Allegato URDC_001 UCP - REG. UCPRP - PROTOCOLLO 0000220/U DEL 09/03/2017 16:14:08



CHARTE GRAPHIQUE ET ERGONOMIQUE DIGITALE

V1.0 - SEPTEMBRE 2012

INTRODUCTION

Ce document s'inscrit dans la continuité de la charte graphique « CCI de France ».

Il définit les fondamentaux ergonomiques et graphiques à respecter sur tous les supports digitaux des CCI : sites web, applications mobiles, réseaux sociaux...

Cette charte ergonomique et digitale des CCI s'adresse aux responsables de la communication des CCI, mais aussi aux agences, directeurs artistiques et webdesigners amenés à travailler sur la refonte de supports existants ou sur la création de nouveaux supports.

CONTACT Vous pouvez poster toutes vos questions ou remarques sur cette charte digitale à cette adresse : contactsweb@ccifrance.fr

PRINCIPES GÉNÉRAUX	4
LES PRINCIPES GRAPHIQUES	
Le logo	
Les couleurs	
La typographie	
L'iconographie	
LES PRINCIPES ERGONOMIQUES	16

DÉCLINAISON POUR INTERNET 17

STRUCTURE ET NAVIGATION	
Le header	
La navigation	
Le footer	
Les zones de rebond	25
LES PAGES D'ACCUEIL	
LES PAGES CARREFOUR	
LES PAGES DE CONTENUS	
L'AGENDA	
LES FORMULAIRES	
MON ESPACE	

DÉCLINAISON POUR D'AUTRES SUPPORTS	48
LA PAGE FACEBOOK	
LA PAGE TWITTER	
LES NEWSLETTERS	
LES VIDÉOS	
LES SUPPORTS TACTILES	

LE BRIEF GRAPHIQUE	55
LE GLOSSAIRE	
COMMENT BRIEFER UNE AGENCE	61

SOMMAIRE

PRINCIPES GÉNÉRAUX

LES PRINCIPES GRAPHIQUES

LE LOGO

La construction du logo est détaillée dans la charte graphique. Nous nous attardons ici à détailler sa mise en place sur les supports digitaux.

CONSTRUCTION DU LOGOTYPE





OÙ SE POSITIONNE-T-IL ?

Ce logo vient toujours se positionner dans la partie supérieure gauche de l'écran. On le retrouvera sous deux formes différentes

- Le nom de l'entité dans le prolongement du sigle sur les sites web et les newsletters
- Le nom de l'entité sous le sigle pour les photos de profil des réseaux sociaux : Facebook, Twitter et DailyMotion



DÉCLINAISON

Header - Déconnecté



Header - Sans espace personnel



NEWSLETTER



TRAME DE FOND DE PAGE

Le sigle peut également être utilisé seul sous forme de trame pour habiller un fond de page.

Cette trame est une superposition de deux niveaux :

en arrière-plan, le sigle CCI calé en haut à gauche de l'écran

[Taille : 783X775 px ; Valeur couleur # e0e0e0]

au premier plan, une répétition de ce sigle

[Taille : 20X22 px ; Valeur couleur # e8e8e8]



LES COULEURS

LA PALETTE DE COULEUR SE BASE SUR LA PALETTE DÉFINIE DANS LA CHARTE GRAPHIQUE.



À LAQUELLE ON AJOUTE DEUX NUANCES DE GRIS SUR LES SUPPORTS DIGITAUX.

palette web



Les couleurs ne sont pas associées à une typologie d'émetteur ou à un type de contenu. Elles sont utilisées uniquement pour habiller les pages.

Sur les pages d'accueil, le bloc d'information majeure (Evénement ou A la une) doit être systématiquement positionné sur un fond de page gris



L'alternance des couleurs sur les pages d'accueil ou dans les zones de rebond est la suivante

- 1) lère accroche ou lère zone de rebond : vert
- 2) 2ème accroche ou 2ème zone de re bond : bleu
- 3) 3ème accroche ou 3ème zone de rebond : gris
- 4) 4ème accroche ou 4ème zone de rebond : beige
- (5) 5ème accroche : noir



LE ROUGE

sert ainsi à la fois pour marquer les rubriques actives dans la navigation ou pour habiller des blocs au sein des pages. Dans les titres, le rouge n'est utilisé que sur la première ligne ; si le titre passe sur deux ou trois lignes, les deuxième et troisième lignes figurent en noir





Les éléments de cartographie utilisés en fond des blocs de rebond sont traités en blanc avec une opacité de 30% En complément ش VOS PROCHAINS RENDEZ-VOUS **GUIDE DE LA CRÉATION** CHIFFRES DE LA CRÉATION D'ENTREPRISE EN FRANCE D'ENTREPRISE EN BRETAGNE 12 SEPTEMBRE - Lorient 543, C'est le nombre de créations d'entreprises dans votre département au 1er trimestre 2012. Que vous soyez en réflexion ou en recherche de financement, consultez notre guide pratique pour vous aidera à réaliser votre projet > TOUS LES CHIFFRES SUR LA CRÉATION D'ENTREPRISE EN BRETAGNE TOUT SAVOIR SUR LA CRÉATION D'ENTREPRISE EN FRANCE

LA TYPOGRAPHIE

3 TYPOGRAPHIES SONT UTILISÉES SUR LES SITES INTERNET ET LES NEWSLETTERS

- Scout Bold pour les logos ; ces logos sont traités en image et ne peuvent donc pas être remplacés par des polices systèmes
- Déjà Vu pour tous les titres ; ces titres peuvent être remplacés par une police système, l'Arial
- Arial pour l'ensemble des autres éléments textuels (couleur #333333)

Scout Bold A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z	1
Deja Vu Sans Condensed bold A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z	2
Arial A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z	3
CELOBE FRANCE Explorez le réseau des sites CCI NATIONAL SOUTIQUE EN LIGNE	_
VORKERS VIEW DE VOITE ENTREPRISE PORMATIONS PORMATIO	2
Les gunes detationt avec des personnalités soucieuses de l'intérêt général, animées de l'esprit d'entreprise et porteuses du renouveau européen	-3

L'ICONOGRAPHIE

Les recommandations de la charte graphique pour la gestion des images sont évidemment applicables aux supports digitaux. Elles doivent illustrer les trois idées directrices de la nouvelle identité : présence multi-locale, un rouage essentiel, un rayonnement large.

Pour plus de détail : voir la charte graphique, page 43

Sur les supports digitaux, nous recommandons plus particulièrement d'éviter les images de type vignette (moins de 200 pixels de large ou de haut).



Il est également conseillé d'opter pour la photo lorsque l'on publie un sujet d'actualité, et pour de l'illustration pour les guides ou familles et prestations afin d'avoir une uniformité sur l'ensemble des sites.

Enfin, afin de veiller à l'équilibre des pages d'accueil, il est conseillé de publier systématiquement une image de grande taille [Taille 500X368 px] avec la première actualité des blocs "A la une".



UN PARTI PRIS : UNE INTERFACE DÉCLINABLE SUR LES SUPPORTS TACTILES

L'utilisation des supports mobiles étant en constante augmentation et le déploiement de la nouvelle charte devant se faire sur les années à venir, le parti pris est d'adopter des principes ergonomiques conformes aux usages sur smartphones et tablettes (cf. page 50).

Sur les interfaces, cela veut dire :

- Penser les pages en terme de vue écran, chaque vue ne devant proposer que une à trois tâches pour l'utilisateur
- Un zoning clair et des zones de contenus aérées (vs une compilation d'informations dans des zones restreintes); cela doit aussi permettre d'alléger les temps de chargement sur les supports mobiles
- Une utilisation des images uniquement lorsque cela s'impose (toujours pour alléger les temps de chargement ; cela rejoint également la recommandation éditoriale sur la gestion des images)
- Une gestion des liens sur l'ensemble des zones de contenus (vs des liens textes)
- Des boutons d'actions clairs pour orienter l'utilisateur
- Privilégier le clic au roll over (fonctionnalité inexistante sur les supports tactiles)
- Simplifier l'information et les paragraphes non-pertinents (voir recommandation sur les contenus)
- Donner des feedbacks aux utilisateurs (l'informer sur la prise en compte de son action par un message, un changement d'apparence, voire un son)

DÉCLINAISON POUR INTERNET

LE HEADER

LA STRUCTURATION DU HEADER (OU HAUT DE PAGE) EST GUIDÉE PAR DES CONVENTIONS ERGONOMIQUES AUJOURD'HUI ACQUISES PAR LA PLUPART DES UTILISATEURS.

Le header doit répondre à trois objectifs

- Identifier où je me trouve dans la galaxie des sites CCI : Présence du logo (cf. pages 5, 6 et 7) Présence d'un outil de cartographie spécifique aux CCI qui doit permettre à l'utilisateur de voir où il se situe et dans quel réseau se situe la CCI à laquelle il est rattaché.
- Permettre une recherche sur l'ensemble du site
- A terme, accéder à mon espace personnel



FOCUS : LE RÉSEAU DES CCI

Sur tous les sites des CCI, on trouvera dans le header un espace qui identifiera visuellement l'espace géographique auquel correspond le site en cours de consultation.

Géré comme un bouton, cet espace permettra à l'utilisateur de naviguer d'un site à l'autre au sein du réseau des sites CCI.



AU CLIC SUR LA ZONE COMPOSÉE DE LA CARTE ET DU NOM DU TERRITOIRE, ON AFFICHE UNE POP-IN QUI SE SÉPARE EN DEUX ZONES :

- Une zones listant les sites CCI du réseau en cours de consultation (cci.fr > CCI régionale > CCI territoriales)
- Une carte qui permet d'accéder à toutes les CCI

DANS LA PREMIÈRE ZONE, SI ON EST SUR LE SITE DE CCI.FR, ON N'AFFICHE QUE LE BLOC « CCI.FR ». A PARTIR DU MOMENT OÙ L'ON RENTRE DANS LE RÉSEAU DES CCI, ON AFFICHE :



460 px

1000 px

LORSQUE L'ON RENTRE SUR LES SITES DU RÉSEAU CCI, ON AFFICHE

DANS LA PREMIÈRE ZONE

- 1 le bloc cci.fr
- 2 le bloc de la CCI régionale
- 3 L'ensemble des CCI territoriale rattachée à cette CCI régionale

DANS LA SECONDE ZONE

- Un moteur de recherche permet d'accéder directement à une CCI territoriale, voire à une antenne de CCI en saisissant un nom de ville, une région, un département ou un code postal
- Sur la carte sont positionnées l'ensemble des coordonnées des CCI de France, y compris les antennes ; au clic sur ces points, on affiche les coordonnées de la CCI et on propose un lien vers le site correspondant



1000 px

LA NAVIGATION

Le système de navigation a été conçu pour afficher de façon optimale une navigation allant jusqu'à 4 niveaux d'arborescence. Il est donc fortement recommandé de limiter l'arborescence à ces 4 niveaux (pour plus de détails voir la synthèse de l'atelier ergonomie).

AU CLIC SUR CES ENTRÉES*, ON AFFICHERA UN SOMMAIRE RICHE.



* Pour faciliter la navigation sur internet, il est envisageable de combiner la navigation au clic et l'affichage au roll over. Dans ce cas, l'utilisateur a deux possibilités pour afficher le menu

- soit au clic sur les différents éléments

- soit en "forçant" le roll over, c'est-à-dire que le menu ou le sous-menu s'affiche automatiquement lorsque la souris reste positionnée "x" secondes sur un élément actif

LA NAVIGATION

UNE FOIS DANS LE SITE, CETTE ZONE AFFICHERA UN FIL D'ARIANE DÉTAILLÉ, DANS LE BUT DE FACILITER LA NAVIGATION AU SEIN DE LA RUBRIQUE.



Au clic sur la flèche située au bas du menu, le volet remonte pour ne laisser afficher que le chemin de navigation (ou fil d'Ariane).

LE FOOTER

LE FOOTER (OU PIED DE PAGE) EST CONÇU COMME UNE ZONE PERMETTANT À L'UTILISATEUR DE SE REPÉRER SUR LE SITE ET DE REBONDIR VERS D'AUTRES CONTENUS.

Il se découpe en 3 parties :

(1) UN BANDEAU BOUTIQUE EN LIGNE

Son contenu et sa gestion seront à préciser selon le développement de la future boutique en ligne. Ce bandeau est optionnel : il est activable selon les ressources disponibles au sein de chaque CCI.

(2) UN FOOTER ENRICHI

Il reprend l'arborescence détaillée du site (2 premiers niveaux de chaque rubrique) ou une version éditorialisée de l'arborescence pour pousser les contenus majeurs du site dans le but d'optimiser le référencement. On y trouvera également un rappel du positionnement du site en cours de consultation au sein du réseau CCI.

(3) LES LIENS DE BAS DE PAGE

Ce sont les liens que l'utilisateur a l'habitude de trouver à cet endroit sur n'importe quel site : contact, mentions légales, plan du site...



1000 px

LES ZONES DE REBOND

En plus des 4 niveaux de navigation, un espace est réservé pour pousser une information majeure dans le menu déployé. Cet espace est optionnel.

L'information pourra prendre la forme que souhaite l'éditeur (image ou texte+image ou autre) mais devra respecter les dimensions précisées ci-dessous





FOCUS : LE SYSTEME DE FLÈCHES

Les pages sont construites sous forme de superposition de blocs horizontaux. La lecture se fait donc de haut en bas. Un système de flèches (ou chevrons) a été mis en place pour accompagner la lecture ou indiquer le fonctionnement des interactions.



LES PAGES D'ACCUEIL

UNE STRUCTURE SOUPLE ET MODULABLE QUI S'ADAPTE AUX BESOINS ÉDITO-RIAUX DES SITES ÉMETTEURS : FRÉQUENCE D'ACTUALISATION DE LA PAGE ET RESSOURCES HUMAINES DISPONIBLES POUR ANIMER CETTE PAGE.



Cette version de HP nécessite peu de ressource pour l'animation puisque seule la partie "A la une " sera administrée par le webmaster (au rythme qu'il souhaite : quotidien, hebdomadaire, mensuel...). Les autres blocs (Votre top 3 et Agenda) sont des remontées automatiques de flux.





La structure de la page s'adapte aux contenus et aux ressources disponibles pour l'animer, tout en conservant des zones gérées directement par le webmaster et des zones de remontées automatiques. La version CCI Bretagne propose une vision médiane et la version CCI France, une vision maximum de page d'accueil.

UNE ZONE ÉVÉNEMENTIELLE optionnelle

2 UNE ZONE D'ACTUALITÉ

facilement paramétrable. Le nombre d'information à remonter dans cette zone est plus ou moins important selon la fréquence de l'actualisation du site.

Le webmaster peut décider de pousser une information en lui accordant plus de place. Il peut également choisir sous quel format (visuel, texte simple ou texte+image) il remonte ces informations afin de rythmer cet espace.

(3) DES ZONES DE REMONTÉES

automatiques (sur les dernières mises à jour d'une rubrique ou les contenus les plus consultés sur le site)

(4) UNE ZONE AGENDA

présente sur l'ensemble des sites.

La gestion est automatisée. Le webmaster n'a qu'à définir le nombre d'événements (classés chronologiquement) qu'il souhaite afficher.



COMPOSITION ET VARIANTES DU BLOC « A LA UNE »

GRILLE DE COMPOSITION

L'espace de publication « A la une » peut être découpé en huit zones égales (voir ci-contre).

Le sens de lecture (et l'application des couleurs qui en découle) est de gauche à droite, puis de haut en bas.

Taille 1 bloc : 250X184 px



MISE EN AVANT D'INFORMATION

Selon les besoins éditoriaux, la mise en avant des informations pourra se faire de trois façons. Dans tous les cas, l'information majeure s'appuiera sur un visuel de grande taille.

1 – LA STRUCTURE DE BASE

Si on ne doit avoir qu'un seul panneau à publier dans cette zone, il se composera de 5 informations.

Taille Visuel : 500X368 px



2 – LA STRUCTURE ÉVÉNEMENTIALISÉE

Ce panneau permet de relayer une information que l'on juge majeure lorsque l'espace « événement » est déjà occupé.

Il ne peut pas être utilisé seul (un autre panneau parmi ceux proposés complétera le dispositif d'information)

Taille Visuel : 750X368 px

3 – LA STRUCTURE ALTERNATIVE

Ce panneau permet ne peut pas être utilisé seul mais vient en complément des compositions 1 ou 2

Taille Visuel : 500X368 px





LES AUTRES COMPOSITONS

Les deux compositions présentées ci-après ne pourront pas figurer dans le premier panneau du bloc « A la une » mais viendront en complément des grilles 1 et 2.

Afin d'assurer un dynamisme dans la mise en scène de l'information, il est recommandé d'avoir au minimum un visuel dans chaque grille.

Taille visuel 1 : 250X368 px Taille visuel 2 : 500X184 px



VISUEL 2	

EXEMPLES DE STRUCTURATION DE CARROUSEL - 1



VISUEL	

VISUEL	

EXEMPLES DE STRUCTURATION DE CARROUSEL - 2







FOCUS: HP CCI DE FRANCE (DIMENSIONS)



LES PAGES CARREFOUR

LES PAGES CARREFOUR SONT LES PAGES D'ACCUEIL DE RUBRIQUE OU SOUS-RUBRIQUE, LES PAGES DE SOMMAIRE DE DOSSIER OU LES ESPACES CIBLES.

Afin de faciliter leur gestion, le principe de base est de proposer une gestion automatisée de ces espaces par des remontées de contenus. Selon les ressources disponibles, il est possible d'animer un espace éditorialisable.



BLOC TITRE

Le bloc titre est la zone éditorialisable des pages carrefour. Il comprend systématiquement un titre. Pour mieux guider l'utilisateur (l'assurer qu'il va bien trouver les informations qu'il cherche sur cette page) et pour un meilleur référencement de ces pages, il est également conseillé de rédiger une accroche. Il est également possible d'associer un visuel à cette zone titre. Ces principes sont également applicables aux pages de contenus.

2 cas de figure sont possibles

1. Une zone titre sans visuel

Dans ce cas, le titre (ainsi que le surtitre) s'affiche dans la partie gauche de l'écran, et l'accroche dans la partie droite

Partie titre 438X126 px ; partie accroche 500X126 px; epace de séparation 65 px

2. Une zone titre avec visuel

Le visuel vient se positionner dans la zone gauche. Il peut être de deux largeurs : Le titre et l'accroche bascule alors dans la partie droite de l'écran.

Partie visuel 203X203 px; partie titre 750X203 px; epace de séparation 45 px



2 BARRE « MOTS CLES »

Elle marque la séparation entre le bloc titre et le contenu.

Elle se termine par les fonctionnalités associées au contenu, ces fonctionnalités étant rassemblées en deux ensembles - D'une part, « Imprimer » et « Modifier la taille du texte »

- D'autres part, les médias sociaux (Facebook, Twitter et Viadeo) et l'ajout du contenu à l'espace personnel

Taille: 1000X33 px



(3) ZONE DE SOMMAIRE

Il est possible d'insérer un bloc de contact dans cet espace. Ce bloc, systématiquement sur fond noir [code couleur], vient se caler en haut de la colonne de gauche. Il coulisse dans la zone de sommaire en fonction du scroll. Les contenus remontent automatiquement (avec possibilité de classement par l'éditeur). Sur fond rouge, on retrouve le titre de la sous-rubrique et, éventuellement, l'accroche associée. Les articles associés figurent sous ce bloc rouge. Taille bloc: 233X205 px

<page-header><page-header><image><image><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block><complex-block>

FOCUS : LES ZONES DE REBOND

Une fois que l'utilisateur a pris l'information, ces zones de rebond visent à l'emmener vers des contenus connexes. Elles se positionnent :



Le webmaster a le choix entre deux types de blocs : la boite à liens et les blocs préformatés . Selon la nature du contenu et les choix du webmaster, il est possible de positionner de un à quatre blocs dans ces zones de rebond. Les couleurs appliquées à ces blocs respectent l'alternance définie dans le point "Les couleurs" de la charte.

LA BOITE À LIEN

Elle est optionnelle et permet d'éditer une série de liens (internes ou externes) directement en rapport avec le contenu.



LES BLOCS PRÉFORMATÉS

- Le bloc agenda qui remonte les prochains événements à venir pour un territoire prédéfini ; le webmaster aura la possibilité de filtrer les remontées par type d'événement pour coller au plus près du contenu
- (2) Le bloc guide qui permet de passer directement du site d'une CCI régionale ou d'une CCI territoriale vers le portail cci.fr; le webmaster n'a qu'à choisir la thématique du guide dans une liste pour éditer ce bloc. Ce bloc permet de faire remonter des informations nationales, quelle que soient leurs natures.
- 3 Le bloc « chiffre clé » qui renvoie vers les sites des CCI régionales ; le webmaster peut éditer le contenu



LES PAGES DE CONTENUS

Les pages de contenus doivent permettre de s'adapter à la nature de l'information qu'elles portent et donc, dans certains cas, à des gabarits prédéfinis (ex : fiche de prestation).



LE GABARIT PRÉSTATION

1 LE PRIX

(y compris lorsque la prestation est gratuite) est mentionné de façon explicite avec une mise en valeur graphique

(2) LES INTERTITRES

se positionnent sur la gauche de l'écran sur fond rouge [# e30043] ; ils comprennent systématiquement un titre et un identifiant visuel (picto)

(3) LE BLOC DE CONTACT SUR FOND GRIS

[# 5b5b5b] se positionne en haut de la colonne de gauche ; il coulisse dans la page pour être toujours visible lorsque l'utilisateur « scroll » dans la page.

4 ZONE DE REBOND

cf page 36 et 37



ACCUEIL DE L'AGENDA

(1) CHOIX DE LA PÉRIODE

L'utilisateur peut choisir d'afficher les événements par semaine ou par mois. La liste s'actualise en fonction des choix de l'utilisateur

(2) FILTRE PAR TYPE D'EVENEMENT

Par défaut, tous les types d'éléments sont cochés. A chaque fois que l'utilisateur décoche une case, les événements correspondant disparaissent de la liste

(3) OPTIONS D'AFFICHAGE

L'utilisateur peut choisir d'afficher les événements sous forme de grille ou sous forme de liste

CONTENUS

Les contenus sont affichés par ordre chronologique. Un système de pagination peut être mis en place si la liste est trop importante

	LOGO CCI DE FRANCE	CARTE FRANCE	SPACE PERSO		
	CREATION ET REPRISE DEVELOPPEMI D'ENTREPRISE VOTRE ENTRE	ENT DE FORMATIONS INFORMATION PRISE ECONOMIQUE	VOURE CO VOUS ETES V	f t RECHERCHER	
	AGENDA				
		C Du 27 août au 2	Mols 2 septembre 2012	>	
	2	FILTRER PAR TY	PE D'EVENEMENT utres I Conférence I Formation		
			MODIFIER L'AFFICHAGE)
	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - WHINES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - VAINES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	
	Duis dignissim fincidunt augue, quis hendreit eros laoreet eget. Meecenas nulla mi, consecteur i d'ermentum tempor, porta rutnum elit.	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrent eros laoreet eget. Maecenas nulla mi, consecteur di fermentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendretit eros laoreet eget. Maecenas nulla mi, consectebri d'formentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrent eros lacreet eget. Maecenas nulta mi, consectetur id formentum tempor, porta rutrum elit.	
	> SINSCRIRE	> SINSCRIPE	> SINSCRIPE	> SINSCRIFE	
4	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	
\smile	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrent eros laoreet eget. Maecenss nulta mi, consectetur id fermentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignisaim tincidunt augue, quis hendrent eros isoreet eget. Maecenas nulla mi, consectebri et dermentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignissim fincidunt augue, quis hendrerit eros lacreet eget. Maecenas nulls mi, consecteur id fermentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrent eros laoreet eget. Maconas nufla mi, consectebri di fermentum tempor, porta rutrum elit.	
	> SINSCRIRE	> <u>SINSCRIRE</u>	> <u>SINSCRIRE</u>	> <u>SINSCRIFE</u>	
	4 SEPTEMBRE - VANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE	4 SEPTEMBRE - WANNES REUNION D'INFORMATION SERVICE A LA PERSONNE			
	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrent eros laorest eget. Maecenas nulla mi, consectetur id fermentum tempor, porta rutrum elit.	Duis dignissim tincidunt augue, quis hendrett eros laoreet eget. Maaconas nulla mi, consectetur id fermentum tempor, porta rutrum elit.			
	> SINSCRIE	> SINSCRIPE			
		WEBS	STORE		
	FOOTER				

FICHE ÉVÉNEMENT

(1) ZONE DE COMMANDE

Elle reste affichée à la consultation d'une fiche

2 BLOC TITRE

Le bloc titre est géré de la même façon que pour les autres pages de contenus (notamment en cas de présence de photo)

(3) MISE EN PAGE STANDARDISÉE

Comme pour la fiche de prestation, le gabarit " fiche agenda" peut être standardisé avec 3 grandes parties 1. Adresse et contact 2. Horaires 3. Informations pratiques

(4) RETOUR A LA LISTE

Ce bouton permet de revenir à la liste (les critères renseignés dans la zone de commande sont mémorisés)

5 BLOC CONTACT

Présent sur la droite du contenu ; il coulisse avec le scroll pour être accessible en permanence.



EXPLICATION DES PRINCIPES ERGONOMIQUES APPLIQUÉS À UN SOMMAIRE D'AGENDA ET À UNE FICHE ÉVÉNEMENT

- Adapter la taille des champs de saisie à la nature (longueur) de l'information.
- (2) Si les formulaires sont longs ou complexes, découper leur structures en éléments cohérents afin de ne pas décourager l'utilisateur.
- (3) Proposer des boutons d'action clairement identifiés et hiérarchisés si on doit en avoir plusieurs sur une même page (bouton d'action principale + boutons d'action secondaire).

Bonjour Bei Mettre a Jour Mes Infor	trand Aubert		
MES DOSSIERS	MES CONTACTS	MON AGENDA	MES ACTUALITES
MES INF	ORMATION	S	
MES COORDONN	ÉES		
Prénom		Nom	
E-Mail		Téléphone	
Adresse			
Code postal		Ville	
		3	ENREGISTRER
MA PROFESSION			+
MES CENTRES D			+

MODIFICATIONS DE DONNÉES

- La mise en forme reprend la structure du formulaire initial.
- Boutons d'action secondaire.
- Bouton d'action principal : l'intitulé est adapté à la nature de l'information (Mettre à jour vs Enregistrer)

Bonjour Bertrand Aubert	
MES DOSSIERS MES CONTACTS	MON AGENDA MES ACTUALITES
MES INFORMATION	S
MES COORDONNÉES	+
MA PROFESSION	
Métier 💉 Métier enregistré (2)	Fonction
Nom de l'entreprise 💉 Nom de l'entreprise enregistré	Numéro de SIRET 💉 Numéro de SIRET enregistré
Secteur d'activités 🖋 Secteur d'activités enregistré	3 METTRE A JOUR
MES CENTRES D'INTERET	+

L'édition des différents champs est construite de façon à faciliter la saisie des informations.



MON ESPACE

L'espace personnel reprend les mêmes principes d'ergonomie et de structuration de page que le site : composition par blocs horizontaux et système de remontées automatiques des contenus.

ACCUEIL DE L'ESPACE PERSONNEL



L'espace personnel est structuré en 4 grandes entrées

- Mes dossiers que l'utilisateur peut créer en fonction de ses centres d'intérêt et dans lequel il peut déposer tout type de contenu (fiche de formation, guide, actualité...)
- (2) Mes contacts dans lequel il peut déposer toutes les fiches contact du réseau CCI
- (3) Mon agenda (voir description du gabarit agenda)
- (f a) Mes actualités dans lequel il retrouve tous les flux d'information auxquels il s'est abonné

DOSSIERS



AGENDA PERSONNALISÉ



Filtre des événements et alerte enregistrées par date(s) et/ou type d'événement

Fonctionnalité présente uniquement dans l'espace personnel (possibilité d'ajouter des alertes personnalisées en plus des événements CCI)

(3) Possibilité de modifier l'affichage : mode grille et mode calendaire

DÉCLINAISON POUR AUTRES SUPPORTS

LA PAGE FACEBOOK



UTILISATION DU FOND TRAMÉ (SUR LEQUEL ON PRÉCISERA LE TERRITOIRE DE L'ENTITÉ PAR UNE CARTE) EN PHOTO DE COUVERTURE

(2) UTILISATION DU LOGO DE LA CCI EN PHOTO DE PROFIL

LA PAGE TWITTER



1 UTILISATION DU LOGO DE LA CCI EN PHOTO DE PROFIL

2 UTILISATION DU FOND TRAMÉ EN FOND DE PAGE

LES NEWSLETTERS

EN TETE

Il comprend systématiquement le logo de la CCI émettrice, ainsi que le numéro de la newsletter et/ou sa date (mois) d'envoi.

ZONE A LA UNE

Optionnelle – A traiter sous forme de push commercial.

LES PRINCIPAUX MODULES

Ces 3 éléments constituent les principaux modules de la newsletter.

L'éditeur peut en choisir au minimum 2 ou les 3. A part l'agenda, il peut dupliquer certains blocs en fonction du nombre d'informations qu'il souhaite publier.

BLOC 1

A utiliser de préférence pour les actualités L'information principale doit toujours être illustrée La gestion du contenu peut être automatisée ou manuelle.

BLOC 2

Chaque élément se compose d'un titre et d'une accroche. Il doit plutôt être utilisé pour pousser des publications, des prestations... La gestion du contenu peut être automatisée ou manuelle.

BLOC AGENDA

Le nombre d'événements affiché est au choix de l'éditeur (et se fait en fonction de l'actualité). La gestion peut être automatisée ou manuelle.

PUSH PROMO

Optionnel et multiple - II(s) peuve(nt) se positionner à n'importe quel endroit de la newsletter : haut de page (à la place de « A la une »), entre deux blocs ou en bas de page comme ici.

FOOTER

Il reprend les coordonnées de la CCI émettrice. Il propose également un accès à la gestion des données personnelles (obligation légale). Il permet enfin de rebondir vers les réseaux sociaux associés, la liste étant personnalisable en fonction de la CCI émettrice.











Panneau d'introduction



Synthé et logo

Panneau de fermeture

LES SUPPORTS TACTILES

EXEMPLE DE DÉCLINAISONS SUR UNE TABLETTE ET UN SMARTPHONE





LE BRIEF GRAPHIQUE

LE GLOSSAIRE

ACCROCHE

Texte court qui présente un contenu et qui vise à accrocher l'attention du lecteur Synonyme : chapô

ARBORESCENCE

Structure d'un site internet. L'équivalent en print serait le chemin de fer. Il en existe d'infinies compositions : qu'elles soient de type pyramidal ou linéaire. Elles sont définies par le contenu. Une arborescence réfléchie favorise une navigation intelligente.

BANNIERE

Espace publicitaire ou d'autopromotion sur une page web dont les principaux formats sont

- 468x60 : bannière classique
- 728x90 : mega-bannière
- 300x250 : pavé
- 120x600 ou 160x600 : skyscrapper
- 250x250 : carré

BOLLO

Faux texte qui permet de simuler l'encombrement textuel et aide ainsi le rédacteur à se caler pour avoir un contenu qui ne soit ni trop light, ni trop dense. Il est toutefois préférable d'utiliser le latin qui visualise mieux de réelles phrases.

CHARTE GRAPHIQUE

C'est un document qui regroupe l'ensemble des normes de couleurs, de forme, de mise en page propre à une marque. La Charte graphique est à respecter dans tous les documents relatifs à la marque, afin d'instaurer une constance de présentation.

DIRECTION ARTISTIQUE

Communément appelée "D.A.". Le fait de donner telle ou telle tendance graphique, soit en amont au niveau de l'identité graphique, mais également dans les choix iconographiques (style photographique ou illustratif particulier). La D.A. est primordiale pour véhiculer les bons messages de manière cohérente et chartée à toute la communication d'une entreprise.

ECRANS MAITRES

Ou Masters – Ensemble des écrans constituant l'ossature d'un site ; ils fixent l'ergonomie générale du site et servent de référent pour toutes les déclinaisons de gabarit.

FEUILLE DE STYLE

Attributs graphiques des textes d'un document : définir les caractéristiques des titres, légendes, textes courants... et automatiser les changements grâce aux feuilles de styles.

FONCTIONNALITÉS

Propriété de ce qui est fonctionnel, de ce qui est efficace. Se dit des fonctions que peut avoir un système informatique.

FOOTER

Ou pied de page ou bas de page. Ensemble des éléments communs placés au bas de chaque page.

GABARIT

Mise en page type d'un document. Il s'agit de normer une grille de mise en page, de définir les blocs de textes, les couleurs et typos, les styles, folio et tous les composants d'une page. On obtient ainsi une matrice qui va servir de référent pour toutes les pages du document. Valable aussi bien pour le print que le web. Bien souvent, lorsqu'un site ou un journal annonce une "refonte" de son support, cela correspond à un changement de gabarit.

GIF

Graphics Interchange Format - .gif

Le format GIF est un format qui utilise une compression sans perte de qualité. Le maximum de couleurs gérées est de 256 couleurs. Il ne pourra donc pas, comme le JPG, gérer des nuances ou des dégradés. Le format GIF est très pratique pour les boutons et les choses petites. Il est aussi utile pour les animations et gère la transparence.

GOUTTIERE

Espace entre deux colonnes de texte pour alléger visuellement une mise en page.

HEADER

Ou « haut de page » ou « en-tête » Ensemble des éléments communs placés au même endroit à chaque en-tête de page.

HTML 5

HyperText Markup Language 5

Le HTML5 est la dernière version en date du langage de développement web HTML. Le HTML5 comprend de nouvelles balises et de nouveaux attributs pour les pages web et ouvre surtout de nouvelles possibilités de développement pour les sites mobiles.

Avec un navigateur mobile compatible, le HTML5 doit notamment permettre d'utiliser et d'échanger avec des fonctionnalités propres aux smartphones (carnet d'adresse, géolocalisation, appareil photo, etc.). Avant le HTML5, seules des applications mobiles natives pouvaient utiliser ces fonctionnalités.

IDENTITE VISUELLE

Ce sont tous les codes graphiques qui définissent l'esprit d'une société. Certes le logo, mais de manière plus générale c'est ce qui permet d'identifier d'un coup d'œil que tel document fait référence à telle entreprise. C'est un ensemble de règles de polices, de couleurs, d'un style iconographique. Tous ces éléments sont dictés par la charte graphique.

JPEG

Joint Photographic Experts Group - .jpg/.jpeg Le format JPEG est un format de compression très efficace mais avec perte de qualité, plus l'image est compressée, plus la qualité de celle-ci baisse.

Le JPG est fait pour les photographies, car il supporte 16 millions de couleurs !

Il gère les nuances et les dégradés. Par contre, il ne supporte pas la transparence

JUSTIFICATION

Alignement du texte par rapport à d'autres éléments graphiques de la page. Si un texte est justifié sur la largeur d'une image, il sera aligné d'un bout à l'autre sur le visuel.

LOGOTYPE

Emblème graphique d'une société ou d'une collectivité.

MISE EN PAGE

La mise en page ou mise en pages décrit les techniques de disposition graphique d'un contenu informationnel dans un espace donné (feuilles de papier, pages web...). Sur internet, cette mise en page est liée à l'application des feuilles de style

PANTONE

Marque américaine qui fait office de référence dans les Arts Graphiques, notamment pour le print. Les Pantone sont normés de manière à éviter les erreurs de chromie. Tout graphiste ou imprimeur possède des nuanciers qui permettent d'éviter de graves problèmes d'impression et permettent de se caler sur ces références. On parle aussi de tons directs pour désigner les Pantone.

PARCOURS UTILISATEUR

Voir Story-board

PICTOGRAMME

Un pictogramme est une représentation graphique schématique, un dessin figuratif stylisé ayant fonction de signe. Il sert généralement à la signalétique pour s'orienter dans l'espace réel ou communicatif comme l'Internet. Dans certains cas, il constitue une alternative à la signalisation bilingue, permettant de diminuer la quantité d'information à publier.

PNG

Portable Network Graphics - .png

Comme le GIF, ce format utilise une compression sans perte de données, il supporte la transparence et gère 256 couleurs. Mais le PNG supporte aussi les niveaux de gris jusqu'à 16 bits et les couleurs réelles jusqu'à 42 bits. Le PNG ne permet pas de créer des animations.

Les fichiers PNG sont généralement plus légers que les GIF, par contre le PNG est moins performant que le JPEG pour la compression des photographies.

PSD

Photoshop Document - .psd

C'est le format de travail de référence de Photoshop car il permet de conserver les calques, les couches de transparence...

RESPONSIVE DESIGN

Le responsive web design englobe les techniques de conception de contenus Internet qui permettent de proposer des contenus auto-adaptables en fonction des interfaces de consultation utilisées par le visiteur.

Dans le cadre du responsive web design, une page web ou une image peut ainsi se redimensionner en fonction de la taille d'écran du terminal utilisé (ordinateur, tablette, smartphone, etc).

Le responsive design permet théoriquement de s'adapter à l'environnement technique de consultation sans pour autant multiplier les versions d'un même contenu. Il repose généralement sur les feuilles de styles et les dernières techniques et standards de programmation web (HTML 5).

Le responsive design peut être par exemple particulièrement utile pour le design de landing pages associées à un email, car on se sait pas si le lien va être cliqué à partir d'un ordinateur ou d'une autre interface.

RVB

Rouge vert bleu, abrégé RVB

Format de codage des couleurs. Ces trois couleurs sont les couleurs primaires en synthèse additive. Elles correspondent en fait à peu près aux trois longueurs d'ondes auxquelles répondent les trois types de cônes de l'œil humain. L'addition des trois donne du blanc pour l'œil humain.

SIGLE

Graphisme des lettres d'une société ou d'un organisme

STORY BOARD

Déclinaison de l'ensemble des gabarits nécessaires à la conception d'un site ou d'une application et permettant de simuler différents parcours utilisateur.

Il peut être réalisé avec de vrais contenus pour se rapprocher de la réalité du site.

TYPOGRAPHIE

La typographie (souvent abrégé en typo) désigne les différents procédés de composition et d'impression utilisant des caractères et des formes en relief.

Sur les systèmes informatiques, il est recommandé de privilégier les polices systèmes (les polices reconnues par l'ensemble des navigateurs web). Dans le cas où on utiliserait une police qui ne soit pas une police système, il faut envisager une alternative avec une police système.

ZONING

Le zoning des écrans correspond à la première phase de conception fonctionnelle des applications informatiques (avec la définition de l'arborescence). Ce travail consiste à positionner de façon très schématiques les différentes zones d'information (contenus, navigation, zones de rebonds, services...) que l'on devra retrouver sur le site. Le brief d'une agence ou d'un prestataire est un mot clé du processus de création. Quel que soient les compétences de l'agence ou du prestataire, un mauvais brief aboutira toujours à une mauvaise création. Voici quelques points à avoir systématiquement en tête pour bien préparer votre brief

1 - DU POINT DE VUE CLIENT, COMMENT JE ME DECRIS

- Qui je suis
- Ce que je fais
- Ma stratégie

2 - DE QUOI AI-JE BESOIN

- Type de support
- A qui je m'adresse et pourquoi ?
- Quel message faire passer

3 – LES DOCUMENTS DE REFERENCE

- Charte graphique
- Site / support de référence
- Autres documents
- Arborescence
- Exemple/base de contenus
- Base iconographique

4 – CONTRAINTES

- Quel navigateur ? version ?
- Système d'information ?
- Respect des règles d'accessibilité ?

5 – LES LIVRABLES ATTENDUS

- Liste des écrans à produire
- Planning de production
- Méthodologie de travail envisagée