

# Bando SWICh – Sostegno alle attività di RSI e alla valorizzazione economica dell'innovazione

*Punti di attenzione: documenti fondamentali, definizione del piano d'azione e del budget di progetto, caricamento della domanda.*

*Roberto Caminiti – UnionCamere Piemonte*

# I tipi di agevolazione

1) **Sovvenzioni a fondo perduto.** Contributi diretti che non devono essere restituiti dall'impresa beneficiaria, erogati al termine dell'investimento.  
Vantaggi: Aiutano a ridurre il costo degli investimenti iniziali (contributo in conto capitale) o delle spese di R&S e servizi (contributo in conto esercizio).  
Svantaggi: non forniscono la liquidità necessaria per sostenere l'investimento.  
Esempio: PR FESR 21/27 - SWIch

2) **Prestiti agevolati.** Finanziamenti a tassi ridotti rispetto a quelli di mercato, concessi direttamente da enti pubblici o tramite intermediari finanziari.  
Vantaggi: Migliorano l'accesso al credito, forniscono la liquidità a condizioni vantaggiose.  
Contro: Deve conciliarsi con (e va ad aggravare) la posizione debitoria dell'impresa (inclusa centrale rischi).  
Esempio: SIF PR FESR per le MidCap, creazione d'impresa, cooperazione su fondi regionali.

3) **Strumenti combinati.** Finanziamenti a tasso agevolato, combinati con una sovvenzione a fondo perduto.  
Vantaggi: si combinano i vantaggi dei due strumenti  
Svantaggi: comporta comunque un'istruttoria bancaria e una posizione in centrale rischi.  
Esempi: PR FESR 21/27- Digitalizzazione ed efficientamento produttivo, PR FESR 21/27 - Efficientamento energetico.

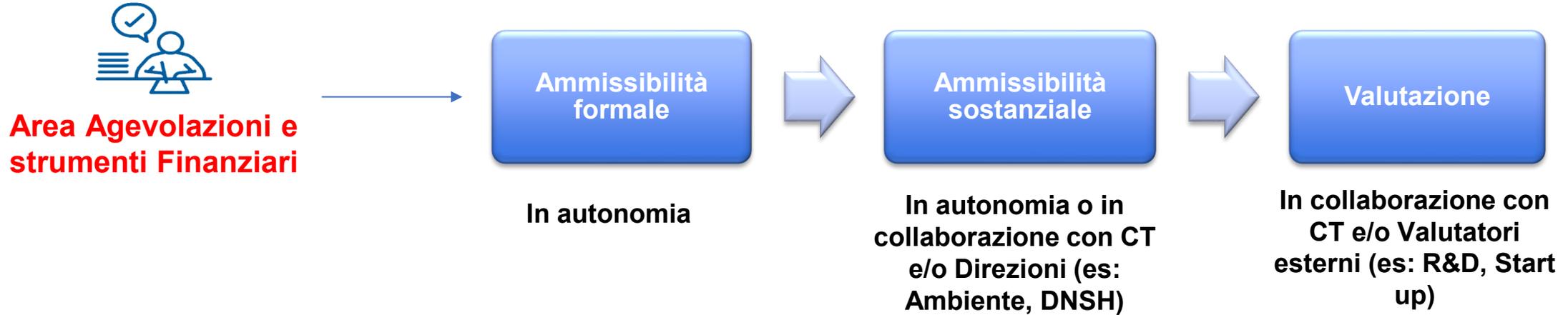
4) **Voucher.** Contributi a fondo perduto indiretti, di piccola entità, che riducono o azzerano il costo di un servizio o di una prestazione.  
Vantaggi: In alcuni casi, consentono di ridurre (o eliminare) già da subito l'esborso iniziale  
Svantaggi: spesso circoscrivono la possibilità scelta (rosa di fornitori, non forniscono la liquidità necessaria per sostenere l'investimento).  
Esempi: PR FSE+ 21/27 Misure 5, 6, 7, 8, L.R. 34/04 Consulenza sviluppo impresa,

5) **Garanzie, controgaranzie e riassicurazioni pubbliche.** L'ente pubblico garantisce un finanziamento bancario, riducendo il rischio per l'istituto di credito.  
Vantaggi: Migliora la possibilità di accesso al credito, riduce il costo della garanzia (personale o di terzi)  
Svantaggi: se non è fornita dallo Stato (es: Fondo centrale di garanzia) non migliora il rating dell'impresa e quello del portafoglio per la banca.  
Esempio: PR FESR 21/27 – Fondo rischi Confidi

6) **Strumenti di securitization.** Strumenti di riduzione del rischio di credito attuati attraverso cartolarizzazione (tradizionale o sintetica)  
Vantaggi: sono più efficaci e graditi dagli Istituti in quanto migliorano il rating di portafoglio.  
Svantaggi: richiedono una massa critica per l'attivazione di portafogli e il ruolo attivo degli Istituti  
Esempio: POR FESR 14-20 Tranché Cover

**Incentivi fiscali:** non sono considerati aiuti di stato e sono, in linea di massima, cumulabili con gli aiuti di stato, e consistono in riduzioni della base imponibile IRAP/IRES o in crediti di imposta. OCCORRE FARE ATTENZIONE ALLA CUMULABILITA' CON LE MISURE FISCALI FINANZIATE DAL PNRR, per le quali il MIMIT sta per pubblicare le opportune indicazioni.

# Organizzazione del lavoro



## ATTENZIONE:

Considerata la varietà e la specificità dei progetti (settori, ambiti tecnologici, ecc), per garantire una **qualità elevata** della valutazione di merito, nella maggior parte dei casi i valutatori **non possono essere selezionati** prima dell'avvenuta ricezione e del censimento di tutti i progetti pervenuti.

Tempi nomina CT

Tempi  
organizzazione e  
coordinamento

Tempi Avviso di  
selezione o  
selezione da elenchi

Tempi di  
contrattualizzazione

# La capacità economico-finanziaria del beneficiario

- Il principio è istituito dal I Sistema di Gestione e Controllo PR FESR 2021-2027, all'[allegato 10](#), e ed è più dettagliatamente normato nella "[Metodologia e criteri di selezione delle operazioni](#)" approvato dal Comitato di Sorveglianza ed è declinato in modalità differente in base al tipo di aiuto:

- **Strumenti finanziari (finanziamenti agevolati o garanzie) anche combinati con sovvenzioni.**

La verifica viene effettuata dalla banca finanziatrice o cofinanziatrice che si esprime sulla base DEGLI accordi di convenzione con FP. L'esito è riportato in apposita delibera bancaria, da allegare obbligatoriamente alla domanda di agevolazione e redatta secondo un modello standard.

Inoltre, l'Area "Crediti" di FP effettua l'analisi delle delibere bancarie trasmesse delle imprese richiedenti. Tale valutazione viene effettuata partendo dal rating fornito da un provider esterno, eventualmente combinato con l'analisi di indici puntuali, oggetto di successivo confronto con la delibera bancaria redatta dalla banca finanziatrice o cofinanziatrice.

- **Agevolazioni sottoforma di sovvenzioni.**

La verifica viene effettuata mediante l'elaborazione di alcuni dati di bilancio (di norma, gli ultimi approvati prima della presentazione domanda) in combinazione con il calcolo di specifici indicatori, con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza della struttura patrimoniale e finanziaria delle imprese proponenti. L'individuazione dei dati di bilancio e degli indicatori oggetto di analisi viene **definito a seconda della specifica misura** (ad esempio in considerazione delle finalità del bando, dei tipi di beneficiario, degli importi degli investimenti e/o della sovvenzione). In alternativa o in combinazione alla verifica di cui al punto precedente, FP può avvalersi del rating fornito da provider esterno e/o del supporto della propria Area "Crediti".

Per casi particolari si potranno effettuare ulteriori approfondimenti sulla base di informazioni e dati oggetto di puntuali e specifiche richieste. **I dati e le informazioni necessarie** ad effettuare le verifiche sulla capacità economico-finanziaria **saranno reperiti in autonomia dai moduli di domanda**, eventualmente integrati dal sistema AAEP, e dalla documentazione disponibile presso le camere di commercio.

- **Imprese neo costituite che non dispongano di bilanci approvati** o dispongano solo di bilanci recenti e non significativi.

Nel caso in cui non si rendesse possibile o risultasse difficoltosa l'applicazione delle modalità di valutazione sopra descritte, si potrà effettuare una valutazione differente e specifica a seconda dei singoli casi e delle singole misure. In particolare, potrà essere effettuata una valutazione del business plan, in combinazione o in alternativa, ove ricorra il caso, alla valutazione dei dati relativi a eventuali società/gruppi nel caso di imprese controllate da persone giuridiche o appartenenti a un gruppo (in tal caso potrà essere effettuata l'elaborazione di alcuni dati di bilancio – anche consolidato, se presente - in combinazione con il calcolo di specifici indicatori e/o con il rating fornito da uno specifico provider esterno, con eventuale supporto dell'Area "Crediti").



- La sostenibilità finanziaria è valutata in modo differente da Bando a Bando

➤ ....

➤ ...

# Allegati alla domanda

- Gli allegati alla domanda possono essere obbligatori a pena **ricevibilità** o obbligatori a pena **ammissibilità**, ma... sono comunque obbligatori!

## Alcuni allegati obbligatori per la **ricevibilità**

Relazione tecnico – economica

Marca da bollo

Lettera di delibera bancaria (finanziamenti)

Copia delega (nel caso di firma di soggetto interno delegato)

## Alcuni allegati obbligatori **ammissibilità sostanziale o merito**

Bilanci

Autorizzazioni

Documentazione attestante la premialità

Documentazione attestante la dimensione d'impresa

- Lo scopo di derogare per alcuni allegati in sede di ricevibilità ha lo scopo di **non rigettare immediatamente le domande per mera dimenticanza**: non deve diventare un appesantimento del procedimento!
- La documentazione relativa alle dimensioni d'impresa blocca già la fase di ammissibilità sostanziale: finché non si risolve, **il progetto non viene esaminato**
- Le informazioni devono essere «**leggibili e facilmente interpretabili**», non è sufficiente inviare «pacchi di documenti» nei quali è necessario cercare ed estrapolare le informazioni (es: inviare l'UNICO il luogo dei prospetti contabili)

## Errori comuni



- Intanto presento, poi mando tutto più avanti...
- Invio tutto il faldone, vedranno loro cosa serve...
- Compilare il form in tutte le sue parti

## Raccomandazioni



- L'assenza della documentazione rallenta il procedimento
- Una domanda senza allegati viene «scavalcata» dalle altre
- I bandi con domande in lista d'attesa sono stati rifinanziati

# I requisiti di ammissibilità, gli impegni, le DSAN

- Il possesso dei requisiti di ammissibilità viene verificato alla data di presentazione della domanda, ma devono essere presenti **fino al momento della concessione** dell'agevolazione. L'amministrazione non può infatti concedere ad un soggetto che in quel momento ha perso i requisiti.
- Prestare molta attenzione a requisiti o impegni che vanno mantenuti in alcuni casi **fino alla fine del progetto**, in altri **anche successivamente**. La revoca e la contestuale restituzione delle somme è molto più dannosa per l'impresa rispetto a non prendere l'agevolazione. Es: la ricerca collaborativa (70%-30%) con G.I.
- Ottenere la concessione in assenza di un requisito (per errata interpretazione del CT, per documentazione fuorviante o per dichiarazione sostitutiva non veritiera) espone l'impresa a **problemi molto gravi**: il diritto all'aiuto non è garantito dal solo procedimento di concessione, ma subisce controlli di primo livello, di secondo livello e controlli di ogni genere da parte delle autorità giudiziarie (Procura, Corte dei conti, Agenzia delle Entrate), non solo sulla forma ma soprattutto sulla sostanza.
- Finpiemonte, Regione e le altre autorità dispongono di strumenti che permettono di intercettare con maggior facilità, rispetto al passato, incongruenze tra posizioni differenti su diversi strumenti (R.N.A., sistemi gestionali, ecc)
- In questo senso occorre prestare molta attenzione alle Dichiarazioni sostitutive di Atto notorio, che non vanno prese alla leggera, in quanto fattispecie di rilevanza penale.
- Comunicare tempestivamente a Finpiemonte la perdita di requisiti e/o il rischio/verificarsi di un'inadempienza permette di gestire la posizione senza conseguenze giuridiche o penali per l'impresa.

# In generale, per utilizzare al meglio gli strumenti...

---

- Per le richieste di informazioni generali utilizzare sempre l'URP: la PEC è uno strumento da utilizzare esclusivamente per il procedimento amministrativo e le richieste di info generali sulla PEC vengono evase più lentamente.
- L'effetto incentivazione è uno degli aspetti cruciali per l'ammissibilità alle agevolazioni, non aver sostenuto la spesa non è sufficiente, occorre che non vi sia un impegno giuridicamente vincolante (attenzione a offerte controfirmate per accettazione, equivalenti a un ordine)
- Prima si definisce chiaramente il proprio progetto, poi si cerca l'agevolazione: adattare o modificare le proprie scelte imprenditoriali in base ai requisiti di un Bando mette l'impresa e la sua gestione su un binario sbagliato

# Periodo di ammissibilità delle spese

Qual è il periodo di ammissibilità delle spese?



## La relazione tecnica: di che si tratta?

Il contenuto della relazione tecnica varia a seconda della linea di intervento e del bando a cui fa riferimento.

## A cosa serve?

Avvalora il contenuto del progetto e delle spese connesse

Può servire a:

- dimostrare il rispetto delle componenti ambientali potenzialmente coinvolte (es. DNSH) in relazione a quanto dichiarato in fase di presentazione della domanda
- dimostrare l'innovazione, il miglioramento introdotti o l'uso dei risultati di ricerca all'interno del progetto
- documentare gli elementi di premialità e di apprezzamento riconosciuti in sede di concessione
- contenere un piano di divulgazione e diffusione dei risultati
- contenere un piano di sfruttamento tecnico-industriale e commerciale

**Comunicazioni con l'ente gestore. Perché? E Come si fa?**

**Richieste Integrazioni o Controdeduzioni**

**Variazioni di budget o di progetto**

**Richieste di proroga**

## Verificare sempre:

- Numero di rendicontazioni intermedie ammesse
- Eventuali tempistiche intermedie
- Periodo massimo per rendicontare

## **E se gli importi spesi sono inferiori a quelli dichiarati?**

- Verificare sempre soglie minime di spesa

## **Per quanto tempo devo conservare la documentazione tecnica e amministrativa?**

- Almeno per 5 anni dopo la fine del progetto

# Team Supporto FESR del Sistema Camerale Piemontese

[supporto-fesr@pie.camcom.it](mailto:supporto-fesr@pie.camcom.it)



L'Europa investe sul Piemonte, il Piemonte investe su di te

