

## AVVISO DI SELEZIONE

**per la realizzazione di Servizi di informazione e formazione di imprese in merito al turismo d'impresa. Procedura in economia ex art. 125 comma 11 D.LGS. 163/2006 -CIG 5923280D46**

### SEZIONE I

#### DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E CONDIZIONI CONTRATTUALI

##### **1 - CARATTERISTICHE TECNICHE E TEMPISTICA DELL'INCARICO**

Unioncamere Piemonte è partner del progetto “Destinazione impresa”, coordinato dalla Regione Piemonte e finanziato nell'ambito del programma Interreg Italia Svizzera 2007/2013 e gestisce direttamente il Fondo di perequazione 2013 “Il turismo d'impresa: un'opportunità per il turismo locale e internazionale” (più avanti denominato “Turismo d'impresa” finanziato dal Fondo di perequazione di Unioncamere italiana).

Entrambi i progetti mirano a definire, partendo dalla sperimentazione condotta presso le imprese selezionate, delle linee-guida per l'organizzazione e la gestione della visita d'impresa.

Le principali attività previste dal progetto sono:

- Analisi del posizionamento del Turismo di impresa all'interno dell'offerta territoriale
- Indagine presso le aziende per la definizione del profilo di costo dell'attività di visita, di quello dei ricavi diretti ed indiretti e dei rapporti con eventuali fornitori specifici
- Indagine presso gli operatori turistici dei meccanismi di offerta delle attività di turismo industriale

Sulla base della descrizione delle varie fasi e della tempistica del progetto, Unioncamere Piemonte richiede un'offerta per la realizzazione delle attività di informazione e

formazione delle imprese, in particolare PMI artigianali in provincia di Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli in merito alla visita in azienda per il suddetto progetto “Destinazione impresa” e in provincia di Alessandria, Asti e Cuneo per il sopracitato progetto “Il turismo d’impresa”

Per quest’ultimo progetto si richiede anche un’attività di formazione nei confronti delle ATL delle province coinvolte allo scopo di trasmettere la professionalità di progettazione di itinerari funzionali che valorizzino il sistema delle eccellenze del territorio e realizzino un prodotto turistico commercializzabile, integrando i vari attrattori di turismo industriale sia tra di loro, sia con le eccellenze del territorio. Si richiede nello specifico di realizzare una rete di itinerari culturali, ambientali e paesaggistici complementari alla visita in azienda, per contribuire alla destagionalizzazione dei flussi di visitatori sul territorio e migliorare l’accoglienza turistica.

E’ richiesta anche l’ideazione e produzione di materiale informativo (brochures e dépliant) e la comunicazione.

Unioncamere Piemonte selezionerà pertanto l’operatore economico a cui attribuire un incarico unico per l’anno in corso.

**Azione 1. Azioni di informazione nei confronti delle imprese potenzialmente interessate**

Dovranno essere organizzati degli incontri plenari nelle 7 province coinvolte, ossia Biella, Novara, Verbano-Cusio-Ossola e Vercelli per “Destinazione impresa” e Alessandria, Asti e Cuneo per “Turismo d’impresa” per presentare il progetto e verificare l’interesse delle imprese a prendervi parte.

L’appaltante inviterà le imprese che hanno dato la disponibilità a partecipare al progetto a 4 incontri formativi in base alla competenza territoriale. L’aggiudicatario dovrà illustrare le attività di formazione e audit in azienda che svolgerà entro il 31 dicembre 2014.

## **Azione 2. Azioni di formazione a supporto delle imprese coinvolte**

L'analisi delle esperienze in atto, nazionali ed internazionali, e delle potenzialità del turismo d'impresa porteranno all'individuazione dei criteri chiave per la strutturazione di un percorso di visita aziendale in grado di coinvolgere il visitatore e fargli vivere un'esperienza unica.

### Obiettivi

Creare un percorso formativo/informativo per le imprese e trasferire loro indicazioni precise ed utili allo svolgimento della visita ed i mezzi/strumenti per svolgere un'accoglienza personalizzata (es. tecniche di guida e gestione dei gruppi, tecniche e strumenti di comunicazione, il processo di organizzazione dei punti vendita, l'organizzazione della visita dall'accoglienza alla chiusura).

### Attività

Individuazione dei fabbisogni formativi delle imprese coinvolte.

Percorso formativo/informativo. La metodologia si fonda sul principio di una formazione concreta ed operativa, che permetta alle imprese di comprendere i punti di forza e debolezza del loro percorso di visita, anche in base alle risultanze degli audit

Il percorso prevede audit in azienda in almeno 30 imprese per verificare la fattibilità delle visite e giornate formative in aula e presso l'impresa.

La formazione intende approfondire i fondamenti della visita d'impresa, prevedendo di affrontare tematiche quali:

La visita di impresa: quale opportunità per l'impresa. Il modulo intende approfondire i vantaggi che possono derivare dalla strutturazione di un percorso di visita d'impresa, le modalità per trasferire durante la visita i messaggi chiave dell'impresa, le modalità per gestire una visita anche in considerazione degli aspetti di igiene e sicurezza.

Lo svolgimento della visita. Il modulo intende affrontare i diversi step di svolgimento della visita di impresa, dall'accoglienza del visitatore alla conduzione pratica della visita e nello specifico:

- l'accoglienza del visitatore: i fondamenti
- il percorso di visita (durata, scelta,...)
- la segnaletica del percorso
- tecniche e strumenti di comunicazione
- la chiusura della visita

Le strategie di comunicazione. Il modulo intende illustrare le principali variabili da considerare nella fase di elaborazione di una strategia di comunicazione ed i diversi strumenti di comunicazione, dai supporti di comunicazione all'organizzazione del punto vendita.

Le giornate presso l'impresa avranno l'obiettivo, in accordo con le linee guida elaborate nel progetto e che verranno messe a disposizione, di mettere in pratica e fornire indicazioni operative sullo svolgimento della visita di impresa, partendo da quanto emerso nella fase di audit di impresa iniziale, dalle modalità in atto, laddove presenti, di conduzione della visita d'impresa e dalle buone prassi trasferite durante il percorso formativo in aula.

### **Azione 3. Azioni di formazione a supporto delle ATL coinvolte**

Come accennato prima, solo per il progetto "Turismo d'impresa" si richiede la formazione anche delle ATL coinvolte (Alessandria, Asti e Cuneo) .

Attività richieste:

- Individuazione dei fabbisogni formativi del sistema turistico locale;
- Supporto formativo alle Agenzie turistiche Locali per valorizzare il sistema di accoglienza (sito, newsletter, promozione) di recettività e realizzazione di un calendario dei tour rivolti ai segmenti di mercato predefinito.
- Progettazione e realizzazione di itinerari d'eccellenza complementari alla visita d'impresa, anche in considerazione degli output derivanti dall'Azione 2.

#### **1.1 Realizzazione di quattro incontri nelle 4 province coinvolte**

L'aggiudicatario provvederà al contatto telefonico con le imprese che hanno manifestato interesse al progetto, per richiedere la partecipazione alle 4 giornate formative e illustrerà

l'iter formativo dettagliando le fasi dell'audit presso le imprese necessario ad organizzare la visita in azienda.

### **1.2 Audit aziendale**

E' richiesta la realizzazione di almeno 30 audit aziendali per verificare la possibilità di realizzare un percorso di visita da parte di utenti. E' richiesta la redazione di una relazione per ogni impresa visitata e formata; nel caso vengano riscontrate difficoltà nella realizzazione, dovrà essere redatta comunque una relazione.

### **1.3 Fase formativa**

L'aggiudicatario provvederà a realizzare la formazione in aula, in azienda e presso ATL.

### **1.4 Consegna relazione**

Entro il 31 gennaio 2015 l'aggiudicatario dovrà consegnare all'appaltante una relazione dettagliata per ogni impresa in merito alle attività svolte e ai risultati ottenuti.

## **2 - DURATA**

Unioncamere Piemonte richiede un'offerta per la realizzazione di entrambi i progetti "Destinazione impresa" e "Turismo d'impresa" che dovranno concludersi entro il 31 gennaio 2015.

## **3 - GARANZIE E PENALI**

### **3.1 Garanzia provvisoria e definitiva**

Preventivamente alla partecipazione alla gara l'impresa, l'offerente dovrà provvedere a costituire una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo indicato nel presente avviso di selezione, da prestare mediante cauzione o fideiussione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs 163/2006.

La cauzione potrà essere presentata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria dell'Ente UniCredit S.p.A. Sportello :Torino Regione Piemonte Via Garibaldi n.2 – Torino IBAN IT86J0200801044000103164577

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ogni eccezione rimossa;

- avere validità per almeno 90 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- essere corredata dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'impresa garantita risultasse aggiudicataria.

La garanzia copre il mancato affidamento dell'incarico per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento dell'affidamento dell'incarico medesimo.

La garanzia copre altresì, ai sensi dell'art. 38, c 2 bis del Dlgs 163/2006, il versamento della sanzione amministrativa prevista dal medesimo articolo.

Ai fini dell'affidamento ed al successivo perfezionamento del contratto, al solo affidatario del servizio, verrà richiesta la costituzione di una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale, così come stabilito nell'art. 113 del D.lgs 163 del 2006.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e

che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

### **3.2 Penali**

Fatto salvo il caso di inadempimento non imputabile e motivato, per ogni settimana di calendario di ritardo rispetto ai tempi concordati per l'esecuzione del servizio potrà essere applicata una penale di €500,00.

Unioncamere Piemonte comunicherà per iscritto, a mezzo PEC, l'applicazione della penale e del relativo importo. Qualora, entro il termine di 10 giorni, l'aggiudicatario non abbia effettuato il pagamento o non abbia dato nessun riscontro alla richiesta di pagamento, Unioncamere Piemonte provvederà a rivalersi sulle garanzie sopra descritte. L'aggiudicatario dovrà provvedere all'immediato reintegro della garanzia.

## **4 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali che renda impossibile l'esecuzione del servizio ovvero qualora l'importo complessivamente richiesto a titolo di penale raggiunga il 2% dell'importo complessivo netto del contratto stesso.

Unioncamere Piemonte potrà rivalersi sull'intera garanzia, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

## **5 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI**

L'aggiudicatario dovrà assumere contrattualmente gli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i. per la tracciabilità dei pagamenti.

## **6 - ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE, MODALITA' E TEMPI DI PAGAMENTO**

La verifica della regolare esecuzione dei servizi forniti verrà attestata da un incaricato del Responsabile del Procedimento. Per tutte le prestazioni l'aggiudicatario emetterà fattura alla chiusura di entrambi i progetti. L'Amministrazione appaltante liquiderà la somma di ogni singola fattura entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte e dell'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa (DURC).

## **7 - SUBAPPALTO**

In caso di subappalto si rinvia all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **8 - RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario si impegna a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni tecniche ed amministrative di cui, in virtù della collaborazione instauratasi, possa venire a conoscenza o in possesso nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

L'Aggiudicatario avrà il diritto di citare tra i propri clienti Unioncamere Piemonte e, previo accordo, produrre una breve descrizione del lavoro oggetto dell'incarico.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni di Unioncamere Piemonte, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate tramite pec Esse possono essere



effettuate anche per consegna all'aggiudicatario, al legale rappresentante dello stesso o ad altro suo qualificato incaricato, che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni ad Unioncamere Piemonte, cui l'aggiudicatario intenda dare data certa, sono effettuate tramite pec e possono altresì essere rimesse direttamente ad Unioncamere Piemonte, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

L'avviso di ricevimento e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

L'aggiudicatario è tenuto ad adempiere la disciplina di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

## **SEZIONE II**

### **1 – REQUISITI**

Il servizio in oggetto potrà essere espletato, in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. 163 /2006 e s.m.i., dagli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- ♦ Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente o simile a quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;

#### **A) Requisiti di carattere economico-finanziario:**

l'aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013), un fatturato medio annuo almeno pari al valore annuo dei servizi oggetto di gara, in considerazione del fatto che l'aver conseguito un fatturato inferiore in caso di aggiudicazione della gara imporrebbe all'impresa un adeguamento organizzativo estremamente oneroso per far fronte ad un

fatturato più che raddoppiato. In sede di verifica potrà essere richiesta all'impresa la produzione di dichiarazioni in originale rilasciate dai propri clienti.

### **B) Requisiti di carattere tecnico-professionale**

Esperienza almeno quinquennale nella conduzione di visite in azienda, con documentato riconoscimento di progetti realizzati in collaborazione con amministrazioni pubbliche regionali o nazionali. Viene richiesto di allegare alla domanda almeno 3 dichiarazioni di imprese che sono state formate alla visita in azienda negli ultimi 5 anni e che al momento organizzano visite tramite l'aggiudicatario .

### **2 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

Il valore complessivo presunto della prestazione di cui sopra è fissato in €119.000,00 oneri e IVA esclusi. Non saranno ammesse offerte economiche che comportino una spesa superiore a tale importo.

### **3 - MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato, timbrato e controfirmato sui lembi dal partecipante individuale o dal rappresentante legale dell'ente partecipante, contenente il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante e recante la dicitura:

**Servizi di informazione e formazione di imprese in merito al turismo d'impresa:  
OFFERTA**

**Il plico dovrà essere recapitato, a mano o per posta, entro e non oltre le ore 12,00 del 20/10/2014 , al seguente indirizzo:**

**UNIONCAMERE PIEMONTE**

**Via Cavour 17**

**10123 Torino**

**Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna del plico restano a rischio e pericolo del mittente. Il ricevimento del plico oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.**

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte. , diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste separate, singolarmente sigillate e controfirmate sui lembi, recanti ciascuna il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'operatore economico partecipante, l'oggetto della gara ed il contenuto, secondo le seguenti dizioni:

**BUSTA "A - Documentazione"**

**BUSTA "B - Offerta tecnica"**

**BUSTA "C - Offerta economica"**

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese individuali, di società, di associazioni, di fondazioni, di altri enti, di raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti precedentemente elencati, di consorzi stabili fra i soggetti precedentemente elencati.

Non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, che un operatore economico partecipi contemporaneamente in forma singola o associata/societaria e quale componente di

raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, ovvero sia presente in più raggruppamenti temporanei o consorzi stabili.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamento temporaneo o consorzio stabile, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, pena l'esclusione dalla gara dei soggetti sia collegati sia controllanti sia controllati, nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi stabili ai quali eventualmente partecipino.

Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda all'art. 34 del D.lgs 163 del 2006.

#### **4 CONTENUTO DELLE BUSTE**

##### **- Busta "A – Documentazione"**

La busta "A - Documentazione" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

**Nome del partecipante singolo o denominazione dell'operatore economico partecipante – DOCUMENTAZIONE per la realizzazione di informazione e formazione ad almeno 30 imprese interessate ad attivare visite presso le proprie sedi.**

La busta "A - documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (come da allegato 1), attestante che l'operatore economico partecipante non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- 2) In caso di raggruppamento temporaneo attestazione, sottoscritta da tutti i componenti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tal forma con l'indicazione esplicita del capogruppo.

- 3) Idonee referenze bancarie rilasciate da primario Istituto di Credito.
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (come da allegato 2), attestante l'aver conseguito negli ultimi tre esercizi (2011, 2012 e 2013), un fatturato medio annuo almeno pari al valore annuo dei servizi oggetto di gara.
- 6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (come da allegato 2), attestante i servizi analoghi a quelli oggetto del presente invito per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, nel quinquennio 2009-2013, con indicazione dei destinatari e degli importi. In caso di raggruppamento temporaneo, tutti i componenti il raggruppamento stesso dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione previsti dal presente invito. Le predette dichiarazioni e/o certificati di cui ai precedenti numeri dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna componente del raggruppamento.
- 7) Dichiarazione sottoscritta dal partecipante singolo o dal rappresentante legale dell'ente partecipante con firma leggibile nella quale attesti espressamente:
  - a) Di aver preso visione del presente avviso e di conoscere ed accettare in ogni loro parte tutte le disposizioni dello stesso;
  - b) Di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica remunerativo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
  - c) Di essere a conoscenza che il prezzo si intende comprensivo delle spese di fornitura, tributi, assicurazioni, benefici del partecipante ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire i servizi oggetto del presente avviso;
  - d) Di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione;

- e) Di avere maturato un'esperienza almeno quinquennale nella realizzazione di informazione e formazione in materia di visita in azienda;
- f) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, pagamento delle imposte dovute, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

8) **Codice PASSOE** rilasciato dal sistema AVCPASS.<sup>1 2</sup>

---

<sup>1</sup> **Controllo dei requisiti tramite AVCPASS**

Con deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012, in attuazione dell'art. 6 bis del d.lgs. 163/2006, a partire dal 1° gennaio 2013 l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici ha previsto l'introduzione di una nuova procedura di verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti - da parte degli operatori economici - necessari per l'affidamento dei contratti pubblici, termine in seguito prorogato, con Comunicato del Presidente dell'Autorità, al 1° gennaio 2014. Suddetto nuovo sistema di verifica, denominato AVCPASS, dotato di apposite aree dedicate ad operatori economici e a stazioni appaltanti/enti aggiudicatori, si avvale della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), istituita dall'art. 62 bis del Codice dell'amministrazione Digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005.

Pertanto, il sistema AVCPASS consente alle stazioni appaltanti l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario ai fini dell'affidamento della procedura di gara; agli operatori economici di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico ai sensi dell'art. 6 bis c. 4 del d.lgs. 163/2006.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi sul sito della suddetta Autorità al sistema AVCPASS – operatore economico. Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, dovranno indicare a sistema il CIG **5923280D46** assegnato alla presente procedura di affidamento, a seguito di tale indicazione il sistema rilascerà agli stessi un documento denominato PASSOE da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Di norma l'abilitazione dell'operatore economico sul sistema

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Ai sensi dell'art. 38, c 2 bis del Dlgs 163/2006** la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dello stesso articolo obbliga l'offerente al pagamento di una sanzione pecuniaria pari al 5 per mille dell'importo della presente procedura, il cui versamento è garantito dalla garanzia provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara.

Per la tassatività delle cause di esclusione si rinvia a quanto previsto dall'art. 46 del Dlgs 163/2006.

---

AVCPASS avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). Risulta quindi fondamentale che l'operatore economico si attivi tempestivamente e coerentemente con le scadenze della procedura di gara ai fini dell'ottenimento del PASSOE.

Si precisa che permane l'obbligo da parte dell'operatore economico della presentazione delle autocertificazioni così come indicate nella dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (ovvero Modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà) e che i requisiti non verificabili tramite AVCPASS verranno accertati dalla stazione appaltante direttamente presso gli Enti certificanti.

<sup>2</sup> NB: Qualora l'obbligo di utilizzo del sistema AVCPASS, in vigore dal 1 luglio 2014, venisse ulteriormente rinviato con norma successiva all'invio del presente avviso di selezione, il Codice PASSOE di cui al punto 8 è da considerarsi non richiesto e si prescinderà dal suo utilizzo. .

**- Busta “B – Offerta Tecnica”**

La busta “B – Offerta Tecnica” sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

**Nome del partecipante singolo o denominazione dell’operatore economico partecipante – OFFERTA TECNICA per l’informazione e formazione alla visita in azienda.**

Nella busta B sarà contenuta l’offerta tecnica in tre copie, che illustrerà i contenuti e le modalità di realizzazione dei servizi proposti, dal punto di vista organizzativo e logistico.

La busta B dovrà contenere:

- i curricula degli esperti nella formazione di imprese e ATL
- la proposta metodologica

L’offerta tecnica non potrà superare le 10 pagine (formato A4, carattere 10, margini cm. 2,5, interlinea 18 ppt, spazio dopo il paragrafo 6 ppt, rientro I riga cm. 1,25).

**- Busta “C – Offerta economica”**

La busta “C – Offerta economica” dovrà contenere l’offerta redatta in lingua italiana secondo lo schema di cui allegato 3, debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo delegato munito di idonei poteri, e contenente il corrispettivo richiesto per il servizio. La busta “C – Offerta economica” dovrà contenere un’offerta redatta secondo lo schema di cui allegato 5.



L'importo dovrà essere espresso in cifre e in lettere e non potrà complessivamente essere superiore a 119.000,00 oneri e IVA esclusi, pena l'esclusione dalla presente procedura. In caso di discordanza farà fede la cifra espressa in lettere.

Il periodo di validità delle offerte è fissato in giorni 180 a decorrere dal termine di presentazione fissato.

**La documentazione contenuta nelle buste A, B e C sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso leggibile del legale rappresentante dell'impresa.**

## **5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

La selezione e la graduatoria provvisoria saranno effettuate da una Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale di Unioncamere Piemonte e composta da tre membri di provata esperienza in materia di formazione alle visite in azienda, e il servizio sarà aggiudicato in via provvisoria al partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, secondo i seguenti criteri di valutazione.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

I servizi oggetto della presente procedura selettiva saranno aggiudicati all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

- a) Fino a 30/100 per il prezzo;
- b) Fino a 70/100 punti per le caratteristiche tecniche.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso: esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, fatti salvi gli adeguamenti applicati sulla base dell'incremento dell'indice ISTAT. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

#### Criteria e pesi per l'aggiudicazione

1. criterio prezzo punti 30
2. criterio tecnico – organizzativo punti 70 secondo la seguente ripartizione:
  - sub criterio 1: qualità e coerenza dei curricula degli esperti nella realizzazione di indagini statistiche campionarie facenti parte del gruppo di lavoro: fino a 30 punti;
  - sub criterio 2: proposta metodologica riguardante le tecniche di formazione alla visita in azienda: fino a 40 punti;

**I 30 punti all'offerta economica sono attribuiti sulla base della seguente formula:**

**punteggio offerta economica =  $Q_{\min} \times 30 / Q_x$**  Dove  $Q_{\min}$  è la quotazione economica minore effettuata da un partecipante e  $Q_x$  è la quotazione economica del partecipante in esame

I 70 punti all'offerta tecnica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

**PT = [(valutazione attribuita al “sub criterio 1”/migliore valutazione attribuita al “sub criterio 1”) x 30] + [(valutazione attribuita al “sub criterio 2”/ migliore valutazione attribuita al “sub criterio 2”) x 40]**

Il valore finale ai fini dell’aggiudicazione viene ottenuto come sommatoria dei punteggi ottenuti dall’offerta tecnica e dall’offerta economica, ciascuna ottenuta con le formule sopra descritte.

Le procedure di aggiudicazione si svolgeranno nelle seguenti 3 fasi.

### **FASE 1**

La Commissione, in seduta pubblica, procederà:

- 1) alla verifica della data e dell’ora di ricezione dei plichi;
- 2) alla verifica dell’integrità strutturale dei plichi pervenuti ed all’apertura degli stessi;
- 3) alla verifica dell’integrità strutturale delle buste A, B, C;
- 4) all’apertura della busta “A” contenente la documentazione per la verifica dei contenuti;

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che, dall’esame dei documenti contenuti nella busta “A”, risultino in regola con le prescrizioni della presente avviso di selezione.

La Commissione in seduta pubblica comunicherà ai partecipanti l’esito di tale verifica e le motivazioni che eventualmente ne avranno determinato l’esclusione dalle successive fasi.

## **FASE 2**

La Commissione, proseguirà in una o più sedute riservate, all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

## **FASE 3**

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascuna offerta, nonché all'apertura delle buste "C" per l'attribuzione del punteggio economico secondo la formula sopra indicata.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti, trasmettendo poi tutti gli atti di gara al Responsabile del procedimento per l'aggiudicazione definitiva.

Il Responsabile del procedimento procederà, per gli operatori economici posizionati in prima e seconda posizione nella graduatoria finale, alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.lgs. 163 del 2006 e alla verifica del possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale.

La graduatoria finale definitiva, approvata dal Responsabile del procedimento, sarà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo lettera raccomandata A/R.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con "riserva" di verifica qualora l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, come previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

## **6 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE**

Con la notifica dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato alle produzioni documentali preliminari alla stipulazione del contratto. Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, l'aggiudicatario rimarrà obbligato verso Unioncamere Piemonte senza possibilità alcuna di varianti.

Il contratto sarà sottoscritto con firma digitale di entrambe le parti.

L'aggiudicatario definitivo del servizio prima della stipulazione del contratto con Unioncamere Piemonte dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta da quest'ultima al fine di accertare:

- la veridicità di tutto quanto affermato nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in sede di partecipazione alla selezione;
- il rispetto delle disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale..

Per tutte le prestazioni l'aggiudicatario emetterà fattura in conformità alle previsioni contrattuali. L'Amministrazione appaltante liquiderà la somma di ogni singola fattura entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte e dell'accertamento della regolarità contributiva dell'impresa (DURC).

### **7. Referenti contrattuali**

L'impresa è tenuta a comunicare all'ente il nominativo di un proprio referente, fornito di requisiti di professionalità ed esperienza coerenti con l'oggetto del contratto, cui spetterà il

coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto. Il referente rappresenterà l'ente e dovrà essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri per la gestione del contratto. Il referente avrà la piena rappresentanza dell'impresa nei confronti dell'ente, con la conseguenza che tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore che se fossero fatte direttamente al legale rappresentante dell'impresa.

Il Referente dell'Ente, Responsabile Unico del Procedimento per la fase di esecuzione contrattuale, è individuato nel dr. Roberto Strocco; Responsabile Area Progetti e sviluppo del territorio, che avrà il compito di approvare l'espletamento del servizio, provvedere ad eventuali autorizzazioni necessarie per operare da parte dell'ente, vigilare sulla corretta esecuzione del contratto nonché fornire parere favorevole sull'andamento del servizio ai fini del pagamento delle fatture ed all'applicazione delle penali.

#### **9. Spese e oneri fiscali**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, quali quelle di bollo (DPR 642/1972 - una marca da bollo da € 16.00 ogni 4 pagine o frazione), quietanza, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione, di registrazione saranno a carico dell'impresa ai sensi dell'art. 139 del DPR 207/2010.

#### **10. Foro competente**

In caso di controversie il foro competente è quello di Torino.

#### **11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il dr. Roberto Strocco, Responsabile Area Progetti e sviluppo del territorio di Unioncamere Piemonte.

Le imprese interessate alla gara potranno richiedere chiarimenti sui documenti di gara ed il loro contenuto esclusivamente in lingua italiana ed esclusivamente via posta elettronica al seguente indirizzo: [sportello.europa@pie.camcom.it](mailto:sportello.europa@pie.camcom.it).

Le risposte saranno pubblicate all'indirizzo internet [www.pie.camcom.it](http://www.pie.camcom.it), dove saranno altresì pubblicate eventuali informazioni integrative che l'Ente ritenesse utili per lo svolgimento della procedura. Le imprese che intendono partecipare alla procedura hanno l'onere di consultare il suddetto sito e di tenere conto delle eventuali informazioni integrative, nella formulazione dell'offerta. Non verranno fornite risposte a richieste pervenute successivamente alle ore 12,00 del 16/10/2014.

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi ad Unioncamere Piemonte Via Cavour 17, 10123 Torino

Orari di accesso: nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Responsabile: dott. Roberto Stocco

Referente: dott.a Laura Belforte

Tel. 011 – 5669230

Fax. 011 – 5119144

e-mail: [sportello.europa@pie.camcom.it](mailto:sportello.europa@pie.camcom.it)

Torino, 9 ottobre 2014

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Avv. Paolo Bertolino

---

Si allegano:

- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà (allegato 1)
- Dichiarazione fatturato e servizi analoghi (allegato 2)