



MANUALE UTENTE PER LA PROFILAZIONE E LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL **BANDO RINNOVA VEICOLI 2018-2019**

- 1. RICHIEDI LE CREDENZIALI** (se già in possesso delle credenziali « Consultazione + Invio pratiche» passare direttamente alla fase 2. presentazione della domanda)

ATTENZIONE: È necessario possedere un indirizzo PEC ed essere in possesso di **FIRMA DIGITALE**

ACCEDI AL SITO WWW.REGISTROIMPRESE.IT e clicca su AREA UTENTE per procedere con la registrazione

The screenshot shows the website www.registroimprese.it. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The navigation menu includes 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLO PRATICHE', and 'AREA UTENTE'. A red arrow points to the 'AREA UTENTE' link. The main content area features the logo 'registroimprese.it' and the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. Below this is a search section titled 'Accedi rapidamente a VISURE, BILANCI, FASCICOLI'. It includes a search box for 'Nome Impresa o Attività', a dropdown for 'Provincia' (set to 'Tutta Italia'), and a 'CERCA' button. A red sidebar on the left contains 'TROVA IMPRESA' and 'RICERCA' buttons. A right sidebar contains 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE'. Below the search section is a banner for 'IN EVIDENZA' with three promotional images: 'Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?' with a 'SCOPRI' button, a worker in a hard hat, and 'Le storie più belle' showing hands kneading dough.

Clicca su REGISTRATI

The screenshot shows the user interface of the registroimprese.it website. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLI PRATICHE'. On the right side of the navigation bar, there is a language selector 'ENG' and a user profile icon labeled 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, the logo for 'registroimprese.it' is displayed, along with the tagline 'I dati ufficiali delle Camere di Commercio'. The main heading is 'AREA UTENTE'. Below this, a message reads: 'Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.' The Telemaco logo is prominently displayed in the center. To the right of the Telemaco logo, there are two links: 'Recupera la password' and 'Hai dimenticato la user-id?'. Below the Telemaco logo, there is a paragraph of text: 'TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre documenti ufficiali del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire pratiche telematiche (pratiche di Comunicazione Unica, deposito bilanci, altre pratiche). Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi. Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le credenziali Telemaco, oppure con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con CNS (Carta Nazionale dei Servizi)'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'LOGIN' and 'REGISTRATI'. A red arrow points from the top of the page down to the 'REGISTRATI' button. Below the main content area, there is a section titled 'Consultazione dei documenti del Registro Imprese' with two tabs: 'Utenti non registrati' and 'Utenti registrati'.

Seleziona: TELEMACO – CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI

www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

- 1 **PROFILO E DATI ANAGRAFICI**
- 2 **DATI PER FATTURAZIONE**
- 3 **RIEPILOGO**
- 4 **ADESIONE**

HAI DIMENTICATO LA USER-ID?
CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perché aderire al servizio [SCOPRI](#)

- Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.
- Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati** [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)
In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.


! Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di **Firma Digitale**.

Completa con i tuoi DATI ANAGRAFICI e clicca su PROSEGUI

Non sicuro | www.registroimprese.it/registrazione

CHI SIAMO | DATI E DOCUMENTI UFFICIALI | SPORTELLINO PRATICHE | ENG | AREA UTENTE

Per completare la registrazione è necessario essere in possesso di un dispositivo di Firma Digitale.

DATI ANAGRAFICI  Sei in possesso di un'identità digitale (SPID liv.2 o CMS)?

Inserisci i dati della persona fisica intestataria del contratto e, nel caso del profilo 'Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati' anche della firma digitale. Successivamente sarà chiesto di specificare se opera in proprio o in rappresentanza di un'impresa, uno studio o un'associazione.

Cognome*

Nome*

Data di nascita*

Nazione di nascita*

Provincia di nascita*

Comune di nascita*

Codice Fiscale*

Indirizzo e-mail*

A questo indirizzo ti saranno comunicati user-id e password per l'accesso al servizio. Nel caso si indichi un indirizzo di Posta Certificata (PEC), verificare che sia abilitato alla ricezione di e-mail NON PEC.

INFORMAZIONI UTILI

Seleziona il tuo profilo:

Clicca **PRIVATO** se presenti la domanda su DELEGA dell'impresa

Clicca **IMPRESA** se sei il legale rappresentante dell'impresa che presenterà la domanda

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco

1 — 2 — 3 — 4 — 5

PROFILO E DATI ANAGRAFICI DATI PER FATTURAZIONE RIEPILOGO ADESIONE FIRMA

HAI DIMENTICATO LA USER-ID? CLICCA PER INFORMAZIONI

DATI PER FATTURAZIONE

Intestatario del contratto: [REDACTED] [modifica](#)

Profilo selezionato: **TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI**

i Il contratto può essere intestato a ad una persona fisica, ad un'impresa o ad uno studio associato. Anche nel caso di impresa o studio associato è necessario indicare una persona fisica di riferimento, che, in caso di profilo Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati, dovrà essere titolare del certificato di firma digitale con cui verrà sottoscritto il contratto.

Fatturazione:

Privato Impresa Studio professionale o Professionista Associazione di Categoria

oppure In qualità di legale rappresentante o di incaricato alla sottoscrizione per conto di:

SEDE

i I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Inserisci i dati richiesti, se avete selezionato il profilo: **PRIVATO** inserire i dati personali, se avete selezionato il profilo **IMPRESA** inserire la ragione sociale.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLINO PRATICHE ENG AREA UTENTE

SEDE

I dati indicati in questa sezione saranno riportati nell'intestazione delle fatture di pagamento

Indirizzo e-mail *

A questo indirizzo saranno spedite le fatture di pagamento a fronte di ogni ricarica del conto.

Il profilo "Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati" è disponibile solo per Imprese/Studi Professionali/Associazioni di Categoria con sede in Italia

Nazione *
ITALIA

Codice Fiscale * (Impresa)

P.IVA *

Provincia *
TORINO

Comune *
TORINO

Indirizzo *

CAP
20124

Telefono *

Fax

Numero di cellulare

Categoria *
ALTRO

Personalizza *
ASSOCIAZIONE

PROSEGUI

INFORMAZIONI UTILI

Nella sezione **RIEPILOGO DEI DATI** **INSERITI** cliccare su **PROSEGUI**

The screenshot displays the Telemaco web interface. At the top, there is a navigation bar with a home icon, 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', 'SPORTELLI PRATICHE', a globe icon, 'ENG', and 'AREA UTENTE'. Below the navigation bar, a message reads: 'Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco...'. A progress indicator shows five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO (highlighted in red), 4. ADESIONE, and 5. FIRMA. To the right of the progress indicator, there are two links: 'HA DIMENTICATO LA USER-ID?' and 'CLICCA PER INFORMAZIONI'. Below the progress indicator, the 'RIEPILOGO' section is active, with the text: 'Segue il riepilogo dei dati inseriti. Verifica e clicca su "Prosegui" se sono corretti, altrimenti utilizza il menù in alto per tornare ai passi precedenti.' A red button labeled 'PROSEGUI' is located on the right side of the page. Below the 'RIEPILOGO' section, there are two main sections: 'RICHIEDENTE' and 'PROFILO RICHIESTO'. The 'RICHIEDENTE' section includes a 'modifica' link and fields for 'Richiedente', 'Nato a:', 'Il:', and 'CF. P:'. The 'PROFILO RICHIESTO' section includes a 'modifica' link and a message: 'Hai richiesto l'attivazione del profilo: TELEMACO - CONSULTAZIONE + INVIO PRATICHE + RICHIESTA CERTIFICATI'.

Accetta le condizioni contrattuali (ricordiamo che la sottoscrizione del contratto con Infocamere non comporta alcun costo)

The screenshot shows the website www.registroimprese.it with the following elements:

- Navigation Bar:** Includes a home icon, "CHI SIAMO", "DATI E DOCUMENTI UFFICIALI", "SPORTELLI PRATICHE", a language selector set to "ENG", and a user profile icon labeled "AREA UTENTE".
- Header:** "registroimprese.it" and "I dati ufficiali delle Camere di Commercio".
- Main Section:** "REGISTRATI" with a sub-header "Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco".
- Progress Bar:** A sequence of five steps: 1. PROFILO E DATI ANAGRAFICI, 2. DATI PER FATTURAZIONE, 3. RIEPILOGO, 4. ADESIONE (highlighted in red), and 5. FIRMA.
- Utility Links:** "HAI DIMENTICATO LA USER-ID?" and "CLICCA PER INFORMAZIONI".
- ADESIONE Section:**
 - Text: "Per completare la tua richiesta leggi ed accetta espressamente, scorrendo i box di testo qui riportati, le condizioni di erogazione del servizio che hai selezionato. Decidi infine se intendi consentire il trattamento dei tuoi dati personali e conferma la tua scelta digitando nella apposita finestra il codice che compare nell'immagine in fondo a questa pagina: se non riesci a leggerlo hai la possibilità di generarne uno nuovo. Dopo la conferma sarai avvisato delle modalità per entrare in possesso di user-id e password di accesso al servizio."
 - Text: "Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate:"
 - Logo:** registroimprese.it and Telemaco.
 - Section Title:** "CONDIZIONI GENERALI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO TELEMACO PER ACCESSO ALLA CONSULTAZIONE".
 - 1. Definizioni:**
 - 1.1 Camere di Commercio: gli enti pubblici che, attraverso la propria società consortile Infocamere, svolgono le funzioni di tenuta del Registro Imprese, del Repertorio Economico Amministrativo e degli altri registri ed albi ad esse attribuiti dalla legge.
 - 1.2 InfoCamere: la società consortile di informatica per azioni delle Camere di Commercio, con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni n. 13, che, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, assicura e gestisce i servizi di accesso on-line ai registri camerali garantendo la consultazione e l'esecuzione degli adempimenti telematici ai sensi della normativa vigente e provvedendo all'applicazione e all'incasso degli oneri connessi.
 - 1.3 Utente: il soggetto che accede on-line al servizio Telemaco per fruire delle operazioni indicate nell'art.2, previa accettazione delle presenti condizioni generali di contratto.
 - 1.4 Conto: servizio di pagamento prestato da InfoCamere, giusta autorizzazione rilasciata dalla Banca d'Italia in data 03/01/2013.
 - 2. Oggetto:**
 - 2.1 Con il presente Contratto InfoCamere, nell'interesse e per conto delle Camere di Commercio, concede all'Utente, che accetta, l'accesso al servizio Telemaco (di seguito "Servizio"), che consente di fruire on-line delle operazioni indicate nell'Allegato sotto riportato denominato "Tabella servizi ed oneri connessi" (di seguito anche "Tabella").
 - In particolare, il servizio Telemaco consente all'Utente, a titolo esemplificativo, di:
 - ... accedere, on-line, ai dati e documenti del Registro della Impresa, ai sensi dell'art. 3 della l. n. 580/1995 e s.m.i., e relative norme attuative e del Registro Informativo dei Protesti ai sensi dell'art. 2 della l. n. 480/1995 e relative norme attuative.

Clicca su PROSEGUI:

Leggi e accetta esplicitamente le condizioni qui sotto riportate

In particolare, l'Utente dichiara di aver preso visione ed accettare espressamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, le seguenti disposizioni delle condizioni generali:

- art. 3.2 (obbligo di custodia delle credenziali di accesso ed esonero responsabilità di InfoCamere);
- art. 5.2 (variazione ed integrazione della Tabella);
- art. 9.2 ed 9.3 (recesso di InfoCamere);
- art. 10 (limitazioni ed esonero di responsabilità di InfoCamere);
- art. 12 (risoluzione del contratto);
- art. 13 (variazione delle condizioni generali);
- art. 14 (mediazione e foro competente).

Accetto Non accetto

L'utente, ai sensi degli articoli 23 e 130 del Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003),

Esprime il consenso Non esprime il consenso


al trattamento dei propri dati personali forniti nel modulo di adesione per le seguenti finalità:

- elaborazione di studi, ricerche, statistiche di mercato da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio;
- invio di materiale pubblicitario e/o informativo da parte di InfoCamere e delle Camere di Commercio. In particolare, potranno essere proposti servizi offerti dal sistema camerale prevedendone il pagamento mediante l'utilizzo dell'importo versato per l'erogazione del servizio Telemaco.

Il predetto consenso è del tutto facoltativo e, pertanto, il mancato rilascio non impedisce l'accesso al Servizio.

Vuoi essere aggiornato sulle novità del servizio? Sì No

Codice di s



Scarica il contratto, **FIRMALO DIGITALMENTE** e **RIALLEGALO** **COME DA INDICAZIONI**. Entro **48 ore** riceverai alla mail indicata in fase di registrazione le credenziali per accedere alla fase di domanda sul sito: webtelemaco.infocamere.it

The screenshot shows a web browser window with the URL www.registroimprese.it/registrazione?p_auth=hHfwDgEE&p_p_id=1_WAR_Rregistrazioneportlet&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-2&p_p_col_. The page has a dark navigation bar with links for 'CHI SIAMO', 'DATI E DOCUMENTI UFFICIALI', and 'SPORTELLI PRATICHE', along with 'ENG' and 'AREA UTENTE' options.

The main content area is titled 'FIRMA E INVIA'. It includes a 'Gentile' field and a message: 'per completare la tua richiesta di adesione devi inviare una copia firmata delle condizioni di erogazione del servizio.' Below this, there are four numbered steps:

- SCARICA**: Scarica e prendi visione delle CONDIZIONI GENERALI (download icon).
- FIRMA**: Sottoscrivile con il tuo dispositivo di **firma digitale**.
 - Info icon: L'intestatario della firma deve coincidere con l'intestatario delle CONDIZIONI GENERALI
 - Le CONDIZIONI GENERALI che firmi e invii devono essere esattamente quelle scaricate al passo A
- INVIA**: Spedisci le CONDIZIONI GENERALI firmate (*.pdf,p7m) direttamente da qui:
SFOGLIA: **INVIA**
- ESITO**: Entro 48 ore lavorative dall'invio della proposta riceverai al tuo indirizzo e-mail user-id e password di accesso al servizio con le quali potrai collegarti a Telemaco.

At the bottom of the browser window, a file named 'contratto.pdf' is visible in the download bar.

2. PRESENTA LA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Accedi al sito: webtelemaco.infocamere.it
seleziona «Servizi e-gov»

Sicuro | <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software **Servizi e-gov**

Benvenuto in WebTelemaco
"WebTelemaco è lo strumento indispensabile per la spedizione delle pratiche telematiche al Registro Imprese"

Informazioni Utili

Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Milano, Monza-Brianza e Lodi

Vi informiamo che dal 18 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Metropolitana di Milano-Monza-Brianza-Lodi** risultante dall'accorpamento delle Camere di Milano, Monza-Brianza e Lodi, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993. Alla nuova Camera Metropolitana è stata attribuita la seguente autorizzazione al pagamento dell'imposta di bollo in modo virtuale: aut. n. 108375 del 28.07.2017 A.E. Dir. Reg. Lombardia. Tale indicazione dovrà essere riportata sulle domande di iscrizione, modifica o cessazione destinate al registro delle imprese a partire dal prossimo 18 settembre 2017.

Settembre 2017 - Accorpamento Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa

Vi informiamo che dal 5 Settembre 2017 sarà costituita la **Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CATANIA, RAGUSA e SIRACUSA della SICILIA ORIENTALE** risultante dall'accorpamento delle Camere di Catania, Ragusa e Siracusa, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

7 aprile 2017 - Comunicazione unica: interruzione servizi INAIL

Per lavori di manutenzione, INAIL avverte che alcuni servizi non saranno disponibili dalla ora 17:00 di venerdì 7 aprile alla ora 7:00 di lunedì 10

Procedura all'Invio Telematico

- La prima volta leggere la: [Guida all'invio telematico](#)
- Compilare la pratica con FedraPlus, AriannaPlus o con un programma analogo
- Scaricare la pratica per l'invio Telematico
- Attivare la "Spedizione pratiche"
- Verificare la lista delle pratiche pronte e inviarle
- Utilizzare "Lista in istruttoria" o "Lista Evase" per gestire le pratiche già spedite

Links

- <http://elearning.infocamere.it>
- [Login SmartCard](#)

Nel caso di NUOVA PROFILAZIONE prima di proseguire clicca su procedi e CONFERMA I TUOI DATI ANAGRAFICI

registroimprese.it Telemaco

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sportelli Telematici | Servizi Software House

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro dello Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - E' costituita la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

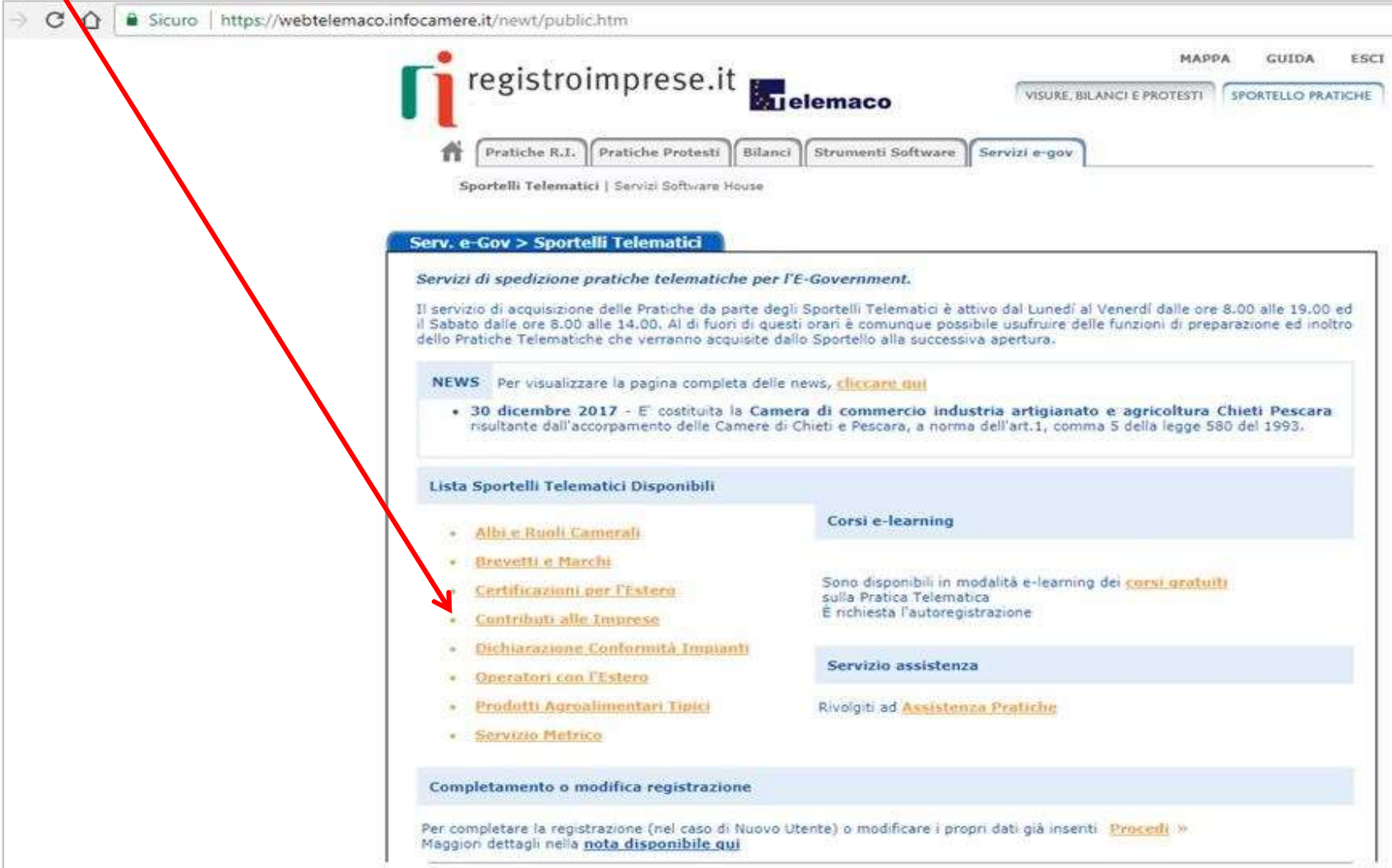
Rivolgetevi ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi »](#)

Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

SELEZIONA CONTRIBUTI ALLE IMPRESE



The screenshot shows the website <https://webtelemaco.infocamere.it/newt/public.htm>. The page is titled "registroimprese.it" and "Telemaco". The main navigation bar includes "MAPPA", "GUIDA", "ESCI", "VISURE, BILANCI E PROTESTI", and "SPORTELLI PRATICHE". Below this, there are buttons for "Pratiche R.I.", "Pratiche Protesti", "Bilanci", "Strumenti Software", and "Servizi e-gov". The page content is under the heading "Serv. e-Gov > Sportelli Telematici".

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltro delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- 30 dicembre 2017 - È costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning

Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)

Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi >>](#)
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)

Prima di iniziare la procedura di presentazione della domanda:
scarica dal sito: www.pie.camcom.it nella sezione
«Amministrazione trasparente – Avvisi, gare e contratti», la
documentazione necessaria.

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.pie.camcom.it. The page features the Unioncamere Piemonte logo and a 'BOOKING PIEMONTE' banner. A navigation menu includes 'Chi siamo', 'Contatti', 'I nostri siti', 'Appuntamenti', 'Newsletter', and 'Area stampa'. The main content area is titled 'Amministrazione trasparente' and contains a sidebar with various service categories and a central section for 'AVVISI, GARE E CONTRATTI'. The central section lists a notice regarding the concession of contributions for sustainable mobility, including a list of documents and a contact email: bando.veicolicomerciali@pie.camcom.it. The footer of the page shows the URL www.pie.camcom.it/Page/t27/view_html?idp=1235 and the date 18/12/2018.

Unioncamere Piemonte - Avviso

Non sicuro | www.pie.camcom.it/Page/t04/view_html?idp=1487

UNIONCAMERE
PIEMONTE

BOOKING
PIEMONTE

Mappa • Appuntamenti • Contatti • Rss

Torino, martedì 18 dicembre 2018
Ultimo aggiornamento: 11.12.2018

cerca una parola cerca
ricerca avanzata

Chi siamo Contatti **I nostri siti** Appuntamenti Newsletter Area stampa

Amministrazione trasparente

Home | Amministrazione trasparente | **Avvisi, gare e contratti**

Amministrazione trasparente

Orientamento al lavoro e alle professioni
Ambiente
Arbitrato e mediazione
Credito e finanza
Innovazione
Imprenditoria femminile
Imprenditoria giovanile
Infrastrutture e trasporti
Internazionalizzazione
Sportello Europa per le imprese
Promozione delle eccellenze
Responsabilità sociale d'impresa
Reti d'impresa
Studi e statistica
Trasparenza del mercato e tutela dei consumatori

AVVISI, GARE E CONTRATTI

» Bandi

- Concessione di contributi per lo sviluppo della mobilità sostenibile nel settore delle micro, piccole e medie imprese attraverso il rinnovo dei veicoli ad uso commerciale N1 e N2:
 1. Deliberazione della Giunta Regionale 30 novembre 2018, n. 45-7977
 2. Bando
 3. Modulistica (all. A, all. B, all. C, all. D e all. E e all. F)
 4. Guida alla compilazione
 5. FAQPer info: bando.veicolicomerciali@pie.camcom.it
- **AIUTI DI STATO - Eima 2018** - Unioncamere Piemonte, in qualità di soggetto gestore degli aiuti alle imprese per conto delle Camere di commercio di Asti, Alessandria e Cuneo ha concluso l'istruttoria. Qui le risultanze di questa fase:

ina di concessione (con allegato)

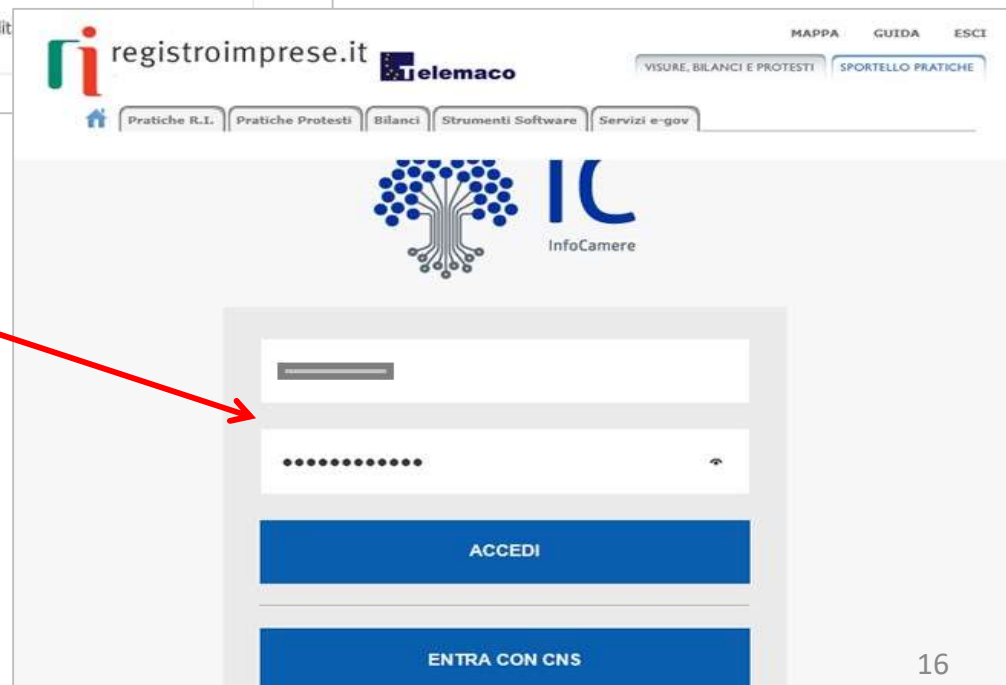
www.pie.camcom.it/Page/t27/view_html?idp=1235

09:41
18/12/2018

1. Clicca su ACCEDI



2. Inserisci USER e PASSWORD



Seleziona «CREA MODELLO» e inserisci il Codice Fiscale
o il NUMERO REA e la PROVINCIA della tua CCIAA

The screenshot shows the 'registriimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Mappa', 'Guida', and 'Esci'. Below this, there are buttons for 'Visure, Bilanci e Protesti' and 'Sportello Pratiche'. A secondary navigation bar includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Home > Crea Modello > Nuova > Aperte > Chiuse > Storico'. The 'Crea Modello' button is highlighted in blue. Below the breadcrumb, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. This section contains three input options: 'CCIAA' with a dropdown menu, 'Numero REA' with a radio button and an input field, and 'Codice fiscale' with a radio button and an input field. A 'Cerca' button is located at the bottom right of this section. Three red arrows originate from the text above: one points to the 'Crea Modello' button, another points to the 'CCIAA' dropdown, and a third points to the 'Numero REA' input field.

Selezione «RICHIESTA CONTRIBUTO»

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'registroimprese.it' and 'Telemaco'. Below the logo, there are several menu items: 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. To the right, there are links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below these, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar includes 'Info', 'Stato avanzamento pratiche', 'News', 'Link utili', 'Guida', and 'Esci'. The main content area has a tabbed interface with 'Crea Modello' selected. Below the tabs, there is a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' with a dropdown for 'CCIAA', radio buttons for 'Numero REA' (selected) and 'Codice fiscale', and a 'Cerca' button. Below this is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Richiesta Contributi' (highlighted) and 'Rendicontazione'. Below that is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu and a 'Selezionare lo sportello di destinazione' label. At the bottom right, there is an 'Avvia compilazione' button.

Seleziona lo **SPORTELLO DI DESTINAZIONE:**
UNIONCAMERE PIEMONTE
ATTENZIONE: **NON** selezionare altri sportelli

The screenshot displays the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation menu includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' section is active, showing a search for 'Sede o unità beneficiaria: ricerca'. The search criteria include 'CCIAA' (MB), 'Numero REA' (0000000), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is present. Below the search section, there is a 'Selezionare il tipo pratica' dropdown menu set to 'Richiesta Contributi'. The 'Sportello di destinazione' dropdown menu is highlighted with a yellow oval and shows 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. An 'Avvia compilazione' button is located at the bottom right of the form.

Seleziona il Bando e completa solo i campi contrassegnati da *

The image shows a screenshot of a web application interface for submitting a contribution request. The main form is titled "Richiesta Contributi" and is divided into several sections:

- Contributo**:
 - Sportello di destinazione: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA - LOMBARDIA
 - Bando *: A dropdown menu for selecting a call for proposals.
 - Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *: A numeric input field with a "00" suffix.
 - Importo contributo richiesto *: A numeric input field with a "00" suffix.
- Sede o unità beneficiaria: dati impresa**:
 - Numero REA:
 - Codice fiscale:
 - Denominazione: *
 - Comune:
 - Indirizzo :
 - Partita IVA *: A numeric input field.
 - Settore *: A dropdown menu.
 - Numero INPS *: A numeric input field.

An overlaid window titled "Pratica Telematica CERC - Internet Explorer" shows a search results page for the selected "Bando". The search results list one item:

Descrizione
102V*3872 - Bando Rinnova Veicoli - AGEF

A blue arrow points from the "Bando *" field in the main form to the search results window, indicating that the user has selected a specific call for proposals.

In «Imposta di bollo virtuale» lasciare la selezione automatica, anche se richiesta nel modello di domanda – «Scaricare il modello Base» e cliccare su «Nuova Pratica»

registroimprese.it Telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

E-mail

Modalità pagamento contribuito

Tipo pagamento * Bonifico

IBAN *

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si No

Note

Scarica Modello Base

Nuova Pratica

Aprire o salvare Mbase_AGEF_0000000_1523347711311.xml (3,76 KB) da praticacerc.infocamere.it? Apri Salva Annulla 21

1. Riallega il
«Modello Base»
firmato digitalmente

L'ALLEGATO DOVRÀ AVERE ESTENSIONE:
.xml.p7m

2. Verifica che lo
sportello di
destinazione sia
«Unioncamere
Piemonte»

3. Avvia Creazione

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Sede o unità beneficiaria: ricerca

CCIAA MB

Numero REA 0000000

Codice fiscale

Cerca

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Denominazione/Cognome e Nome: redaelli

Provincia *: MB Comune *: A

Indirizzo *: CAP *: *

Selezionare il tipo pratica

Richiesta Contributi Selezionare il tipo pratica

Sportello di destinazione

Sportello Contributi - UNIONCAMERE Selezionare lo sportello di destinazione

Modello Base Sfoga... .xml.p7m

Avvia creazione

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL BANDO – PRECEDENTEMENTE COMPILATA E FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

Documentazione OBBLIGATORIA:

- Modello di domanda (**Allegato A**)
- Dichiarazione De Minimis (**Allegato B**)
- Dichiarazione per soggetti che non hanno posizione INPS/INAIL (**Allegato D**)
- Dichiarazione di percorrenza chilometrica e attività svolta nei comuni soggetti a blocchi del traffico (**Allegato E**) + Autocertificazione luogo svolgimento attività – percorrenza chilometrica
- Scansione del libretto di circolazione del veicolo sostituito o da sostituire

Documentazione di supporto:

- Procura per la presentazione della domanda di contributi (**Allegato C**)
- Informativa (**Allegato F**)

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISUAE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro

Scheda dettaglio pratica: [input]

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [input]

Codice Fiscale: [input]

Mittente: [input]

Aperta in data: [input]

Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
Modello base Firmatario: [input] Codice Fiscale: F [input]	MODELLO BASE	[input]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Approfondimento compilazione degli Allegati

Allegato A: Inserire nel riquadro il **numero seriale della marca da bollo** da 16€

UNIVERSITÀ PIEMONTE

REGIONE PIEMONTE

Allegato A

MARCO "Minimis"

CONTRATTO PER LA REALIZZAZIONE DELLA ANALISI DI CONFORMITÀ DEL SETTORE DEGLI AIUTI, IN PARTICOLARE AIUTTI A FAVORE DEL BIENNIO DEI VENTURI COMMERCIALI E AZIENDALI (Modello domanda di contributo)

Numero identificativo (serial) della marca da bollo

La domanda di contributo deve essere presentata esclusivamente con il presente modulo da [inserire] digitalmente e presentare traccia il sito <http://webform.regione.piemonte.it>. Tutte le sezioni del modulo devono essere compilatamente e complete.

Autorevole

SEZIONE 1 - Anagrafe Richiedente

Il titolare / legale rappresentante dell'impresa	Nome e cognome	Indirizzo	in Comune di	Prov.
Il titolare / legale rappresentante della domanda di contributo	Comune di residenza	CAP	Via	n. Prov.

In qualità di titolare/legale rappresentante/direttore del titolare e del legale rappresentante dell'impresa avente sede operativa in Piemonte

SEZIONE 2 - Anagrafe Impresa

Impresa	Denominazione/Ragione sociale	Forma giuridica			
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.

Allegato B: Selezionare a pag.2 qual è la natura dell'impresa

DEI VENTURI COMMERCIALI E AZIENDALI

Per la concessione di aiuti "de minimis" di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea n. L352 / del 24 dicembre 2013), nel rispetto di quanto previsto dal suddetto Regolamento,

PRESA VISIONE delle Istruzioni per la predisposizione della presente dichiarazione (Allegato B):

CONSAPEVOLI delle responsabilità anche penalistiche in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci, formazione di atti falsi e loro uso, e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

DICHIARA

che l'impresa è controllata o controllata, direttamente o indirettamente¹, altre imprese.

che l'impresa controlla, anche indirettamente, le imprese seguenti aventi sede legale in Italia, per ciascuna delle quali presenta la dichiarazione di cui all'allegato B:

(Ragione sociale e dati anagrafici) (ripetere tabella se necessario)

Anagrafe Impresa controllata

Impresa	Denominazione/Ragione sociale dell'impresa	Forma giuridica			
Sede legale	Comune	CAP	Via	n.	Prov.

¹ Per il concetto di controllo, ai fini della presente dichiarazione, si vedano le istruzioni per la compilazione (Allegato C, Sez. A)

Se **SONO STATI CONCESSI** altri aiuti «De Minimis», evidenziare il punto 2.2 e compilare la tabella a pag.4 dell'Allegato B

Sezione B - Rispetto del massimale

che l'esercizio finanziario (anno fiscale) dell'impresa rappresentata inizia il ___/___/___ e termina il ___/___/___:

- 2.1 - che all'impresa rappresentata **NON È STATO CONCESSO** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti alcun aiuto "de minimis", tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni;
- 2.2 - che all'impresa rappresentata **SONO STATI CONCESSI** nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti i seguenti aiuti "de minimis", tenuto conto anche delle disposizioni relative a fusioni/acquisizioni o scissioni.

² In proposito si vedano le istruzioni per la compilazione (Allegato I, Sez. B) (Aggiungere righe se necessario)

n.	Impresa cui è stato concesso il "de minimis"	Ente concedente	Riferimento normativo/ amministrativo che prevede l'agevolazione	Prowedimento di concessione e data	Reg. UE "de minimis"	Importo dell'aiuto "de minimis"		Di cui imputabile all'attività di trasporto merci su strada per conto terzi
						Concesso	Effettivo	
1								
2								
3								
TOTALE								

ATTENZIONE!!!

- **TUTTA** la documentazione allegata deve essere firmata digitalmente.
- Il sistema Webtelemaco NON accetta file con formato differente da **.p7m**
- In caso di procura e in assenza di firma digitale del Legale rappresentante (LR) dell'impresa occorre:
 1. Sottoscrivere **l'Allegato C** con firma autografa
 2. Allegare il documento di identità, in corso di validità, del delegante (LR) e del delegato generando un file unico.
 3. Apporre la firma digitale del procuratore per convertirlo in file .p7m
- In caso il LR sia in possesso di firma digitale propria, la procura andrà firmata digitalmente dallo stesso e non occorrerà allegare il documento di identità del LR

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su: **«Allega e termina»**

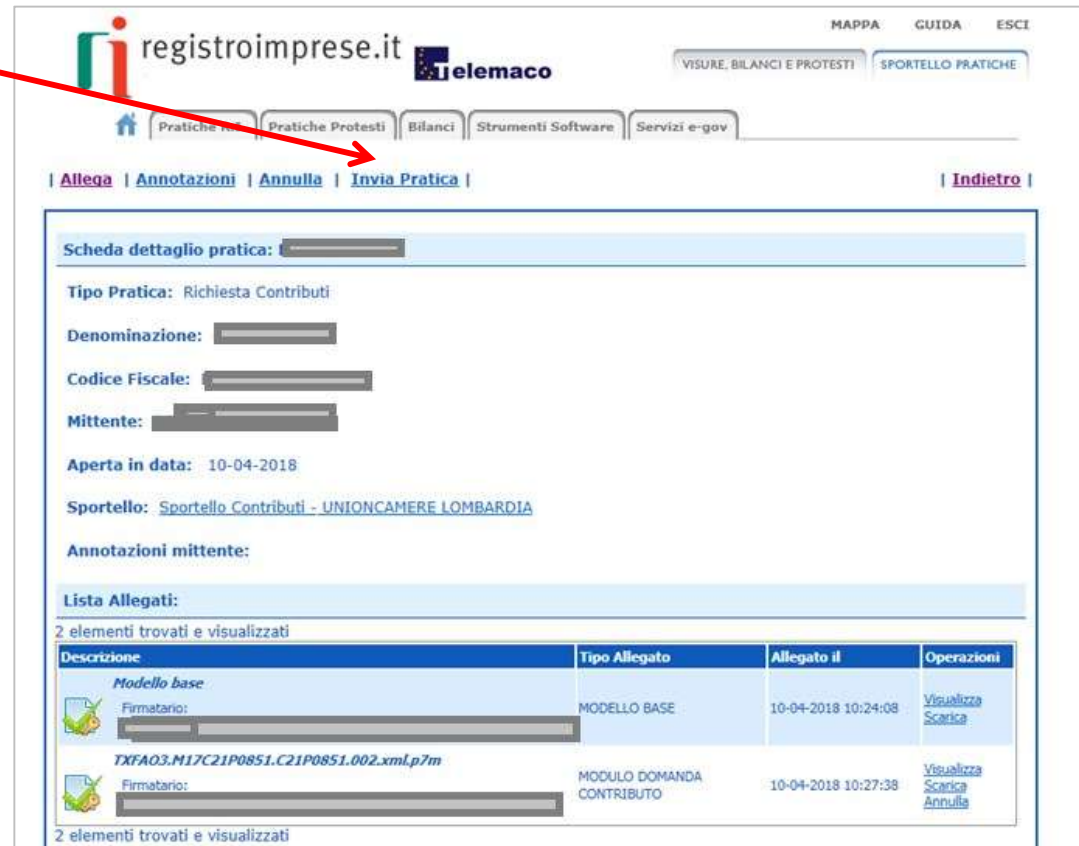
The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'MAPPa', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLo PRATICHE'. The main navigation menu includes 'Pratiche R.I.', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The page title is 'Pratica Telematica CERC versione 2.5.2'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Home > Crea Modello > Nuova > Aperte > Chiuse > Storico'. The current page is titled 'GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato'. The form contains the following fields: 'Nome file' with a text input and a file selection button 'Sfoglia...'; 'Descrizione' with a text input containing 'TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m'; and 'Codice documento' with a dropdown menu showing 'M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted in blue), and 'Annulla'. A red arrow points from the top right of the page towards the 'Allega e termina' button.

PROCEDERE CON «INVIA PRATICA»

RICEVERETE UNA MAIL DI NOTIFICA DELL'AVVENUTO INVIO

L'ESITO «POSITIVO» INDICATO NELLA MAIL NON CORRISPONDE ALL'ESITO DELL'ISTRUTTORIA FORMALE, ALL'AVVENUTA RICEZIONE DELLA PRATICA

L'ISTRUTTORIA VERRÀ EFFETTUATA COME DA REGOLAMENTO DEL BANDO



The screenshot shows the 'registroimprese.it' website interface. At the top, there is a navigation bar with the site logo, 'telemaco' logo, and links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below this, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. A secondary navigation bar contains 'Pratiche', 'Pratiche Protesti', 'Bilanci', 'Strumenti Software', and 'Servizi e-gov'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Allega | Annotazioni | Annulla | **Invia Pratica** | Indietro'. The 'Invia Pratica' button is highlighted with a red arrow from the text on the left. Below the breadcrumb, there is a 'Scheda dettaglio pratica:' section with the following details: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione:', 'Codice Fiscale:', 'Mittente:', 'Aperta in data: 10-04-2018', and 'Sportello: Sportello Contributi - UNIONCAMERE LOMBARDIA'. There is also a section for 'Annotazioni mittente:'. Below that is a 'Lista Allegati:' section showing '2 elementi trovati e visualizzati'. The table of attachments is as follows:

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [redacted]	MODELLO BASE	10-04-2018 10:24:08	Visualizza Scarica
<i>TXFA03.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m</i> Firmatario: [redacted]	MODULO DOMANDA CONTRIBUTO	10-04-2018 10:27:38	Visualizza Scarica Annulla

At the bottom of the table, it says '2 elementi trovati e visualizzati'.

VALUTAZIONE delle DOMANDE:

- Le domande formalmente ammissibili saranno sottoposte all'istruttoria tecnica da parte di una Commissione formata da Unioncamere Piemonte e Regione Piemonte
- Le imprese che supereranno con esito positivo la verifica di ammissibilità formale saranno ammesse al contributo in base alla graduatoria stabilita sulla base dell'istruttoria tecnica per ciascuna delle finestre temporali.
- A parità di punteggio, la priorità verrà assegnata sulla base del dato di presentazione della domanda.
- Al termine di ciascuna finestra temporale, entro 30 giorni, Unioncamere Piemonte procederà alla trasmissione degli esiti alla Regione Piemonte che provvederà, entro i successivi 30 giorni con atto dirigenziale del Settore Emissioni e rischi ambientali della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del Territorio, all'approvazione dell'elenco degli ammessi a contributo, mediante apposito provvedimento.
- Una volta approvato l'elenco degli ammessi da parte della Regione Piemonte, Unioncamere Piemonte comunicherà a tutti i soggetti partecipanti, all'indirizzo PEC indicato in domanda, l'esito della valutazione.

RENDICONTAZIONE: le imprese beneficiarie hanno **4 mesi** di tempo dalla data della determinazione di concessione del contributo, per rendicontare l'acquisto del nuovo veicolo e la rottamazione del veicolo sostituito

In fase di rendicontazione si dovrà riaccedere al sito:
webtelemaco.infocamere.it e seguire il seguente percorso:

- Sportello pratiche
- Servizi e-gov
- Contributi alle imprese
- Accedi
- Inserire User e Password

Selezionare
«RENDICONTAZIONE»

E come sportello di
destinazione:

«Sportello Contributi –
UNIONCAMERE PIEMONTE»

The screenshot shows the 'Pratica Telematica CERC' interface. At the top, there are navigation links for 'MAPPA', 'GUIDA', and 'ESCI'. Below that, there are buttons for 'VISURE, BILANCI E PROTESTI' and 'SPORTELLI PRATICHE'. The main navigation bar includes 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Crea Modello' button is highlighted in blue. The main content area is titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' and contains a search form with fields for 'CCIAA' (set to 'MB'), 'Numero REA' (set to '0000000'), and 'Codice fiscale'. A 'Cerca' button is located to the right of the search fields. Below the search form, there is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' with a dropdown menu showing 'Rendicontazione'. Below that, there is a section titled 'Sportello di destinazione' with a dropdown menu showing 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE'. A yellow oval highlights the 'Rendicontazione' dropdown, and another yellow oval highlights the 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' dropdown. A red arrow points from the text '«RENDICONTAZIONE»' to the 'Rendicontazione' dropdown. Another red arrow points from the text '«Sportello Contributi – UNIONCAMERE PIEMONTE)»' to the 'Sportello Contributi - UNIONCAMERE PIEMONTE' dropdown. At the bottom right of the form, there is a button labeled 'Avvia compilazione'.

Scaricare il Modello Base della rendicontazione e firmarlo digitalmente: GLI ALLEGATI DOVRANNO AVERE ESTENSIONE: .xml.p7m

ALLEGA LA DOCUMENTAZIONE
RICHIESTA DAL BANDO –
PRECEDENTEMENTE COMPILATA E
FIRMATA DIGITALMENTE

RICORDATI DI ALLEGARE:

- Modulo di rendicontazione ed erogazione del contributo
- Certificato di demolizione del veicolo commerciale
- Copia della carta di circolazione del nuovo veicolo commerciale
- Copia della fattura di acquisto del nuovo veicolo o quietanza inerente la conversione

Per i soli acquisti tramite leasing:

- Copia del contratto, verbale di consegna e collaudo, fattura relativa al maxi canone anticipato

registroimprese.it telemaco

MAPPA GUIDA ESCI

VISURE, BILANCI E PROTESTI SPORTELLI PRATICHE

Pratiche R.I. Pratiche Protesti Bilanci Strumenti Software Servizi e-gov

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | [Indietro](#)

Rendicontazione

Scheda dettaglio pratica: [input]

Tipo Pratica: Rendicontazione

Denominazione: [input]

Codice Fiscale: [input]

Mittente: [input]

Aperta in data: [input]

Sportello: [Sportello Contributi - UNIONCAMERE](#) | PIEMONTE

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
 Modello base Firmatario: [input] Codice Fiscale: [input]	MODELLO BASE	[input]	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Una volta ultimato l'inserimento della documentazione cliccare su «**Allega e termina**»

The screenshot shows the 'Gestione Allegato: inserimento allegato' form. It includes fields for 'Nome file' (with a file name ending in '.xml.p7m'), 'Descrizione' (TXFAO3.M17C21P0851.C21P0851.002.xml.p7m), and 'Codice documento' (M01 - MODULO | RENDICONTAZIONE). At the bottom, there are three buttons: 'Allega e continua', 'Allega e termina' (highlighted with a red arrow), and 'Annulla'.

Procedere con «**Invia Pratica**»

The screenshot shows the 'Invia Pratica' step. The navigation bar at the top includes 'Allega', 'Annotazioni', 'Annulla', and 'Invia Pratica' (highlighted with a red arrow). Below the navigation bar, the 'Scheda dettaglio pratica' section displays the following information: 'Tipo Pratica: Richiesta Contributi', 'Denominazione: c', 'Codice Fiscale:', 'Mittente:', and 'Aperta in data:'.

Unioncamere Piemonte è a vostra disposizione
per rispondere alle domande.

Potete inviarci i vostri quesiti all'indirizzo:
bando.veicolicommerciali@pie.camcom.it

Sul sito www.pie.camcom.it nella sezione
"Amministrazione trasparente" - "Avvisi, gare e
contratti» potete trovare una FAQ
periodicamente aggiornata