

MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL **BANDO RINNOVA VEICOLI 19RV**

- 1. RICHIEDI LE CREDENZIALI** (se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase
2. presentazione della domanda)

ATTENZIONE: È necessario possedere un indirizzo PEC ed essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website www.registroimprese.it in a browser. The address bar shows the URL. The navigation menu at the top includes: CHI SIAMO, DATI E DOCUMENTI UFFICIALI, SPORTELLO PRATICHE, and AREA UTENTE. A red arrow points to the 'AREA UTENTE' link. The main content area features the logo 'registroimprese.it' and the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. Below this is a search section with the heading 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. The search form includes a text input for 'Nome Impresa o Attività' (containing 'NOME IMPRESA O ATTIVITÀ'), a dropdown for 'Provincia' (set to 'Tutta Italia'), and a red 'CERCA' button. A red sidebar on the left contains a magnifying glass icon and the text 'TROVA IMPRESA' and 'RICERCA scopri di più'. A red sidebar on the right contains a list icon and the text 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE scopri di più'. Below the search section, there is a banner for 'IN EVIDENZA' with three sub-sections: 'Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?' with a 'SCOPRI' button, a photo of a worker in a hard hat, and 'Le storie più belle' with a photo of hands kneading dough.

Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN **REGISTRATI**

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e del Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | 👤 ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI

 Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CMS)? [PROSEGUI](#)

i Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Nazione di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Codice Fiscale *

✉ Indirizzo e-mail *

i A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

[PROSEGUI](#)

INFORMAZIONI UTILI

Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLO PRATICHE | ENG | AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — 3 — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI | DATI PER FATTURAZIONE | RIEPILOGO | ADESIONE | FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione:

Privato

Impresa

Studio professionale o Professionista

Associazione di Categoria

SEDE

i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo: **PRIVATO** inserire i dati personali, se avete selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

The screenshot shows a web form titled "SEDE" (Headquarters) with a dark navigation bar at the top. The navigation bar contains a home icon, the text "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", a language selector "ENG", and a user profile icon labeled "AREA UTENTE".

The main form area has the following elements:

- SEDE** header with an information icon and the text: "I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento".
- Indirizzo e-mail** field with a red asterisk and a red envelope icon. Below it is a text input field with a greyed-out placeholder. To the right is an information icon and the text: "A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto".
- A blue italicized note: "Il profilo 'Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia".
- Nazione** dropdown menu with "ITALIA" selected.
- Codice Fiscale (Impresa)** text input field with a greyed-out placeholder.
- P.IVA** text input field with a greyed-out placeholder.
- Provincia** dropdown menu with "TORINO" selected.
- Comune** dropdown menu with "TORINO" selected.
- Indirizzo** text input field with a greyed-out placeholder.
- CAP** text input field with "20124" entered.
- Telefono** text input field with a greyed-out placeholder.
- Fax** text input field.
- Numero di cellulare** text input field.
- Categoria** dropdown menu with "ALTRO" selected.
- Personalizza** text input field with "ASSOCIAZIONE" entered.
- A red "PROSEGUI" button at the bottom center.

At the bottom left of the page, there is a link labeled "INFORMAZIONI UTILI".

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — **3** — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE **RIEPILOGO** ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO IL USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO
Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE [modifica](#)

Richiedente: [REDACTED]
Nato a: [REDACTED]
Il: [REDACTED]
CF: P [REDACTED]

PROFILO RICHIESTO [modifica](#)

Hal richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website www.registroimprese.it with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a user profile icon, "ENG", and "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" logo and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Section:** "REGISTRATI" with a sub-message: "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Progress Steps:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), 5. FIRMA.
- Utility Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- Section: ADESIONE**

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.
- Terms of Service Pop-up:**

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio **Telemaco**

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

1. Definizioni

 - 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.
 - 1.2 InfoCamera: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
 - 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art. 2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
 - 1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamera, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamera, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

 - ... consultare, consultarsi ed estrarsi dati a fini anagrafici dal Registro della Impresa, di cui all'art. 3 della L. n. 580/1995 e s.m.i. e relative norme attuative e dal Registro informatico dei Professi di cui all'art. 3 bis della L. n. 480/1995 e relative norme attuative;

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di s

Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO**
COME DA INDICAZIONI. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata
in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di
domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_.... The page has a dark navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a user profile icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. The main content area is titled 'FIRMA E INVIA' and contains the following text and elements:

Gentile

per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.

a) SCARICA Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI

b) FIRMA Sottoscrivile con il tuo dispositivo di [firma digitale](#)

- L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
- Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A

c) INVIA Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:

SFOGLIA

d) ESITO Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

At the bottom of the browser window, a file named 'contratto.pdf' is visible in the download bar.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda:
scarica dal sito: www.pie.camcom.it nella sezione
«Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la
documentazione necessaria relativa al **BANDO 19RV**

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.pie.camcom.it. The page features the Unioncamere Piemonte logo and a navigation menu with items like 'Chi siamo', 'Contatti', 'I nostri siti', 'Appuntamenti', 'Newsletter', and 'Area stampa'. The main content area is titled 'Amministrazione trasparente' and contains a sidebar with various service categories and a main section for 'AVVISI, GARE E CONTRATTI'. The primary announcement is for 'BANDO 19RV - Contributi rinnova veicoli commerciali per le MPMI', detailing the concession of contributions for sustainable mobility in the micro, small, and medium enterprise sector. It includes a list of documents: 1. Deliberazione della Giunta Regionale, 2. Bando, 3. Modulistica (all. A, all. B, all. C, all. D e all. E e all. F), 4. Guida alla compilazione, and 5. FAQ. Contact information is provided as bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it. A secondary announcement for 'AIUTI DI STATO - Eima 2018' is also visible.

Unioncamere Piemonte - Avvisi, x

Non sicuro | www.pie.camcom.it/Page/t04/view_html?idp=1487

UNIONCAMERE
PIEMONTE

BOOKING
PIEMONTE

Mappa • Appuntamenti • Contatti • Rss

Torino, martedì 18 dicembre 2018
Ultimo aggiornamento: 11.12.2018

cerca una parola cerca
ricerca avanzata

Chi siamo Contatti **I nostri siti** Appuntamenti Newsletter Area stampa

Amministrazione trasparente

Home | Amministrazione trasparente | **Avvisi, gare e contratti**

Amministrazione trasparente

Orientamento al lavoro e alle professioni
Ambiente
Arbitrato e mediazione
Credito e finanza
Innovazione
Imprenditoria femminile
Imprenditoria giovanile
Infrastrutture e trasporti
Internazionalizzazione
Sportello Europa per le imprese
Promozione delle eccellenze
Responsabilità sociale d'impresa
Reti d'impresa
Studi e statistica
Trasparenza del mercato e tutela dei consumatori

AVVISI, GARE E CONTRATTI

» Bandi

BANDO 19RV – Contributi rinnova veicoli commerciali per le MPMI

- Concessione di contributi per lo sviluppo della mobilità sostenibile nel settore delle micro, piccole e medie imprese attraverso il rinnovo dei veicoli ad uso commerciale N1 e N2:
 1. Deliberazione della Giunta Regionale
 2. Bando
 3. Modulistica (all. A, all. B, all. C, all. D e all. E e all. F)
 4. Guida alla compilazione
 5. FAQ

Per info: bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it

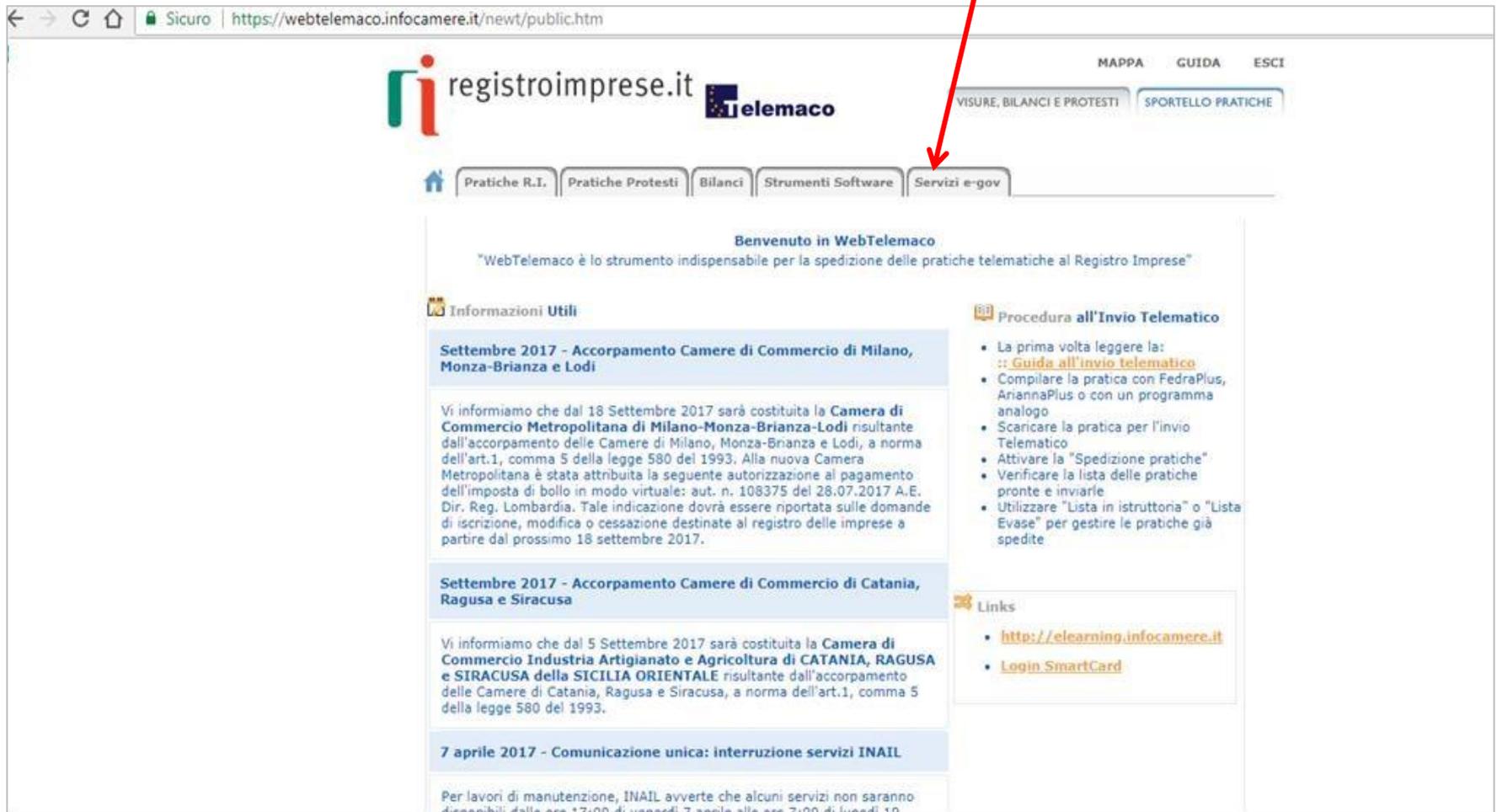
- **AIUTI DI STATO - Eima 2018** - Unioncamere Piemonte, in qualità di soggetto gestore degli aiuti alle imprese per conto delle Camere di commercio di Asti, Alessandria e Cuneo ha concluso l'istruttoria. Qui le risultanze di questa fase:

www.pie.camcom.it/Page/t27/view_html?idp=1235 ina di concessione (con allegato)

09:41
18/12/2018

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it
seleziona «Servizi e-gov»



The screenshot shows the website interface for <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logos for registroimprese.it and [Telemaco](https://webtelemaco.infocamere.it). A navigation menu at the top includes links for MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below this, a secondary menu contains buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. A red arrow points to the 'Servizi e-gov' button. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and contains several informational sections: 'Informazioni Utili' with news about the merger of Chambers of Commerce in Milan, Monza-Brianza, and Lodi (September 2017) and Catania, Ragusa, and Siracusa (September 2017); 'Procedura all'Invio Telematico' with a list of steps; and 'Links' with URLs for <http://elearning.infocamere.it> and 'Login SmartCard'. A notice at the bottom states that services will be interrupted by INAIL on April 7, 2017.

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

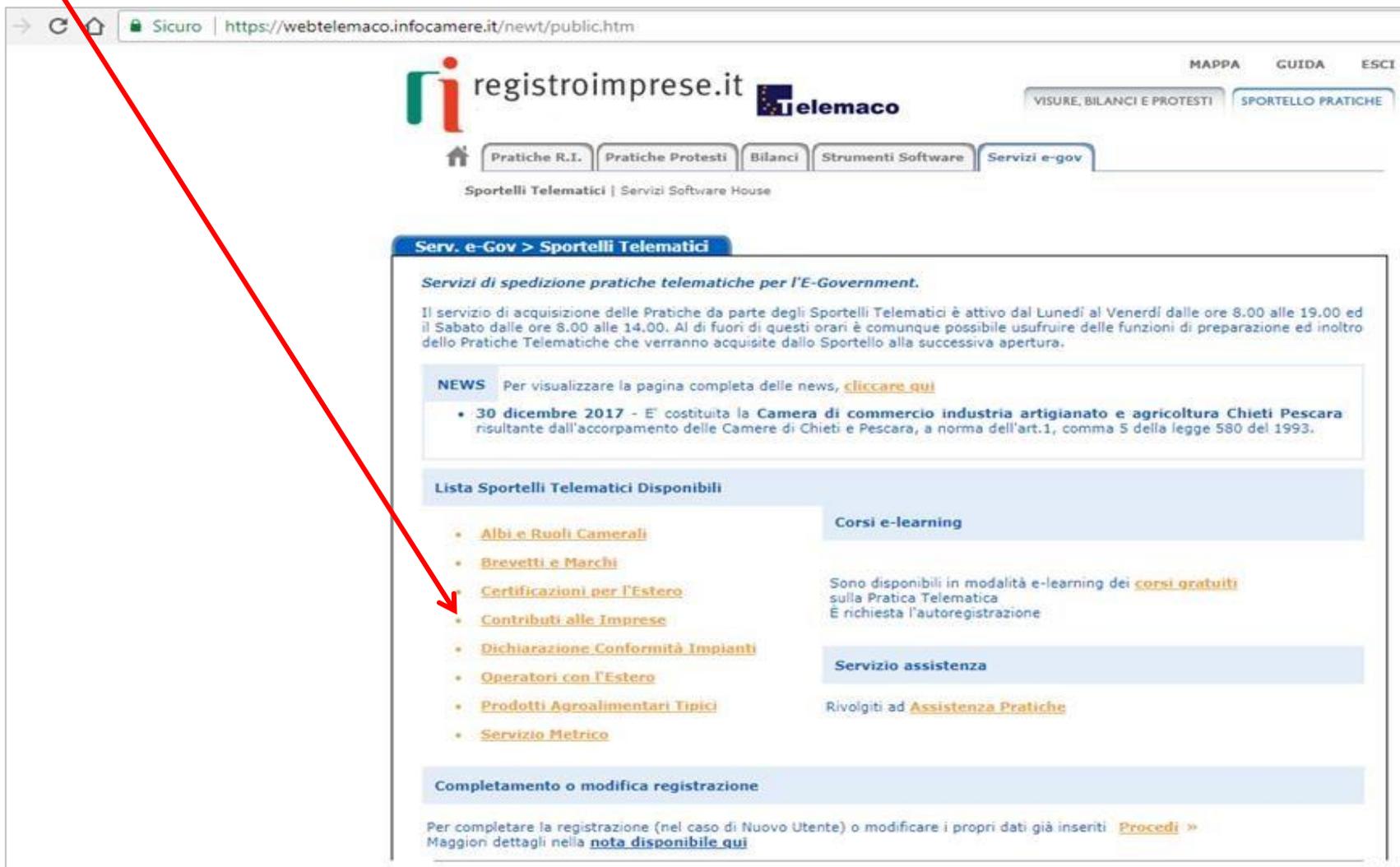
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >>](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



→    Sicuro | <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

  [MAPPA](#) [GUIDA](#) [ESCI](#)

[VISURE, BILANCI E PROTESTI](#) [SPORTELLI PRATICHE](#)

 [Pratiche R.I.](#) [Pratiche Protesti](#) [Bilanci](#) [Strumenti Software](#) [Servizi e-gov](#)

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **30 dicembre 2017** - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti: [Procedi >>](#)
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

1. Clicca su ACCEDI

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi

cerc Il servizio web per il deposito delle domande

Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalit (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e PASSWORD

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS

Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registri imprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI' links. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main menu includes 'Pratiche R.L.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CEIC versione 2.5.2'. The main content area has a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' form is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. It contains three options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form. Red arrows from the text above point to the 'Crea Modello' button, the 'CCIAA' dropdown menu, and the 'Numero REA' input field.

Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are buttons for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI', along with a search bar containing 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. Below the navigation bar, there is a section for 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2' with links for 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a tabbed interface with 'Crea Modello' selected. Below the tabs, there is a form titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. The form includes a 'CCIAA' dropdown menu, a radio button for 'Numero REA' (selected) with a text input field containing '0000000', and a radio button for 'Codice fiscale' with a text input field. A 'Cerca' button is located to the right of the form. Below the search section, there is a dropdown menu titled 'Selezionare il tipo pratica' with two options: 'Richiesta Contributi' (highlighted by a red arrow) and 'Rendicontazione'. Below this, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Avvia compilazione'.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**
UNIONCAMERE PIEMONTE
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has tabs for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' form is displayed with the following fields:

- Sede o unità beneficiaria: ricerca**
- CCIAA**: MB (dropdown)
- Numero REA**: 0000000 (input field, selected with radio button)
- Codice fiscale**: (input field, not selected)
- Selezionare il tipo pratica**: Richiesta Contributi (dropdown)
- Sportello di destinazione**: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE (dropdown, highlighted with a yellow circle)
- Avvia compilazione** (button)

Seleziona il **Bando 19RV** e completa solo i campi contrassegnati da *

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE

Bando *

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. * , 00

Importo contributo richiesto * , 00

Sede o unità beneficiaria: dati impresa

Numero REA:

Codice fiscale:

Denominazione: *

Comune:

Indirizzo :

Partita IVA *

Settore *

Numero INPS *

Pratica Telematica CERC - Internet Explorer
http://praticacer.c.infocamere.it/ptcr/attore/CaricaBandi.action

1 elemento trovato.

Descrizione
19RV * 4255 - Bando Rinnova Veicoli - AGEF

1 elemento trovato.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below this, there are tabs for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Imposta di bollo virtuale' and contains a form with the following fields and options:

- E-mail: [input field]
- Modalità pagamento contributo: [input field]
- Tipo pagamento *: [input field with 'Bonifico' selected]
- IBAN *: [input field]
- Imposta di bollo virtuale: L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972. [radio buttons for 'Si' and 'No', with 'No' selected]
- Note: [text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Scarica Modello Base' and 'Nuova Pratica'. Red arrows from the text above point to these buttons. At the very bottom of the page, there is a status bar with the text 'Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?' and a set of buttons: 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'. The page number '21' is visible in the bottom right corner.

1. Riallega il
«Modello Base»
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE ESTENSIONE:
.xml.p7m

2. Verifica che lo
sportello di
destinazione sia
«Unioncamere
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: A

Indirizzo *: CAP *:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE

Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base Sfogli... file .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

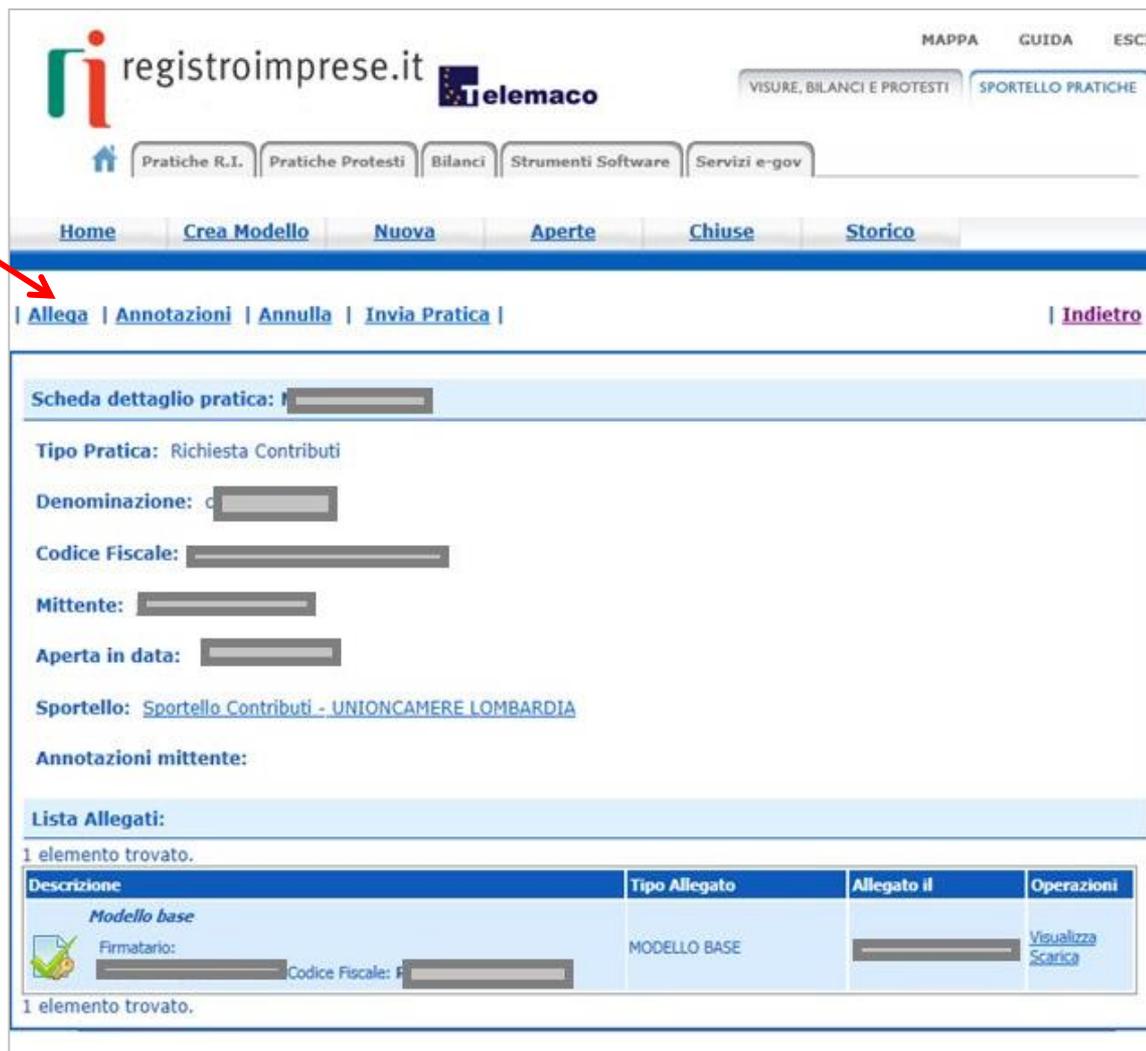
RICORDATI DI ALLEGARE:

Documentazione OBBLIGATORIA:

- Modello di domanda (**Allegato A**)
- Dichiarazione De Minimis (**Allegato B**)
- Dichiarazione per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato D**)
- Dichiarazione di percorrenza chilometrica e attività svolta nei comuni soggetti a blocchi del traffico (**Allegato E**) + **Autocertificazione luogo svolgimento attività** – percorrenza chilometrica
- Scansione del libretto di circolazione del veicolo sostituito o da sostituire

Documentazione di supporto:

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato C**)
- Informativa (**Allegato F**)



registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

[Allegati](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: [REDACTED]

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]	MODELLO BASE	[REDACTED]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Approfondimento compilazione degli Allegati

Allegato A: Inserire nel riquadro il numero seriale della marca da bollo da 16€

Allegato A

UNIPIEMONTE FINANZIARIA

REGIONE PIEMONTE

Modello "de minimis"

CONTRIBUTO PER LA SVILUPPO DELLA MODELLO "DE MINIMIS" SOGGETTI AI BENEFICIARI DEL MODELLO "DE MINIMIS" (Modello domanda di contributo)

Nome e cognome (seriale della marca da bollo)

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da inviare digitalmente e presentare insieme il sito <http://webform.unipiemonte.it/assessorato>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate.

Sezione 1 - Anagrafe di bilancio

Il titolare / legale rappresentante dell'impresa / titolare della presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome	Indirizzo	C.A.P.		Comune di		Prov.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.		

In qualità di titolare/legale rappresentante/direttore del titolare o del legale rappresentante dell'impresa evento unico operativo in Piemonte

Sezione 2 - Anagrafe Impresa

Impresa	Denominazione/Ragione sociale	Forma giuridica					
	Comune	CAP	Via	n.	Prov.		

Allegato B: Selezionare a pag.2 qual è la natura dell'impresa

DEI VECCHI COMMERCIALISTI ENI*

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L352 / del 24 novembre 2013), nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento,

PRESA VISIONE con le Istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato I):

CONSAPEVOLE delle responsabilità anche penalistiche In caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, falsità o di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

DICHIARA

Sezione A - Natura dell'impresa (segnare la casella relativa alla situazione dell'impresa)

che l'impresa non è controllata né controlla, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.

che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato II:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafica Impresa controllata

Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica					
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.		

Se **SONO STATI CONCESSI** altri aiuti «De Minimis», evidenziare il punto 2.2 e compilare la tabella a pag.4 dell'Allegato B

Sezione B - Rispetto del massimale

che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il ___/___/___ e termina il ___/___/___;

2.1 - che all'impresa rappresentata **NON È STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto "de minimis", tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;

2.2 - che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti "de minimis", tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni¹.

¹ In proposito si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B) (Aggiungere righe se necessario)

Impresa cui è stato concesso il "de minimis"	Ente concedente	Riferimento normativo / amministrativo che prevede l'agevolazione	Provvedimento di concessione e data	Reg. UE "de minimis"	Importo dell'aiuto "de minimis"		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
					Concesso	Effettivo	
1							
2							
3							
TOTALE							

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le Istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. A)

ATTENZIONE!!!

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere **l'Allegato C** con firma autografa
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLINO PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has a menu with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The current view is 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato', with an 'Indietro' link. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field with a file name ending in '.xml.p7m' and an 'Sfoggia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu showing 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'.

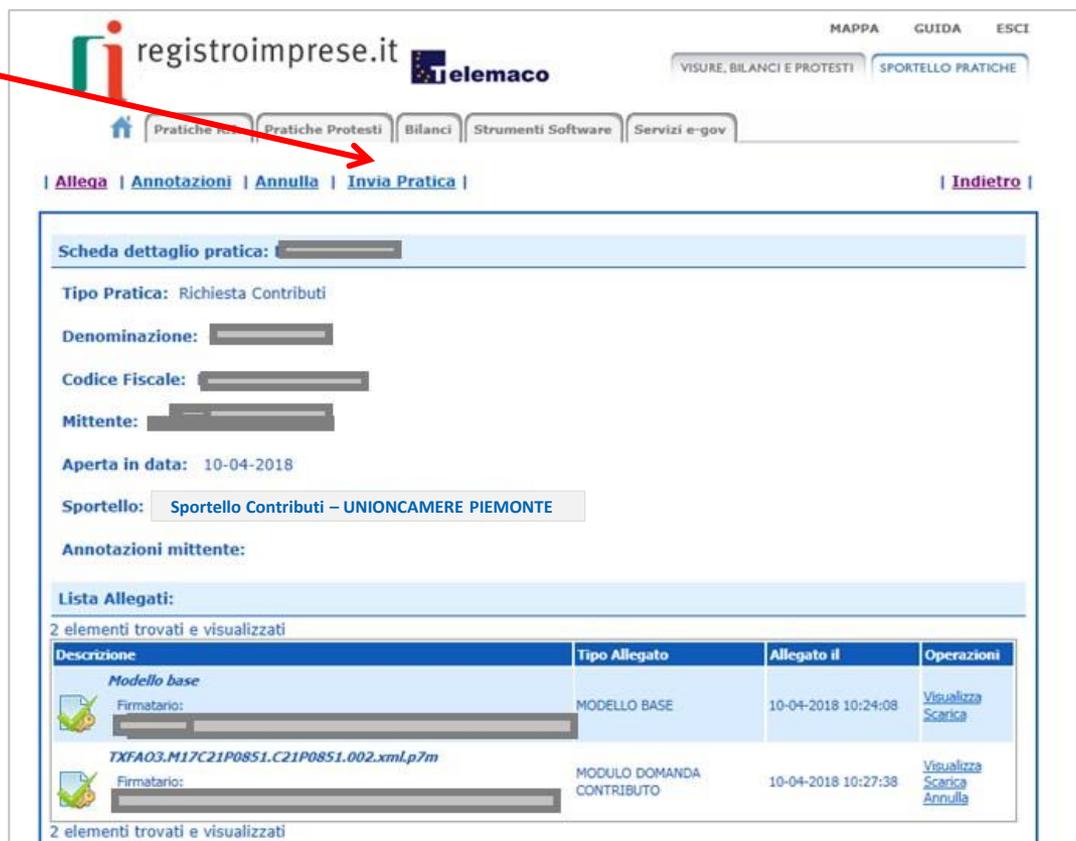
At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in light blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the top right of the page towards the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
<i>TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [REDACTED]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Le imprese che supereranno con esito positivo la verifica di ammissibilità formale saranno ammesse al contributo in base alla graduatoria stabilita sulla base dell'istruttoria tecnica per ciascuna delle finestre temporali.
- A parità di punteggio, la priorità verrà assegnata sulla base della data di presentazione della domanda.
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Una volta approvato l'elenco degli ammessi da parte della Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte comunicherà a tutti i soggetti partecipanti, all'indirizzo PEC indicato in domanda, l'esito della valutazione.

RENDICONTAZIONE: le imprese beneficiarie hanno **4 mesi** di tempo dalla data della determinazione di concessione del contributo, per rendicontare l'acquisto del nuovo veicolo e la rottamazione del veicolo sostituito

In fase di rendicontazione si dovrà riaccedere al sito:

webtelemaco.infocamere.it e seguire il seguente percorso:

- Sportello pratiche
- Servizi e-gov
- Contributi alle imprese
- Accedi
- Inserire User e Password

Selezionare

«RENDICONTAZIONE»

E come sportello di destinazione:

«Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE»

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' interface. At the top, there are navigation links for 'Mappa', 'Guida', and 'Esci'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' button is highlighted in blue. The main content area is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains a search form with fields for 'CCIAA' (set to 'MB'), 'Numero REA' (set to '0000000'), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right of the search fields. Below the search form, there is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a button labeled 'Rendicontazione' circled in yellow. Below that, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu showing 'Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE' circled in yellow. An 'Avvia compilazione' button is located at the bottom right of the form.

Scaricare il Modello Base della rendicontazione e firmarlo digitalmente: GLI ALLEGATI DOVRANNO AVERE ESTENSIONE: .xml.p7m

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE
RICHIESTA DAL BANDO –
PRECEDENTEMENTE COMPILATA E
FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

- Modulo di rendicontazione ed erogazione del contributo
- Certificato di demolizione del veicolo commerciale
- Copia della carta di circolazione del nuovo veicolo commerciale
- Copia della fattura di acquisto del nuovo veicolo o quietanza inerente la conversione

Per i soli acquisti tramite leasing:

- Copia del contratto, verbale di consegna e collaudo, fattura relativa al maxi canone anticipato

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | [Indietro](#)

Rendicontazione

Scheda dettaglio pratica: []

Tipo Pratica: Rendicontazione

Denominazione: []

Codice Fiscale: []

Mittente: []

Aperta in data: []

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE | PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [] Codice Fiscale: []	MODELLO BASE	[]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare
su «**Allega e termina**»

The screenshot shows the 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form. It includes the following fields and buttons:

- Nome file:** [input field] .xml.p7m [Sforgia...]
- Descrizione:** TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m
- Codice documento:** M01 - MODULO RENDICONTAZIONE
- Buttons:** Allega e continua, **Allega e termina** (highlighted with a red arrow), Annulla

Procedere con «**Invia Pratica**»

The screenshot shows the 'Invia Pratica' step. The breadcrumb navigation includes: | **Allega** | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** |. The main content area is titled 'Scheda dettaglio pratica:' and contains the following information:

- Tipo Pratica:** Richiesta Contributi
- Denominazione:** c [input field]
- Codice Fiscale:** [input field]
- Mittente:** [input field]
- Aperta in data:** [input field]

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:
bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it

Sul sito www.pie.camcom.it nella sezione
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e
contratti» potete trovare una FAQ
periodicamente aggiornata