un valore legale certo.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

La Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, **Carta Nazionale dei Servizi o CNS**, sui seguenti supporti:

- **Smart-card**
- **Token USB** (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale consulta la pagina: [Carta nazionale dei servizi \(CNS\)](#), è possibile rivolgersi anche ad enti certificatori, tra i più importanti ci sono [Aruba](#), [Poste Italiane](#) e [InfoCert](#)

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has tabs for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The active section is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato', with a 'Indietro' link. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field with a file name ending in '.xml.p7m' and an 'Sfoggia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu with 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO' selected.

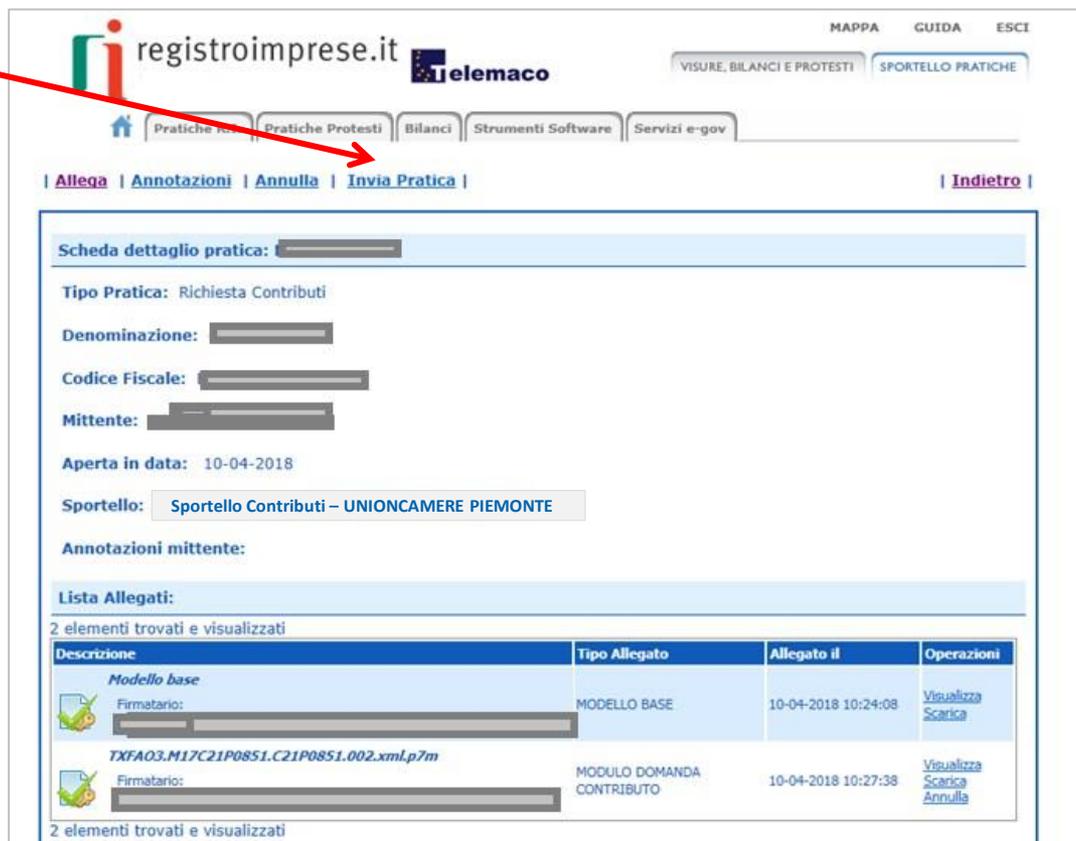
At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in light blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the top right of the page towards the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a>
<i>TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [REDACTED]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	<a href="#">Visualizza</a> <a href="#">Scarica</a> <a href="#">Annulla</a>

2 elementi trovati e visualizzati

# VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Una volta approvato l'elenco degli ammessi da parte della Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte comunicherà a tutti i soggetti partecipanti, all'indirizzo PEC indicato in domanda, l'esito della valutazione.

**RENDICONTAZIONE:** le imprese beneficiarie hanno **6 mesi** di tempo dalla data della determinazione di concessione del contributo, per rendicontare l'acquisto del nuovo veicolo e la rottamazione del veicolo sostituito.

In fase di rendicontazione si dovrà riaccedere al sito:  
[webtelemaco.infocamere.it](http://webtelemaco.infocamere.it) e seguire il seguente percorso:

- Sportello pratiche
- Servizi e-gov
- Contributi alle imprese
- Accedi
- Inserire User e Password

Selezionare  
«RENDICONTAZIONE»

E come sportello di  
destinazione:

«Sportello Contributi –  
UNIONCAMERE PIEMONTE»

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' interface. The top navigation bar includes 'registroi imprese.it', 'Telemaco', and 'SPORTELLO PRATICHE'. The main content area is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains fields for 'CCIAA' (MB), 'Numero REA' (0000000), and 'Codice fiscale'. Below this is the 'Selezionare il tipo pratica' section, where 'Rendicontazione' is selected. The 'Sportello di destinazione' dropdown is set to 'Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE'. A 'Cerca' button is located to the right of the search fields, and an 'Avvia compilazione' button is at the bottom right.

# Scaricare il Modello Base della rendicontazione e firmarlo digitalmente: GLI ALLEGATI DOVRANNO AVERE ESTENSIONE: .xml.p7m

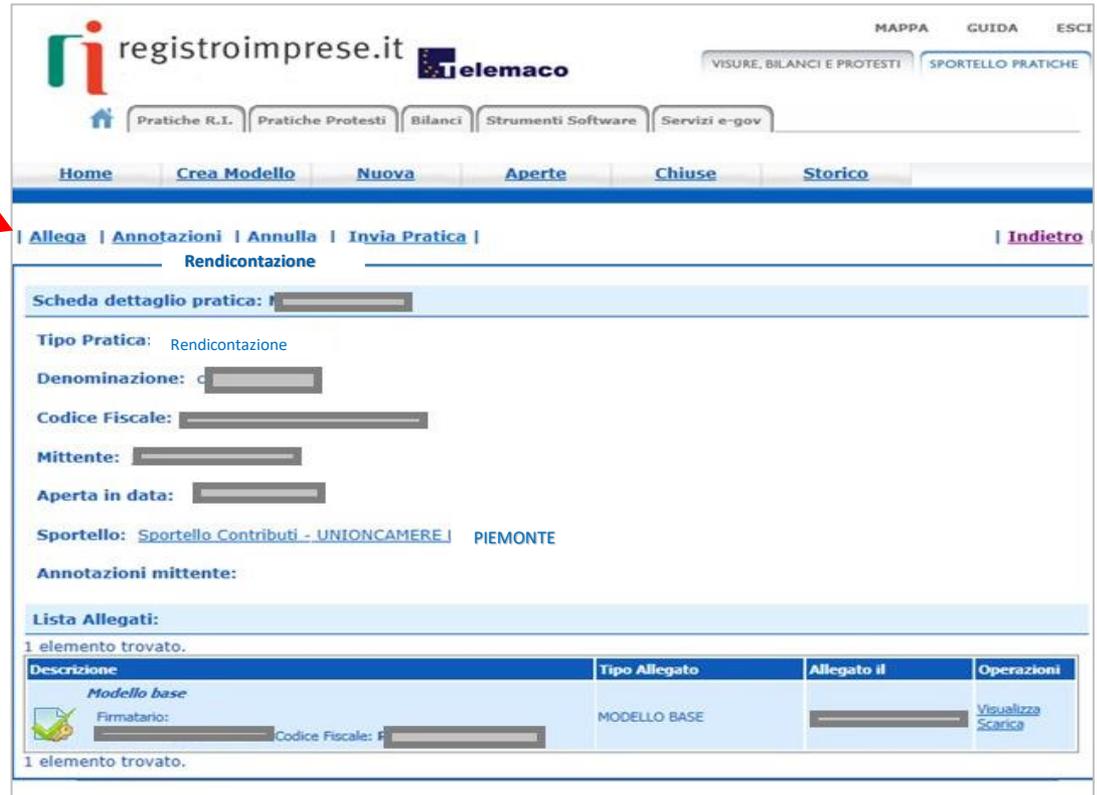
ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

## RICORDATI DI ALLEGARE:

- Modulo di rendicontazione ed erogazione del contributo (**Allegato G**)
- **Certificato di demolizione** del veicolo aziendale
- Copia della **carta di circolazione del nuovo veicolo** aziendale
- Copia della **fattura di acquisto** del nuovo veicolo
- **Copia dei bonifici di acconto e saldo** relativi all'acquisto del nuovo mezzo
- **Allegato E**: dichiarazione dei km/anno percorsi con il mezzo rottamato

## Per i soli acquisti tramite leasing:

- Copia del contratto, verbale di consegna e collaudo, fattura relativa al maxi canone anticipato
- **Allegato F**: dichiarazione inerente l'impegno a riscattare il veicolo oggetto del contratto di locazione finanziaria



The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. Below this, there are links for 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', 'Invia Pratica', and 'Indietro'. The 'Rendicontazione' section is active, displaying a 'Scheda dettaglio pratica' form with fields for 'Tipo Pratica', 'Denominazione', 'Codice Fiscale', 'Mittente', and 'Aperta in data'. The 'Sportello' is identified as 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE | PIEMONTE'. Below the form, there is a 'Lista Allegati' section showing one attached file: 'Modello base' with a description of 'Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]'. The table has columns for 'Descrizione', 'Tipo Allegato', 'Allegato il', and 'Operazioni'.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [redacted] Codice Fiscale: [redacted]	MODELLO BASE	[redacted]	Visualizza Scarica

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare  
su «**Allega e termina**»

The screenshot shows the 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form. It includes the following fields and buttons:

- Nome file: [input field] .xml.p7m [Sfoggia...]
- Descrizione: TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m
- Codice documento: M01 - MODULO RENDICONTAZIONE
- Buttons: Allega e continua, **Allega e termina**, Annulla

A red arrow points from the text above to the 'Allega e termina' button.

Procedere con «**Invia Pratica**»

The screenshot shows the 'Invia Pratica' button in the navigation bar. Below it, the 'Scheda dettaglio pratica' form is visible, containing the following information:

- Scheda dettaglio pratica: [input field]
- Tipo Pratica: Richiesta Contributi
- Denominazione: c [input field]
- Codice Fiscale: [input field]
- Mittente: [input field]
- Aperta in data: [input field]

A red arrow points from the text above to the 'Invia Pratica' button.

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione  
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:  
[bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it](mailto:bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it)

Sul sito [www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it) nella sezione  
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e  
contratti» potete trovare una FAQ  
periodicamente aggiornata