

MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E
LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL
**BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN
APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE
DELLE MICRO, PICCOLE, MEDIE IMPRESE**

LINEA B – VELOCIPEDI

RICHIEDI LE CREDENZIALI:

Per l'invio telematico è necessario essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo: www.registroimprese.it.

RICHIEDI LE CREDENZIALI: si riceverà immediatamente una e-mail con credenziali per l'accesso.

- Qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle.
- Se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase presentazione della domanda.

ATTENZIONE:

- La registrazione al sito www.registroimprese.it è necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, le credenziali vanno richieste almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo.
- È necessario possedere un indirizzo PEC
- È necessario essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website www.registroimprese.it in a browser. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The website's navigation menu includes "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", and "AREA UTENTE". A red arrow points from the text above to the "AREA UTENTE" link. The main content area features a search bar with the text "Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI". The search bar has two input fields: "Nome Impresa o Attività" (containing "NOME IMPRESA O ATTIVITÀ") and "Provincia" (set to "Tutta Italia"). A red "CERCA" button is located to the right of the search bar. Below the search bar, there is a note: "I prospetti sono disponibili nel formato PDF" with a link to "Leggi le condizioni d'uso". To the left of the search bar, there is a red button labeled "TROVA IMPRESA" with a magnifying glass icon and the text "RICERCA scopri di più". To the right, there is a button labeled "ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE" with a list icon and the text "scopri di più". Below the search bar, there is a section titled "IN EVIDENZA" with three featured images: a blue banner with the text "Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?" and a red "SCOPRI" button; a photo of a worker in a white hard hat and safety vest; and a photo of hands kneading dough with the text "Le storie più belle".

Clicca su REGISTRATI

www.registroimprese.it/area-utente

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.

Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN **REGISTRATI**

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

Utenti non registrati Utenti registrati

Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 PROFILO E DATI ANAGRAFICI
- 2 DATI PER FATTURAZIONE
- 3 RIEPILOGO
- 4 ADESIONE

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e del Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.



! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

← → ↻ 🏠 Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

🏠 CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLI PRATICHE | 👤 ENG | 👤 AREA UTENTE

❗ Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI   Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CMS)?

i Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Nazione di nascita *

Provincia di nascita *

Comune di nascita *

Codice Fiscale *

✉ Indirizzo e-mail *

i A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

INFORMAZIONI UTILI

Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 2 3 4 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione: Privato Impresa Studio professionale o Professionista Associazione di Categoria

SEDE

i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo: **PRIVATO** inserire i dati personali, se avete selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

The screenshot shows a web form titled "SEDE" (Headquarters) with a dark navigation bar at the top. The navigation bar contains a home icon, the text "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLO PRATICHE", a language selector "ENG", and a user profile icon labeled "AREA UTENTE".

The main content area is titled "SEDE" and includes an information icon and the text: "I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento".

Below this is a section for "Indirizzo e-mail" with a text input field and an information icon stating: "A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto".

A blue italicized note reads: "Il profilo 'Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia".

The form contains several input fields:

- Nazione**: A dropdown menu with "ITALIA" selected.
- Codice Fiscale (Impresa)**: A text input field.
- P.IVA**: A text input field.
- Provincia**: A dropdown menu with "TORINO" selected.
- Comune**: A dropdown menu with "TORINO" selected.
- Indirizzo**: A text input field.
- CAP**: A text input field with "20124" entered.
- Telefono**: A text input field.
- Fax**: A text input field.
- Numero di cellulare**: A text input field.
- Categoria**: A dropdown menu with "ALTRO" selected.
- Personalizza**: A text input field with "ASSOCIAZIONE" entered.

A red "PROSEGUI" button is located at the bottom of the form.

At the bottom left of the page, the text "INFORMAZIONI UTILI" is visible.

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLI PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — **3** — 4 — 5
PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE **RIEPILOGO** ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO IL USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

PROSEGUI

RIEPILOGO
Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.

RICHIEDENTE *modifica*

Richiedente: [REDACTED]
Nato a: [REDACTED]
Il: [REDACTED]
CF: P [REDACTED]

PROFILO RICHIESTO *modifica*

Hal richiesto l'attivazione del profilo: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website www.registroimprese.it with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a user profile icon, "ENG", and "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" logo and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Section:** "REGISTRATI" with a sub-message: "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Progress Steps:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), 5. FIRMA.
- Utility Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- Section: ADESIONE**

Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio.
- Terms of Service Pop-up:**

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio **Telemaco**

CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE

1. Definizioni

 - 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad essa attribuiti dalla legge.
 - 1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
 - 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art. 2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
 - 1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.

2. Oggetto

2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").

In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:

 - ... consultare, consultarsi ed estrarsi dati a fini anagrafici dal Registro della Impresa, di cui all'art. 3 della L. n. 580/1995 e s.m.i. e relative norme attuative e dal Registro informatico dei Professi di cui all'art. 3 bis della L. n. 480/1995 e relative norme attuative;

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella)
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere)
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto)
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso

al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di s

Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO**
COME DA INDICAZIONI. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata
in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di
domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_.... The page has a dark navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a user profile icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. The main content area is titled 'FIRMA E INVIA' and includes a greeting 'Gentile [redacted]' and the instruction: 'per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.' The instructions are listed as follows:

- Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI (download icon)
- Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**
 - L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
 - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:
SFOGLIA
- Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

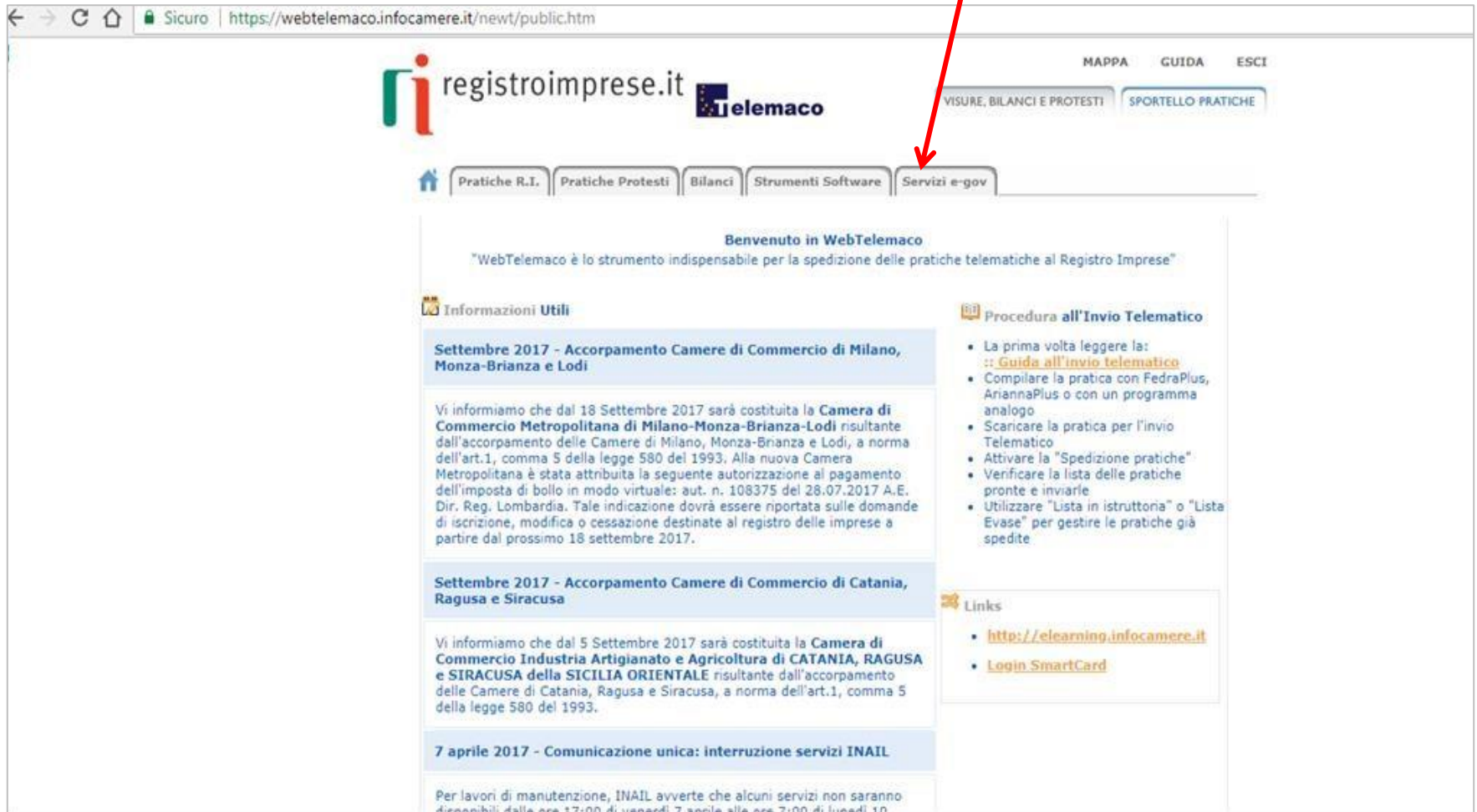
At the bottom of the browser window, a file named 'contratto.pdf' is visible in the download bar.

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda:
scarica dal sito: www.pie.camcom.it nella sezione «Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la documentazione necessaria relativa al Bando **LINEA B - VELOCIPEDI**

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.pie.camcom.it. The page is titled "Amministrazione trasparente" and features a navigation menu with items like "Chi siamo", "Contatti", "I nostri siti", "Appuntamenti", "Newsletter", and "Area stampa". A search bar is visible with the text "cerca una parola" and "ricerca avanzata". The main content area is titled "Amministrato trasparente" and contains a list of services on the left and a list of bands on the right. The band "BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN APPROCCIO AMBIENTALE NELLE MPMI" is highlighted, with a list of items including "Programma di finanziamento per la concessione di contributi per lo sviluppo di un approccio ambientale del settore delle micro piccole e medie imprese", "Deliberazione della Giunta Regionale", "Bando", "Modulistica", "Guida alla compilazione", and "FAQ". The URL in the address bar is www.pie.camcom.it/Page/t27/view_html?idp=1235. The system tray at the bottom shows the date and time as 18/12/2018 09:41.

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it
seleziona «Servizi e-gov»



The screenshot shows the website interface for <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logos for registroimprese.it and [Telemaco](https://webtelemaco.infocamere.it). A navigation menu at the top includes links for MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below this, a secondary menu contains buttons for Pratiche R.I., Pratiche Protesti, Bilanci, Strumenti Software, and Servizi e-gov. A red arrow points to the 'Servizi e-gov' button. The main content area is titled 'Benvenuto in WebTelemaco' and contains several informational sections: 'Informazioni Utili' with news about the merger of Chambers of Commerce in Milan, Monza-Brianza, and Lodi (September 2017); another 'Informazioni Utili' section about the merger in Catania, Ragusa, and Siracusa (September 2017); and a 'Links' section with URLs for <http://elearning.infocamere.it> and 'Login SmartCard'. A 'Procedura all'Invio Telematico' section provides a list of steps for submitting telematic requests.

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e **CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI**

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

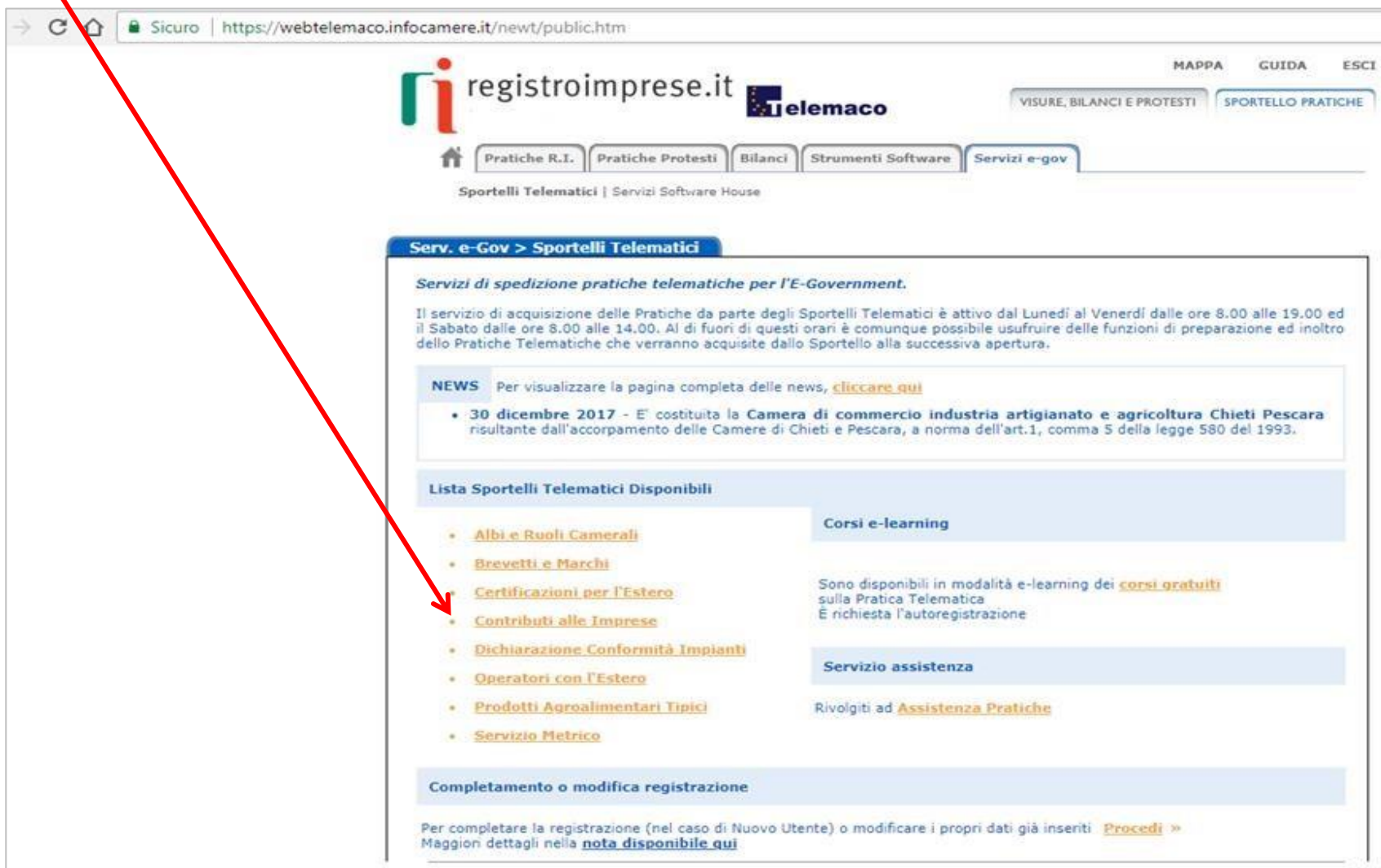
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >>](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page features the logo for **registroimprese.it** and **Telemaco**. Navigation links include **MAPPA**, **GUIDA**, **ESCI**, **VISURE, BILANCI E PROTESTI**, and **SPORTELLI PRATICHE**. A menu bar contains **Pratiche R.I.**, **Pratiche Protesti**, **Bilanci**, **Strumenti Software**, and **Servizi e-gov**. Below the menu, it says **Sportelli Telematici | Servizi Software House**.

The main content area is titled **Serv. e-Gov > Sportelli Telematici**. It includes a sub-header **Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.** and a paragraph explaining the service hours and availability. A **NEWS** section mentions a date **30 dicembre 2017** regarding the **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara**.

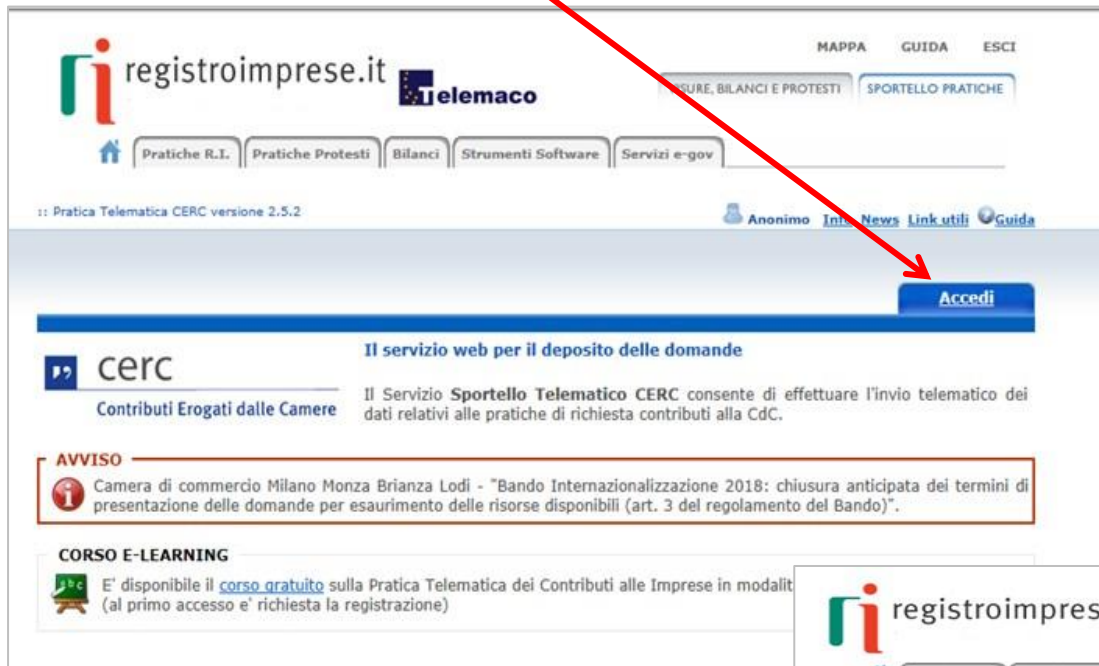
A section titled **Lista Sportelli Telematici Disponibili** contains a list of services:

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Other sections include **Corsi e-learning** (with **corsi gratuiti**), **Servizio assistenza** (with **Assistenza Pratiche**), and **Completamento o modifica registrazione** (with **Procedi >>**).

A red arrow points from the top left of the page to the **Contributi alle Imprese** link in the list.

1. Clicca su ACCEDI



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Pratica Telematica CERC versione 2.5.2 Anonimo Info News Link utili Guida

Accedi

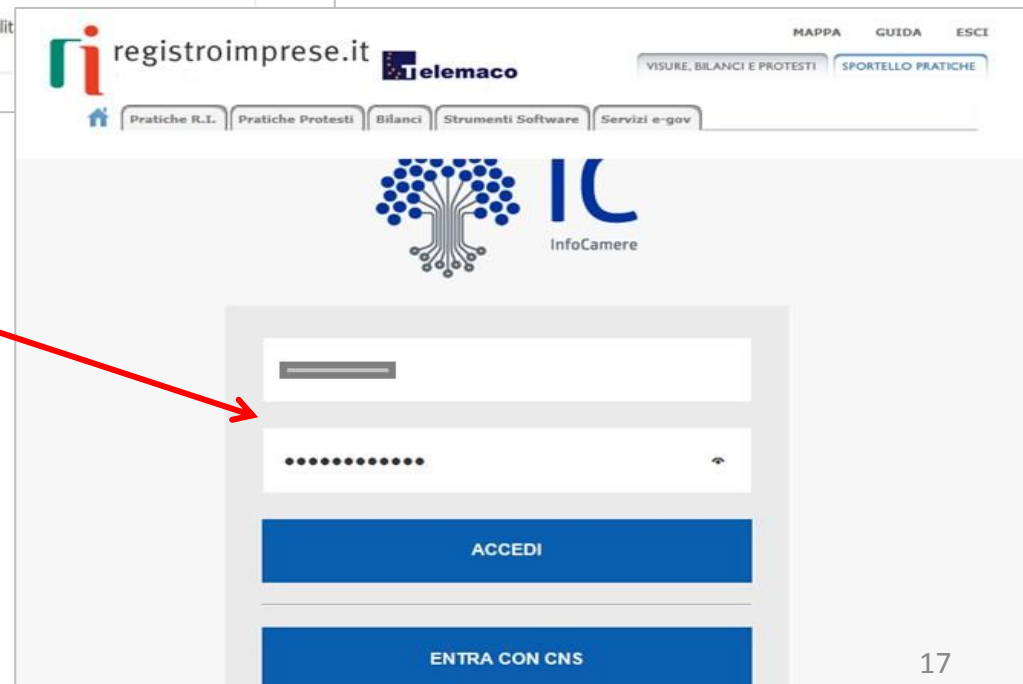
cerc Il servizio web per il deposito delle domande

Contributi Erogati dalle Camere Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

AVVISO Camera di commercio Milano Monza Brianza Lodi - "Bando Internazionalizzazione 2018: chiusura anticipata dei termini di presentazione delle domande per esaurimento delle risorse disponibili (art. 3 del regolamento del Bando)".

CORSO E-LEARNING E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalit (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

2. Inserisci USER e PASSWORD



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLO PRATICHE

Pratiche R.L. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

InfoCamere

ACCEDI

ENTRA CON CNS

Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registriimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI' links. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CEIC versione 2.5.2'. The main content area features a navigation bar with 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' form is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains three options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of the form. Red arrows from the text above point to the 'Crea Modello' button, the 'CCIAA' dropdown menu, and the 'Numero REA' input field.

Seleziona «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for 'Sede o unità beneficiaria'. Below this, there are input fields for 'CCIAA', 'Numero REA' (with a radio button selected), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right. The 'Selezionare il tipo pratica' dropdown menu is open, showing two options: 'Richiesta Contributi' (highlighted with a blue background and a red arrow) and 'Rendicontazione'. Below this, there is a 'Sportello di destinazione' dropdown menu and a 'Avvia compilazione' button.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**
UNIONCAMERE PIEMONTE
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has tabs for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' with a search form. The form includes a 'CCIAA' dropdown menu set to 'MB', a radio button for 'Numero REA' with a text input field containing '0000000', and a radio button for 'Codice fiscale' with a text input field. A 'Cerca' button is located to the right of the search form. Below the search form, there is a section for 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu set to 'Richiesta Contributi'. Below that, there is a section for 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu set to 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. A yellow circle highlights this dropdown menu. To the right of the dropdown menu, there is a button labeled 'Avvia compilazione'.

Seleziona il **Bando LINEA B - VELOCIPEDI** e completa solo i campi contrassegnati da: *

The image shows a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled "Richiesta Contributi" and has a navigation bar with tabs: Home, Crea Modello, Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. The form is divided into several sections:

- Contributo**:
 - Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE
 - Bando *: [Empty text box]
 - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *: [Text box] , [00]
 - Importo contributo richiesto *: [Text box] , [00]
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**:
 - Numero REA:
 - Codice fiscale:
 - Denominazione: *
 - Comune:
 - Indirizzo :
 - Partita IVA *: [Text box]
 - Settore *: [Text box]
 - Numero INPS *: [Text box]

An overlaid window titled "Pratica Telematica CERC - Internet Explorer" shows a search result for the "Bando" field. The URL is "http://praticatelematicainfocamere.it/ptcc/attore/CaricaBandi.action". The search results list one item:

Descrizione
20BV "Bando LINEA B - VELOCIPEDI_anno 2020"

An arrow points from the "Bando *" field in the main form to the search result in the overlaid window.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links: MAPPA, GUIDA, ESCI, VISURE, BILANCI E PROTESTI, and SPORTELLI PRATICHE. Below this, there are tabs for 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area is titled 'Imposta di bollo virtuale' and contains a form with the following fields and options:

- E-mail: [input field]
- Modalità pagamento contributo: [input field]
- Tipo pagamento *: Bonifico [input field]
- IBAN *: [input field]
- Imposta di bollo virtuale: L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972. Si No
- Note: [text area]

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Scarica Modello Base' and 'Nuova Pratica'. Red arrows from the text above point to these buttons. At the bottom of the page, there is a status bar with the text 'Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it?' and buttons for 'Apri', 'Salva', and 'Annulla'. The page number '22' is visible in the bottom right corner.

1. Riallega il
«Modello Base»
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE ESTENSIONE:
.xml.p7m

2. Verifica che lo
sportello di
destinazione sia
«Unioncamere
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: A

Indirizzo *: CAP *:

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE - PIEMONTE

Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoglia... file .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

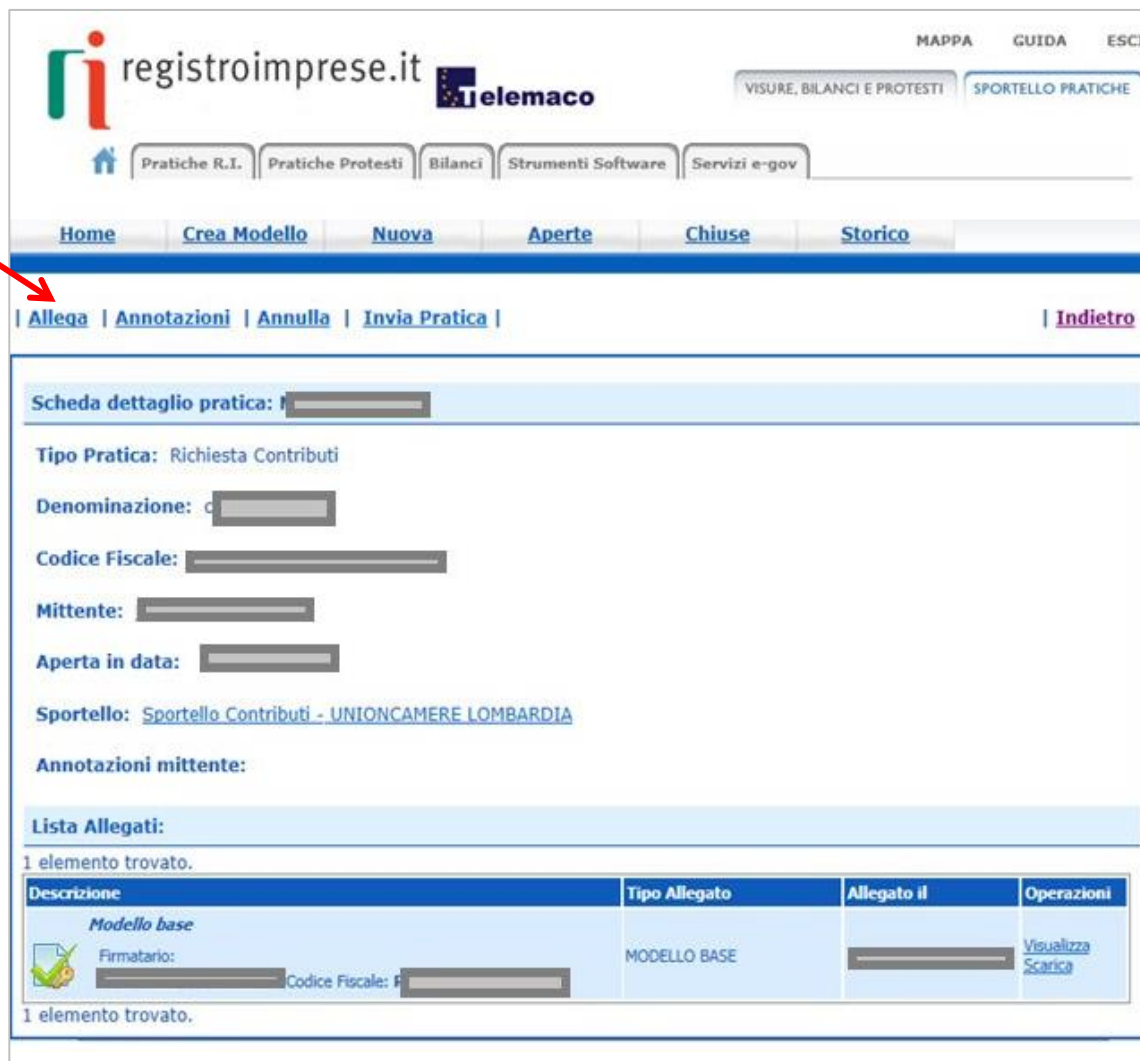
RICORDATI DI ALLEGARE:

Documentazione OBBLIGATORIA:

- Modello di domanda
(**Allegato A-EB**)
- **Fattura** intestata all'impresa
- **Copia del bonifico bancario**, o altro pagamento tracciabile (escluso contanti) ed estratto conto dal quale si evinca che l'esborso sia avvenuto dal conto corrente bancario intestato all'impresa/titolare/legale rappresentante

Documentazione di supporto:

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato B**)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato C**)



registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

[Allegati](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: [REDACTED]

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]	MODELLO BASE	[REDACTED]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Approfondimento compilazione dell'Allegato A -RV

Inserire nel riquadro il **numero seriale della marca da bollo** da 16€



Allegato A - EB

BANDO CONTRIBUTI PER LO SVILUPPO DI UN APPROCCIO AMBIENTALE DEL SETTORE DELLE MICRO, PICCOLE E MEDIE IMPRESE
 Modulo domanda di contributo - LINEA A - VEICOLI (M1 - M2 - M3 - N1 - N2 - N3)

Numero identificativo (seriale) della marca da bollo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da firmare digitalmente e presentare tramite il sito <http://webtelemaco.infocamere.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere obbligatoriamente compilate.

il sottoscritto:

SEZIONE 1 - Anagrafica richiedente					
Il Titolare / legale rappresentante dell'impresa /incaricato alla presentazione della domanda di contributo	Nome e cognome		nota/a il	nel Comune di	Prov.
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.
	Comune di residenza	CAP	Via	n.	Prov.
	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.	Fare clic qui per immettere testo.

In qualità di titolare/legale rappresentante/delegato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte

SEZIONE 2 - Anagrafica impresa					
Impresa	Denominazione/Ragione sociale		Forma giuridica		
	Fare clic qui per immettere testo.		Fare clic qui per immettere testo.		
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.

Flaggare la casella che corrisponde alla tipologia di velocipede che si intende acquistare

TIPOLOGIA:	CONTRIBUTO	
BICICLETTA A PEDALATA ASSISTITA	€ 500,00	<input type="checkbox"/>
BICICLETTA CARGO O TRICICLO DA CARICO ASSIMILABILE AD UN VELOCIPEDE	€ 750,00	<input type="checkbox"/>
BICICLETTA CARGO O TRICICLO DA CARICO A PEDALATA ASSISTITA ASSIMILABILE AD UN VELOCIPEDE	€ 1.000,00	<input type="checkbox"/>

ATTENZIONE!!!

- TUTTA la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da .p7m
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere l'Allegato B con firma autografa
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

FIRMA DIGITALE: come ottenerla

La **Firma Digitale** è l'equivalente informatico di una firma autografa apposta su carta, consente di verificare con certezza l'identità di chi ha firmato un documento, costituisce una garanzia assoluta per l'originalità e l'integrità del documento e, pertanto, ha un valore legale certo.

Possono dotarsi di firma digitale tutte le persone fisiche: cittadini, amministratori e dipendenti di società e pubbliche amministrazioni.

Per dotarsi di firma digitale è necessario rivolgersi ai Certificatori Accreditati, autorizzati dall'Agenzia per l'Italia Digitale, che garantiscono l'identità dei soggetti che utilizzano la firma digitale.

La Camera di Commercio rilascia il dispositivo di firma digitale, **Carta Nazionale dei Servizi o CNS**, sui seguenti supporti:

- **Smart-card**
- **Token USB** (chiavetta USB)

Per il rilascio del dispositivo digitale consulta la pagina: [Carta nazionale dei servizi \(CNS\)](#), è possibile rivolgersi anche ad enti certificatori, tra i più importanti ci sono [Aruba](#), [Poste Italiane](#) e [InfoCert](#)

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A main navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Crea Modello > Nuova > Aperte > Chiuse > Storico'. The current page is titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato' with an 'Indietro' link. The form contains the following fields:

- Nome file:** A text input field with a file name ending in '.xml.p7m' and an 'Sfoggia...' button.
- Descrizione:** A text input field containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'.
- Codice documento:** A dropdown menu with the selected value 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'.

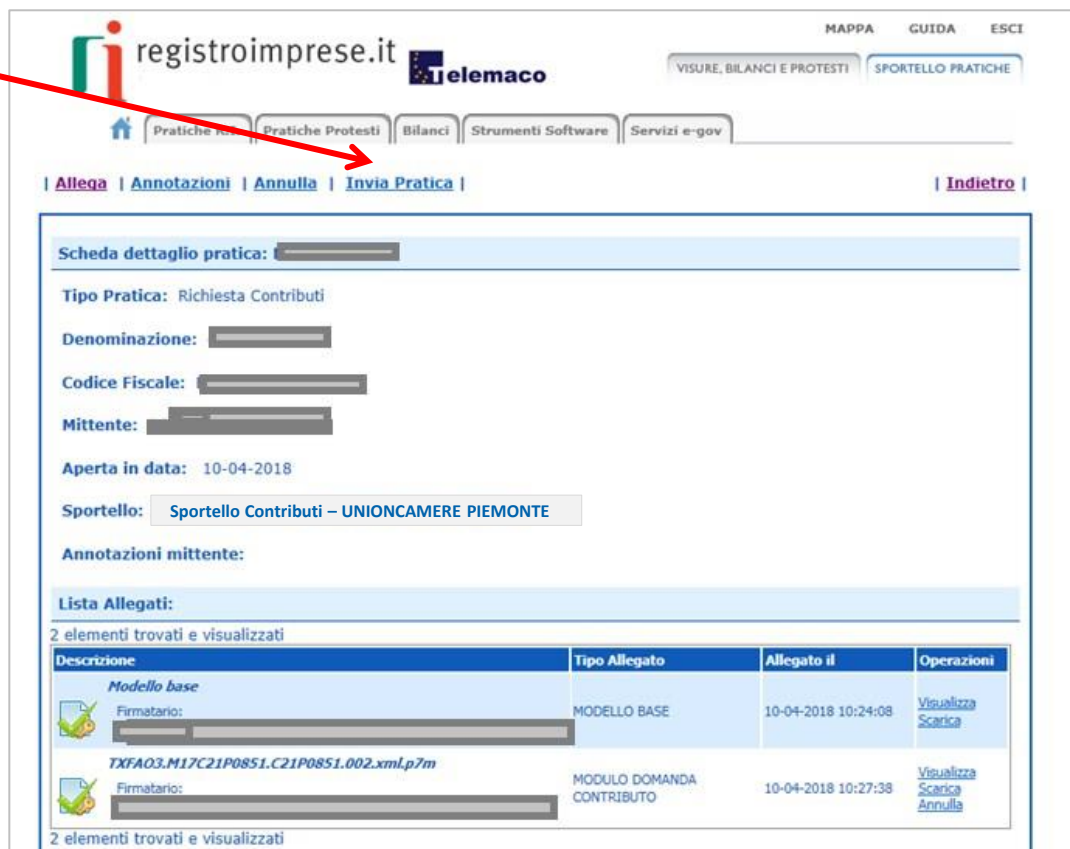
At the bottom of the form are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in light blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the top right of the page towards the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

[Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#)

Scheda dettaglio pratica: [REDACTED]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 10-04-2018

Sportello: Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

2 elementi trovati e visualizzati

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
<i>TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [REDACTED]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla

2 elementi trovati e visualizzati

VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Energia e Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto dirigenziale sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e a seguito della verifica da parte di Unioncamere Piemonte, anche tramite le Camere di Commercio, della regolarità dei versamenti contributivi (a mezzo DURC), Unioncamere Piemonte verserà il contributo ai beneficiari.

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:
bando.sviluppoambientale@pie.camcom.it

Sul sito www.pie.camcom.it nella sezione
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e
contratti» potete trovare una FAQ
periodicamente aggiornata